



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง โทร. 0-2243-2225

ที่ มท 0803/ว 154 วันที่ 26 มกราคม 2552

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตัวชี้วัดที่ 11

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาเลือกให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยมีขั้นตอนดำเนินการ 5 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 5 กำหนดให้นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 การเปรียบเทียบต้นทุนและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และ พ.ศ. 2550 และผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นั้น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ 11 สำหรับขั้นตอนที่ 5 ดังนี้

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการใช้กระดาษ Re-used และการใช้กระดาษเยื่อเวียนทำใหม่มาใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานด้านเอกสาร
2. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดตั้งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ของสำนักงานฯ โดยให้รวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการส่งให้ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ฯ เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียว
3. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการโดยขอความร่วมมือให้ใช้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทยในการติดต่อกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งรายงานผลให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552 ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๖ ม.ค. ๕๒

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กิจกรรมการดำเนินการ	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52
1. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการใช้กระดาษ Re-used และการใช้กระดาษเยื่อเวียนทำใหม่มาใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานด้านเอกสาร								
2. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดตั้งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ของสำนักงานฯ โดยให้รวบรวมและนำส่งเอกสาร / หนังสือราชการส่งให้ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ฯ เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก จุดเดียว								
3. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการโดยขอความร่วมมือให้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทยในการติดต่อกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น								

- หมายเหตุ : 1. กิจกรรมที่ 1 ให้จัดเก็บปริมาณกระดาษที่ใช้ในแต่ละเดือน (ริม) และค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ได้จ่ายเป็นค่ากระดาษเป็นรายเดือน
 2. กิจกรรมที่ 2 ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 3. กิจกรรมที่ 3 ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 4. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) รายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552