

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว

2019



ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4-6)/สายอาชีพ (ปวช. 1-3)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4 - 6)/สายอาชีพ (ปวช. 1 - 3) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA 52 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา 2552 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการส่งข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย
ของนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วยโปรแกรม
GPACert 50 (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert 50 และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th) สำหรับวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลและรายละเอียดแผนการส่ง
ข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลผล
การเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้อง และส่งแบบรายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPA (แบบ 02) (ให้ผู้บริหาร อปท./จนท.
ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองด้วย) พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021-23 ต่อ 119

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)

เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

สำหรับโรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
	ส่งข้อมูลครั้งที่ 1 (5 ภาคเรียน)		
1	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด	22 ตุลาคม 2552	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูลกรณีโรงเรียน 1. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th และ 2. ส่งข้อมูลให้ อปท. ดันสังกัด - ส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด ***** กรณี อปท. ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ 2 ทาง ดังนี้ 1. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ 2. ส่งแบบ 02 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
2	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ 02 (ผู้บริหาร อปท./จนท. ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรอง) พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	30 ตุลาคม 2552	
	ส่งข้อมูลครั้งที่ 2 (6 ภาคเรียน)		
3	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด	24 มีนาคม 2553	***** กรณี อปท. ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ 2 ทาง ดังนี้ 1. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ 2. ส่งแบบ 02 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
4	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ 02 (ผู้บริหาร อปท./จนท. ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อรับรอง) พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	31 มีนาคม 2553	
	จบไม่พร้อมรุ่น		
5	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2552/ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ดันสังกัดเพื่อตรวจสอบ	5 เมษายน 2553	***** *****
6	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	9 เมษายน 2553	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
7	ภาคฤดูร้อน (กรณีสายอาชีพ ปวช. 1-3) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2552 ภาคฤดูร้อน/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อปท. ด่วนส่งคัดเพื่อตรวจสอบ	9 กรกฎาคม 2553	
8	อปท. ด่วนส่งคัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	15 กรกฎาคม 2553	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

คุณภัทรานิชย์ ชัยศิริวัฒนกุล

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร 5 ชั้น 3)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา

ดุสิต กรุงเทพฯ

10300

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ “dla0893_2@thailocaladmin.go.th”**

จากนั้นขอให้ জনท. ผู้รับผิดชอบของสำนัก/กองการศึกษา ประสานคุณแอมอร เสีอจร
หมายเลข 0-2241-9021-3 ต่อ 119 (เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่โรงเรียน / อปท. ส่งไปนั้น กรมฯ
ได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่)
