

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0806/ 23995



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

16 ธันวาคม 2552

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามโครงการพัฒนาและขยายระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบรับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาและขยายระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและขยายระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเข้ากับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม Hall 301 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถนนสีรินทร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประสงค์เข้าพักก่อนการฝึกอบรมสามารถสำรองห้องพักได้ที่โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 08-1497-6778 (สำหรับคำพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) และกรุณาส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นทราบภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2552 โทรสาร. 0-2241-9002 email : aunchalee@thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1106,1107

โทรสาร. 0-2241-9002

รายละเอียดการอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สถานที่อบรม : ห้องประชุม Hall 3 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถนนสีรินทร กรุงเทพฯ

ผู้เข้าอบรม : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทั้ง 75 จังหวัด

จำนวนรอบ : 1 รอบ

จำนวนผู้อบรม : จังหวัดละ 2 คน รวม 150 คน

ตารางอบรมการใช้งานระบบ

วัน	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
ช่วงเช้า	8.30 – 9.30	ลงทะเบียน	
	9.30 - 10.30	- ชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - แนะนำและติดตั้งการใช้งานของเครื่อง Scanner (1)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ของโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตั้งและใช้งานเครื่อง Scanner ได้อย่างถูกต้อง
	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 – 12.00	- แนะนำและติดตั้งการใช้งานของเครื่อง Scanner (2) - อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ(1)	
ช่วงบ่าย	12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบสารบรรณได้
	13.00 – 14.30	อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ(2)	
	14.30 -14.45	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45 – 16.30	- อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ(3) - สรุปผลการดำเนินโครงการ	

แบบตอบรับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาและขยายระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1					
2					

หมายเหตุ

กรุณาส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานระบบ

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2552

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อโทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 1106-1109 โทรสาร 0-2241-9002

E-mail : anchalee@thailocaladmin.go.th

อรัญญิ

การจราจร

เพิ่มเติม

แผนที่

ดาวเทียม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
(อาคารวิทยาศาสตร์)
สโบลานที่ตั้งกรุงรัตนโกสินทร์
Tel.0-2423-9495

ถนนสีวิธร
ถนนสีวิธร

341

341

ถนนสีวิธร

341

ถนนสีวิธร

ซอยรัตนโกสินทร์ 67 แยก

จุด สปรต

341

341

ถนนสีวิธร

สีวิธร 5

สีวิธร 5

บ้านกุ่ม (สวนพฤกษศาสตร์)
ตั้งบริเวณ จักรวรรดิ

ซอยรัตนโกสินทร์ 65 แยก 20

สีวิธร 5

สีวิธร 7

ซอยรัตนโกสินทร์ 65 แยก 20