



ที่ มท 0893.4/ว 2279

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในวันที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 25 - 30 มกราคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนเริ่มการอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว 1941

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสิมา กทม. 10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. กำหนดการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ สำหรับดูแล
และพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,700 บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับ
ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5
และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทาง
ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. คำพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสินต์ วรรณวโรทร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการชุมชน
โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 104 - 105 โทรสาร ต่อ 112 - 113

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

- เวลา 08.00 – 10.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 10.00 – 10.30 น. นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 10.30 – 12.00 น. แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 13.00 – 15.00 น. สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (นางพิมพ์พร สมบูรณ์ยศเดช)
- เวลา 15.00 – 17.00 น. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุไรพิภิญโญ)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

- เวลา 09.00 – 12.00 น. พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูลานันท์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

- เวลา 09.00 – 12.00 น. เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (ผศ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมรัมย์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. แนวการจัดการประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย(ผศ.ดร.วราวรรณ เหมชะญูติ)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

- เวลา 09.00 – 12.00 น. โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (นางประภรณ์ จังพานิช)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

- เวลา 09.00 – 12.00 น. โภชนาการสำหรับเด็ก (นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)
- เวลา 16.00 – 19.00 น. กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิริ จรัสขนะเพท)

วันที่หก

- เวลา 09.00 – 12.00 น. บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สศน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

.....

| รุ่นที่ | วันอบรม | รุ่นที่ | วันอบรม | รุ่นที่ | วันอบรม |
|---------|------------------------------------|---------|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552 | 7 | ระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553 | 13 | ระหว่างวันที่ 7-12 มิถุนายน 2553 |
| 2 | ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2552 | 8 | ระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553 | 14 | ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2553 |
| 3 | ระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552 | 9 | ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553 | 15 | ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2553 |
| 4 | ระหว่างวันที่ 25-30 มกราคม 2553 | 10 | ระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2553 | 16 | ระหว่างวันที่ 12-17 กรกฎาคม 2553 |
| 5 | ระหว่างวันที่ 1-6 กุมภาพันธ์ 2553 | 11 | ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2553 | | |
| 6 | ระหว่างวันที่ 8-13 กุมภาพันธ์ 2553 | 12 | ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม- 5 มิถุนายน 2553 | | |

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

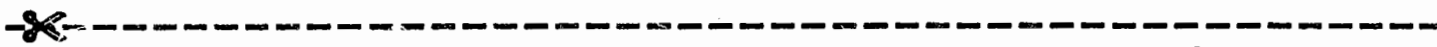
ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | |
|--------------|---|----------|--|
| 2 | 4 | | |
| รหัสหลักสูตร | | รหัสรุ่น | |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

| | | | |
|--------------|---|----------|--|
| 2 | 4 | | |
| รหัสหลักสูตร | | รหัสรุ่น | |

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | 4 | | |
|---|---|--|--|

 ดังนี้

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|
| รุ่นที่ 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | รุ่นที่ 9 | 2 | 4 | 0 | 9 |
| รุ่นที่ 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | รุ่นที่ 10 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| รุ่นที่ 3 | 2 | 4 | 0 | 3 | รุ่นที่ 11 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| รุ่นที่ 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | รุ่นที่ 12 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| รุ่นที่ 5 | 2 | 4 | 0 | 5 | รุ่นที่ 13 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| รุ่นที่ 6 | 2 | 4 | 0 | 6 | รุ่นที่ 14 | 2 | 4 | 1 | 4 |
| รุ่นที่ 7 | 2 | 4 | 0 | 7 | รุ่นที่ 15 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| รุ่นที่ 8 | 2 | 4 | 0 | 8 | รุ่นที่ 16 | 2 | 4 | 1 | 6 |

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อคนลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,710 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพิระ รุกขชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ่งทรงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

ตัวอย่าง

“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|----------------|
| <input type="radio"/> ประเภทบัญชี Ac Type | <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C | <input type="radio"/> กระแสรายวัน Current A/C | สาขา Branch | ชื่อสาขา For Branch | | |
| เลขที่บัญชี Account Number | ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name | | โทรศัพท์ Tel | | | |
| | <input type="checkbox"/> เงินสด Cash | <input type="checkbox"/> รายการโอน TR | <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB | <input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร CL | <input type="checkbox"/> เช็คฝากเก็บ SC | วันที่ Date |
| รวมยอดเงินคงเหลือ | | | | | | |

70001.540000.00000

พิกัดบัญชี 2547.001710

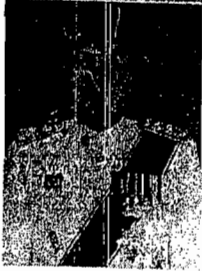
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

***หมายเหตุ** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการ
อบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวัน
รายงานตัว



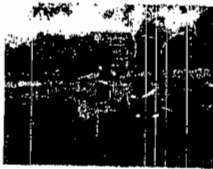
The Department of Local Administration

ข่าว สก



นายมานิต วัฒนเสน อธิบดี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ฝ่ายกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อบรมการป้องกันภัยในสถานที่ราชการให้ทันบุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด) เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2552 ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 52 / GPA 123
- ฝากข่าว สปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามคำแทนใจและสภามาน
- รหัสสองการปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบข้อมูลสารสนเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

CLIP สภาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณ
- ระบบบริหารการประปา
- Knowledge Management
- มูว กอ.
- การพัฒนากระบวนการ สก.
- ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- คณะรัฐมนตรีปัจจุบัน
- ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย
- แบบสำรวจความต้องการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552

การตรวจสอบ

รหัสสองการปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที่

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

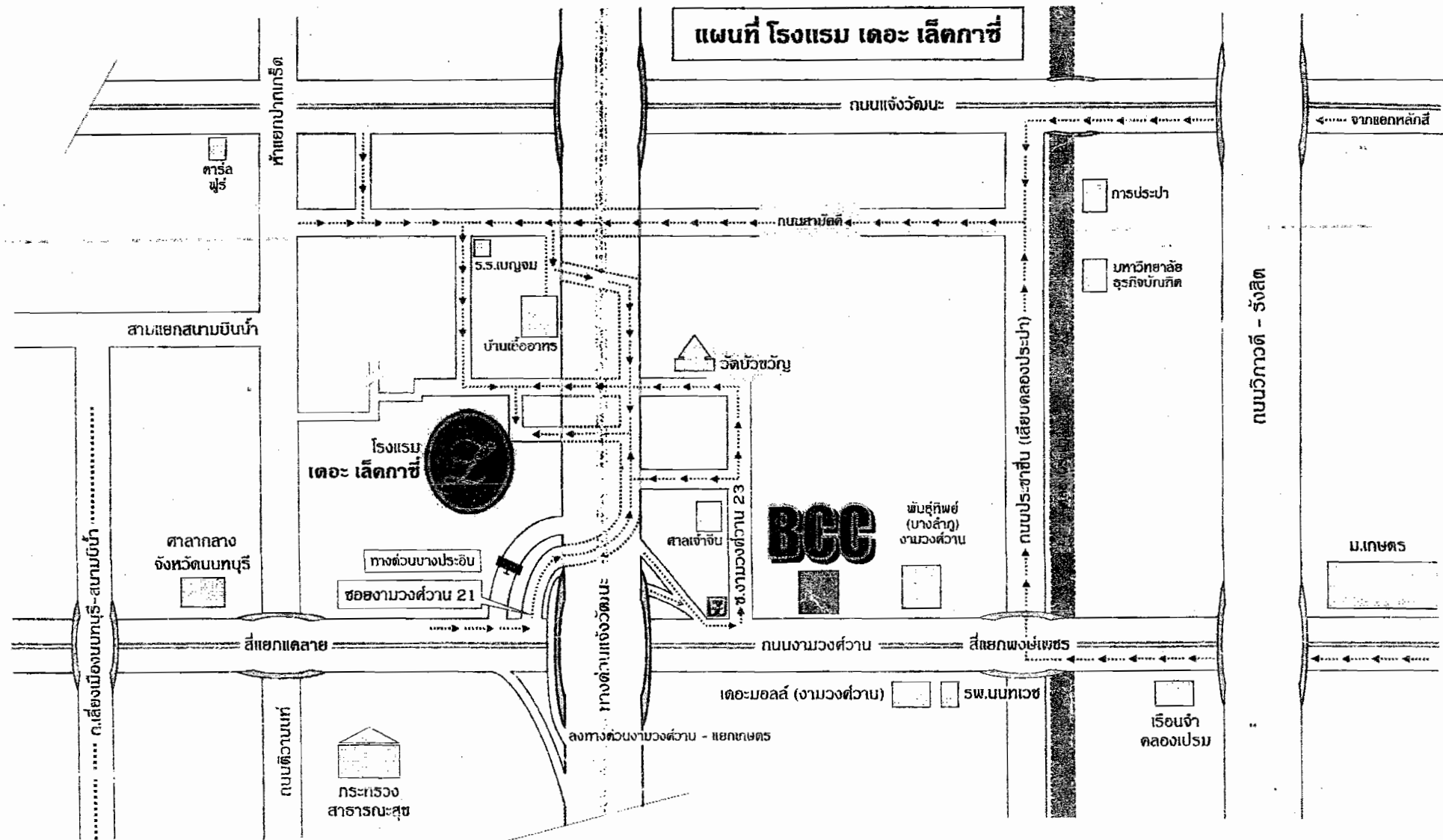
วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

รหัสสองการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

* แล้วกด Save บันทึกในไคร์ฟที่ต้องการ แล้วเปิดตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางด่วนตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าทำใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเข้าศาลเจ้าจีนมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7