



ที่ มท 0807.3/ว 909

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสิมา เขตดุสิต กทม. 10300

18 ธันวาคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัว และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก.....

เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าวเพิ่มเติม จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นทราบ ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2552

หากไม่แจ้งภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในรุ่นนี้ สอบถามเพิ่มเติมที่ 0-2577-4575

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีทาก็คอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่ง
ตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 4 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมให้ชำระในวันรายงานตัว เป็นแคชเชียร์เช็คหรือ
ตัวแลกเงิน ส่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น"

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี่ยงเบนระหว่างการเดินทางไป และกลับ จากบ้านพัก
ถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม โทร. 0-2577-4575

"ดำรงธรรมาไทยใสสะอาด"

รายชื่อผู้ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39 เพิ่มเติม
ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553

ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ตรัง	หาดสำราญ	อบต.ตะเสะ	นางอมรพรรณ จีวรัตน์	
2	ตาก	วังเจ้า	ทต.วังเจ้า	นางมะลิวัลย์ บุตรงาม	
3	นครพนม	ท่าอุเทน	อบต.รามราช	น.ส.ลภัสรดา วงศ์ประทุม	
4	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	น.ส.สุภาพ หงษ์ทอง	
5	บุรีรัมย์	สตึก	อบต.กระสัง	นางสายสุณี สุภิमारส	
6	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	อบต.อุทัย	น.ส.ชมลวรรณ มะคำแป้น	
7	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	อบต.อุทัย	นางวิไลวรรณ ไโรบุญ	
8	พิษณุโลก	บางกระพุ่ม	อบต.บ้านไร่	นายพีรพล นิลกำแหง	
9	เพชรบุรี	เมือง	อบต.บางจาน	นางเขาวลัักษณ์ คงเนียม	
10	มหาสารคาม	นาइन	ทต.นาइन	น.ส.อ่อนจันทร์ ไชโยโก	
11	มุกดาหาร	เมือง	อบจ.มุกดาหาร	นางสุวีรัตน์ สุระมูล	
12	แม่ฮ่องสอน	ป่าแม่ฟ้า	อบต.สบป่อง	น.ส.เพ็ญภา ชัยยานะ	
13	เลย	เชียงคาน	ทต.ธาตุ	นางอภิขญา วรรณชัย	
14	ศรีสะเกษ	ภูสิงห์	อบต.ตะเคียนราม	น.ส.สุวรรณีย์ บุญขาว	
15	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.สองคอน	น.ส.พิมพ์รัตน์ บุญยาวง	
16	สระบุรี	หนองแค	อบต.ห้วยขมิ้น	น.ส.วรรณวิภา อ่อนศรี	
17	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกตูม	นางศุภมาส บุรินทร์รัตน์	
18	สระบุรี	หนองแขง	อบต.โคกสะอาด	น.ส.สิริกานต์ เกรินกุล	
19	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.บ้านหยวก	น.ส.ปิยะนุช บุญจันสี	
20	อุดรดิษฐ์	พิชัย	อบต.บ้านดารา	วาศี ร.ต.หญิงอังคณา อยู่จำนงค์	
21	ชัยนาท	เมือง	ทต.นางลือ	นางมณี ทองมัน	
22	เชียงใหม่	จอมทอง	ทต.จอมทอง	นางนริศรา อุ่นปวง	
23	เชียงใหม่	สันกำแพง	อบต.สันกำแพง	น.ส.ปณัษยา สุภา	
24	บุรีรัมย์	เมือง	อบต.ก้านทา	นางธัญญกานต์ เถาะภิญญ์	
25	ปราจีนบุรี	นาดี	ทต.นาดี	นางอัญชัญ วงศ์สามารถ	
26	ลพบุรี	พัฒนานิคม	อบต.โคกสูง	น.ส.สุณี เจริญสูง	
27	สมุทรปราการ	บางบ่อ	อบต.บางเพรียง	น.ส.มาลัยพร แสงสิงห์	
28	สุรินทร์	โนนนารายณ์	อบต.คำผาง	น.ส.นารี สุวรรณัง	

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39 ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
 โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 39

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
 และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575 (กรณีส่ง FAX แล้วไปส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน / ถุงเท้าสีขาวล้วน สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ
(ควรมีสีใกล้เคียงสีทากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระค่าลงทะเบียน

เป็นแคชเชียร์เช็คหรือตัวแลกเงินสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น"



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

มกราคม 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่ ธันวาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39 ระหว่างวันที่ 4 - 22 มกราคม 2553 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

.....ขอส่งตัว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - การระบุตำแหน่งกรณีนักบริหารต่าง ๆ ให้ระบุตำแหน่งทางการบริหารและตำแหน่งตามสายงาน เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง), ทน.ส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง) หรือ ทน.ส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว