



ที่ มท 0807.3/ว 508

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๒๘ ธันวาคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ینگบประมาณ พ.ศ.2553  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัว และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 33 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก.....

เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าวเพิ่มเติม จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่นทราบ ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2552  
หากไม่แจ้งภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในรุ่นนี้ สอบถามเพิ่มเติมที่ 0-2577-4575

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่ง  
ตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 4 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมให้ชำระในวันรายงานตัว เป็นแคชเชียร์เช็คหรือ  
ตัวแลกเงิน สั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น"

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี่ยงเบนระหว่างการเดินทางไป และกลับ จากบ้านพัก  
ถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thalocaladmin.go.th](http://www.thalocaladmin.go.th)  
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม โทร. 0-2577-4575

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 33 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2552

ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	ดอนจาน	อบต.ม่วงนา	น.ส.ดวงจันทร์ แสงครจิตร์	
2	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	อบต.คลองพิไกร	น.ส.นงเยาว์ คำแดง	
3	ขอนแก่น	เมือง	ทต.หนองตุม	นางธัญญาภรณ์ ผ่านวงษ์	
4	ขอนแก่น	เวียงน้อย	อบต.ท่านางแนว	น.ส.วาสนา ขานอัน	
5	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	ทต.หนองสังข์	นางสิริภาภรณ์ วิเศษชาติ	
6	ชัยภูมิ	หนองบัวแดง	อบต.คูเมือง	น.ส.ลำไพล จลองภูมิ	
7	เชียงใหม่	ไชยปราการ	ทต.ไชยปราการ	นางญาณิสสา แก้วกระจ่าง	
8	ฉะเชิงเทรา	เมือง	อบต.นาบึงหล้า	น.ส.ณัฐธิดา ไหมดำ	
9	นครพนม	โพนสวรรค์	อบต.โพนจาน	น.ส.นันทพร เรือนธรรม	
10	นครราชสีมา	เมือง	อบต.บ้านโพธิ์	นายศิโรจน์ สายใหม่	
11	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ไสหมาก	น.ส.พัชรี ทองเรือง	
12	บุรีรัมย์	นางรอง	อบต.หนองยายพิมพ์	นางปณพร อภัยจิต	
13	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบต.ปากกกราพ	นางสุพรรณษา ชัยสมนาม	
14	เพชรบุรี	เมือง	อบต.บางจาน	น.ส.กนกวรรณ ผิวฝ่อง	
15	ร้อยเอ็ด	เสลภูมิ	ทต.นาแซง	นายสมโภชน์ ลุนละวงษ์	
16	ระยอง	นิคมพัฒนา	อบต.นิคมพัฒนา	น.ส.จิตาณี กัดัดสมบัติ	
17	ศรีสะเกษ	ขุนันธ์	อบต.โสน	นางยุพดี ปัญญา	
18	ศรีสะเกษ	ขุนหาญ	อบต.บักดอง	น.ส.นิตยา สอดแก้ว	
19	สุรินทร์	ศรีณรงค์	อบต.หนองแวง	นางดวงพร ม่วงอ่อน	
20	หนองบัวลำภู	ศรีบุญเรือง	อบต.หันนางาม	นายสุภราชัย พรหมมา	
21	อุตรธานี	น้ำโสม	อบต.บ้านหยวก	น.ส.รัตนา พิลาธรรม	
22	อุตรธานี	บ้านดุง	อบต.บ้านชัย	นายสิปปนนท์ ศิริมาศ	
23	อุบลราชธานี	โขงเจียม	อบต.โขงเจียม	น.ส.วิรัชพัชร แซ่โล	
24	กาฬสินธุ์	สามชัย	อบต.คำสร้างเที่ยง	น.ส.ทัศนีย์ บุญแนน	
25	ขอนแก่น	สีชมพู	ทต.นาจาน	น.ส.กัลยา แจ้อุบล	
26	เชียงใหม่	อมก๋อย	อบต.สบโขง	นางอัมพวัน ทองคำ	
27	เชียงใหม่	อมก๋อย	ทต.อมก๋อย	น.ส.อรารรณ นันดีะ	
28	ตาก	เมือง	อบต.วังหิน	นายวัชรินทร์ สืบเจ็ก	
29	ประจวบคีรีขันธ์	ทับสะแก	อบต.ห้วยยาง	น.ส.โชติมา ทอดสนิท	
30	ปราจีนบุรี	นาดี	ทต.นาดี	นางวรรณภา พันพิพัฒน์	
31	พระนครศรีอยุธยา	บางบาล	อบต.พระขาว	นายสุรศักดิ์ ชันดี	
32	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	อบต.อุทัย	นางสุมาทรา พุทธิโก	

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 33  
ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 33

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้

และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575  
(กรณีส่ง FAX แล้วไปส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)





ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

มกราคม 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 33

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ..... ลงวันที่ ..... ธันวาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 33 ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ต.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

.....ขอส่งตัว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

- หมายเหตุ - กวาระบุตำแหน่งกรณีนักบริหารต่าง ๆ ให้ระบุตำแหน่งทางการบริหารและตำแหน่งตามสายงาน เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง), ทน.ส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง) หรือ ทน.ส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว