

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษา
เลขรับ.....**2835**.....
วันที่ 29 ก.ย. 2552
เวลา.....



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ.....**54150**.....
วันที่ 28 ก.ย. 2552
เวลา.....

ที่ กษ ๐๖๑๔/ ๑๙๗๑๔

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๒

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....**007808**.....
วันที่ 28 ก.ย. 2552
เวลา.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วันที่ 28 ก.ย. 2552

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
๒. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
๓. แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ด้วยคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และมอบให้คณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน แจ้างหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยจัดซื้อถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และแบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๓. การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวนวันการดื่มนมของเด็กนักเรียนตั้งแต่ก่อนวัยเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๖๐ วัน (๕๒ สัปดาห์ X ๕ วัน) โดยจัดให้นักเรียนดื่มนมทุกวันยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

สำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

อธิบดีกรมปศุสัตว์

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๖๙, ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๓๘

หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ปีงบประมาณ 2553

1) ผู้ประกอบการแปรรูปนมที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร
- 1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- 1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน
- 1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MOU)
- 1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา
- 1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ

2) การจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้เป็นการแข่งขันเสรีโดยไม่จำกัดพื้นที่ โดยให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1

3) มาตรการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

3.1 ให้มีคณะกรรมการนมโรงเรียนระดับจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีปลุสสัตว์จังหวัดเป็นเลขานุการ และสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ประธานคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม แต่งตั้ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน ปลุสสัตว์กรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 และ 2 (กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 นมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนต้องผลิตจากน้ำนมดิบจากโคนมของเกษตรกรภายในประเทศเท่านั้น

3.3 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งปริมาณการผลิตนมโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ตกลงไว้กับแหล่งน้ำนมดิบต่อคณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

3.4 ผู้ประกอบการจะต้องมีการเฝ้าระวังตนเองในการตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน โดยส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตรวจสอบ 2 เดือน/ครั้ง และส่งผลตรวจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่สัญญาทราบ

/3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์...

3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การขนส่งและการเก็บรักษานมโรงเรียนต้องปฏิบัติตามที่ อ.ย. กำหนดหรือแนะนำได้แก่

(1) นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาด โดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา

(2) นม ยู.เอช.ที ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

3.6 โรงเรียนจะต้องมีการจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม มีระบบการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้นก่อนรับผลิตภัณฑ์ และกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจรับนมอย่างชัดเจน

3.7 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สข.) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

3.8 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการ และกรณีที่ประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา

3.9 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อ มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ

4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามราคากลางของนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ขนาดบรรจุ 200 ซีซี. รสจืด ตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ราคากลาง	นมพาสเจอร์ไรส์	6.26	บาท/ถุง
	นมยู.เอช.ที. ชนิดกล่อง	7.55	บาท/หน่วย
	ชนิดซอง	7.45	บาท/หน่วย

คณะอนุกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

**แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ปีงบประมาณ 2553**

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
<p>1. การจัดซื้อ</p> <p>1.1 แต่งตั้งกรรมการระดับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>1. การจัดซื้อ</p> <p>1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของแต่ละโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย ผู้แทนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนกลุ่มสตรีหรือกลุ่มแม่บ้าน และผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเสนอความต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อประเภทของนมที่ต้องการจะจัดซื้อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. พิจารณาเสนอเงื่อนไขการส่งมอบเป็นระยะให้เหมาะสมกับประเภทของนมและสถานที่เก็บรักษา เพื่อควบคุมคุณภาพนมโรงเรียนให้เป็นไปตามที่ อ.ย. กำหนด 3. ติดตามและตรวจสอบการแจกจ่ายและเก็บรักษานมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>1.2 การจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>1.2 วิธีการจัดซื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องจัดซื้อนมโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นการแข่งขันโดยเสรีไม่จำกัดพื้นที่ โดยรายละเอียดของเงื่อนไขสัญญาซื้อขายให้เป็นไปตามที่ อปท. และผู้ประกอบการได้ทำความตกลงร่วมกัน</p>
<p>1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>1.3 ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	<p>1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</p> <p>1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MoU)</p> <p>1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่ฟ่องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ</p>
1.4 รายงานข้อมูลการจัดซื้อ	1.4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
2. ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับนมพร้อมดื่มที่จะจัดซื้อและการทำสัญญา	<p>2. ข้อกำหนด</p> <p>2.1 ต้องเป็นนมรสจืดชนิดพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู.เอช.ที. ขนาด 200 ซีซี ตรานมโรงเรียน</p> <p>2.2 นมที่จัดซื้อต้องมีเลขทะเบียน อ.ย. รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และระบุส่วนประกอบนมโค 100% บนภาชนะบรรจุทุกกล่อง/ซอง/ถุง</p> <p>2.3 ข้อปฏิบัติในการขนส่งการเก็บรักษาจนถึงจุดตรวจรับนมพร้อมดื่มให้ระบุในสัญญาดังนี้</p>

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	<p>- นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็นหรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาดโดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา</p> <p>- นม ยู.เอช.ที. ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง</p> <p>2.4 ให้ อปท. ระบุเงื่อนไขการจัดส่งนมไว้ในสัญญาและมีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ</p> <p>2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุในสัญญาให้ผู้ประกอบการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนมจากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตามแผนผังระวางตนเองทุกๆ 2 เดือน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพนม รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา</p>
3. ราคากลาง	3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามราคากลางที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะกรรมการกำหนด
4. การตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้น	<p>4 การตรวจรับให้โรงเรียนตั้งกรรมการตรวจรับ โดย</p> <p>4.1 ตรวจรับจำนวนกล่อง/ซอง/ถุง ว่าครบถ้วนหรือไม่</p> <p>4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุที่กล่อง/ซอง/ถุง ให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับจำนวนวันที่ให้เด็กนักเรียนดื่ม</p> <p>4.3 ตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดไม่รั่วซึม ไม่เสียรูปทรงระบุวันหมดอายุ lot การผลิตที่ชัดเจน มีฉลากนมโรงเรียน</p>

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	<p>4.4 ตรวจวัดปริมาตรให้สอดคล้องกับปริมาตรสุทธิที่ระบุในฉลาก</p> <p>4.5 เหนมใส่แก้วที่สะอาดเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้วยประสาทสัมผัส โดยพิจารณาจากรส กลิ่น สี เนื้อสัมผัสของนม และชิมรส ซึ่งผลิตภัณฑ์ในสภาพปกติต้องไม่เหม็นเปรี้ยว เปลี่ยนสี เป็นลิ่ม หรือตกตะกอน</p> <p>4.6 กรณีนมพาสเจอร์ไรส์ให้ตรวจวัดอุณหภูมิโดยใช้เทอร์โมมิเตอร์ โดยกำหนดให้มีอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และตรวจสอบวิธีการควบคุมอุณหภูมิให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เช่น ปริมาณน้ำแข็งต้องพอเพียงกับปริมาณผลิตภัณฑ์และระยะเวลาการบริโภค</p>
5. การแก้ไขปัญหา	<p>5. การแก้ไขปัญหา</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการและประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา</p>
6. การบอกเลิกสัญญา	<p>6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ</p>

แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีงบประมาณ 2553 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่จัดซื้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานที่จัดซื้อชื่อ..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีโรงเรียนในสังกัด..... แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด..... คน

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน		การจัดซื้อนมพร้อมดื่มตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน											
	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่จัดซื้อแล้ว (คน)	ก่อนวันเดือน - ปี.6				ชื่อผู้ประกอบการในโครงการที่มียอดนมตามสัญญา	ภาพทำสัญญา (/)			วันที่ส่งนม (/)		
				ชนิดนมต่อวัน (ดูจากกล่องของ : นม)					ทั้งปี	ชายหอม	ชายเค็ม	จันทร์ - ศุกร์	ชายเดือน/เดือน	
หาสเจจอร์โรส (ดูง)	ราคาหน่วย (บาท)	ยู.เอช.ที (กล่อง/ซอง)	ราคาหน่วย (บาท)											
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
รวม														

3. มีปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง(.....)

โทร..... โทรสาร.....

แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของคณะกรรมการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนระดับจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความก้าวหน้าการจัดซื้อนมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่จัดซื้อ มีหน่วยจัดซื้อภายในจังหวัดทั้งหมด.....แห่ง รายงานแล้ว.....แห่ง คิดเป็น.....%

ที่	อำเภอ	หน่วยจัดซื้อนมโรงเรียน		การจัดซื้อนมตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน											
		ชื่อหน่วยจัดซื้อ อบต.../เทศบาล... ร.ร./สช.....	จำนวน โรงเรียน (แห่ง)	ก่อนวัยเรียน - ป.6					ชื่อผู้ประกอบการ ในโครงการ ที่ผลิตนม ตามสัญญา	การทำสัญญา (/)			วันที่ส่งนม (/)		
				จำนวน นักเรียน (คน)	ชนิดนมต่อวัน					ทั้งปี	ราย เทอม	ราย เดือน	จันทร์ - ศุกร์	รายเดือน /เทอม	
					พาสเจอร์ไรส์ (ถุง)	ราคา/หน่วย (บาท)	ยู.เอช.ที (กล่อง/ซอง)	ราคา/หน่วย (บาท)							
1															
2															
3															
4															
5															
รวม															

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

3.1

3.2

3.3

ผู้รายงาน

โทร.....โทรสาร.....

