



ที่ มท 0893.4/ว 1989

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน โดยรุ่นที่ 3 อบรมระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 3 อบรมระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และกำหนดการอบรม ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว 1941

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. กำหนดการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม จำนวนคนละ 6,700 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. คำพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการชุมชน

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 104 - 105 โทรสาร ต่อ 112 - 113

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

- เวลา 08.00 – 10.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 10.00 – 10.30 น. นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 10.30 – 12.00 น. แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 13.00 – 15.00 น. สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (นางพิมพ์ร สมบูรณ์ยศเดช)
- เวลา 15.00 – 17.00 น. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุไรพิทยโย)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

- เวลา 09.00 – 12.00 น. พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูลานันท์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

- เวลา 09.00 – 12.00 น. เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (ผศ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมรัมย์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. แนวการจัดการประสพการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย(ผศ.ดร.รวิวรรณ เหมชะญาติ)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

- เวลา 09.00 – 12.00 น. โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (นางประภารณ์ จังพานิช)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

- เวลา 09.00 – 12.00 น. โโภชนาการสำหรับเด็ก (นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)
- เวลา 16.00 – 19.00 น. กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิทธิ์ จรัสขนะเพท)

วันที่หก

- เวลา 09.00 – 12.00 น. บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สศน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

.....

| วันที่ | วันอบรม | วันที่ | วันอบรม | วันที่ | วันอบรม |
|--------|------------------------------------|--------|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552 | 7 | ระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553 | 13 | ระหว่างวันที่ 7-12 มิถุนายน 2553 |
| 2 | ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2552 | 8 | ระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553 | 14 | ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2553 |
| 3 | ระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552 | 9 | ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553 | 15 | ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2553 |
| 4 | ระหว่างวันที่ 25-30 มกราคม 2553 | 10 | ระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2553 | 16 | ระหว่างวันที่ 12-17 กรกฎาคม 2553 |
| 5 | ระหว่างวันที่ 1-6 กุมภาพันธ์ 2553 | 11 | ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2553 | | |
| 6 | ระหว่างวันที่ 8-13 กุมภาพันธ์ 2553 | 12 | ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม- 5 มิถุนายน 2553 | | |

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | |
|--------------|---|----------|--|
| 2 | 4 | | |
| รหัสหลักสูตร | | รหัสรุ่น | |

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

| | | | |
|--------------|---|----------|--|
| 2 | 4 | | |
| รหัสหลักสูตร | | รหัสรุ่น | |

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

⇒ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | 4 | | |
|---|---|--|--|

ดังนี้

๗ ๗

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|
| รุ่นที่ 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | รุ่นที่ 9 | 2 | 4 | 0 | 9 |
| รุ่นที่ 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | รุ่นที่ 10 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| รุ่นที่ 3 | 2 | 4 | 0 | 3 | รุ่นที่ 11 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| รุ่นที่ 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | รุ่นที่ 12 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| รุ่นที่ 5 | 2 | 4 | 0 | 5 | รุ่นที่ 13 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| รุ่นที่ 6 | 2 | 4 | 0 | 6 | รุ่นที่ 14 | 2 | 4 | 1 | 4 |
| รุ่นที่ 7 | 2 | 4 | 0 | 7 | รุ่นที่ 15 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| รุ่นที่ 8 | 2 | 4 | 0 | 8 | รุ่นที่ 16 | 2 | 4 | 1 | 6 |

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

⇒ ชื่อหน่วยงาน

ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่

⇒ อำเภอ

ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ จังหวัด

ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ รหัสหน่วยงาน

ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อบต.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,710 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน โครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

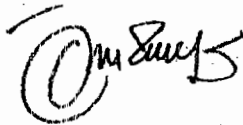
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

ตัวอย่าง

“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|----------------|
| ประเภทบัญชี As Type | <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C | <input type="radio"/> กระแสรวรับ Current A/C | สาขา Branch | เคาน์เตอร์ For Branch | | |
| เลขที่บัญชี Account Number | ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name | | โทรศัพท์ Tel. | | | |
| | <input type="checkbox"/> เงินสด Cash | <input type="checkbox"/> ฝากออม TR | <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB | <input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร CL | <input type="checkbox"/> เช็คฝากกับ BC | วันที่ Date |
| รวมเงินทั้งสิ้น | | | | | | |

๖๐๖๖.๕๕๖๖๖.๕๕๖๖๖

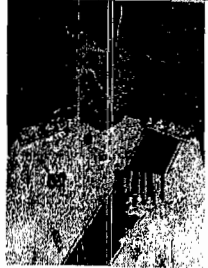
พิมพ์เมื่อ ๕/๑๐/๕๕

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

***หมายเหตุ** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการ
อบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวัน
รายงานตัว

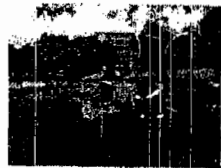
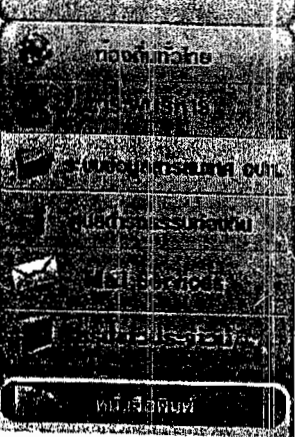


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

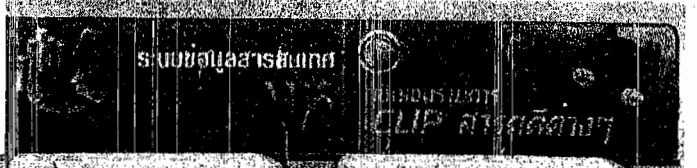


นายมานิต วัฒนเสน
อธิบดี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ฝ่ายกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ออกรายการป้องกันภัยในสถานที่ราชการให้กับบุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด) เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2552 ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ระบบข้อมูลสารสนเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DLIP สำนักงาน



บริการสืบค้น



บริการสืบค้น



หนังสือสารานุกรม

- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CGIS / GPA 52 / GPA 123
- ฝ่ายข่าว สปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนกฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ระบบบริหารการประชุม
- Knowledge Management
- มุม กอ.
- การพัฒนาระบบราชการ สท.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- คณะรัฐมนตรีปัจจุบัน
- ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย
- แบบสำรวจความต้องการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552

- หนังสือราชการ ของ สท.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- พบ และ ประสานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

↑ การตรวจสอบ

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้
วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที่

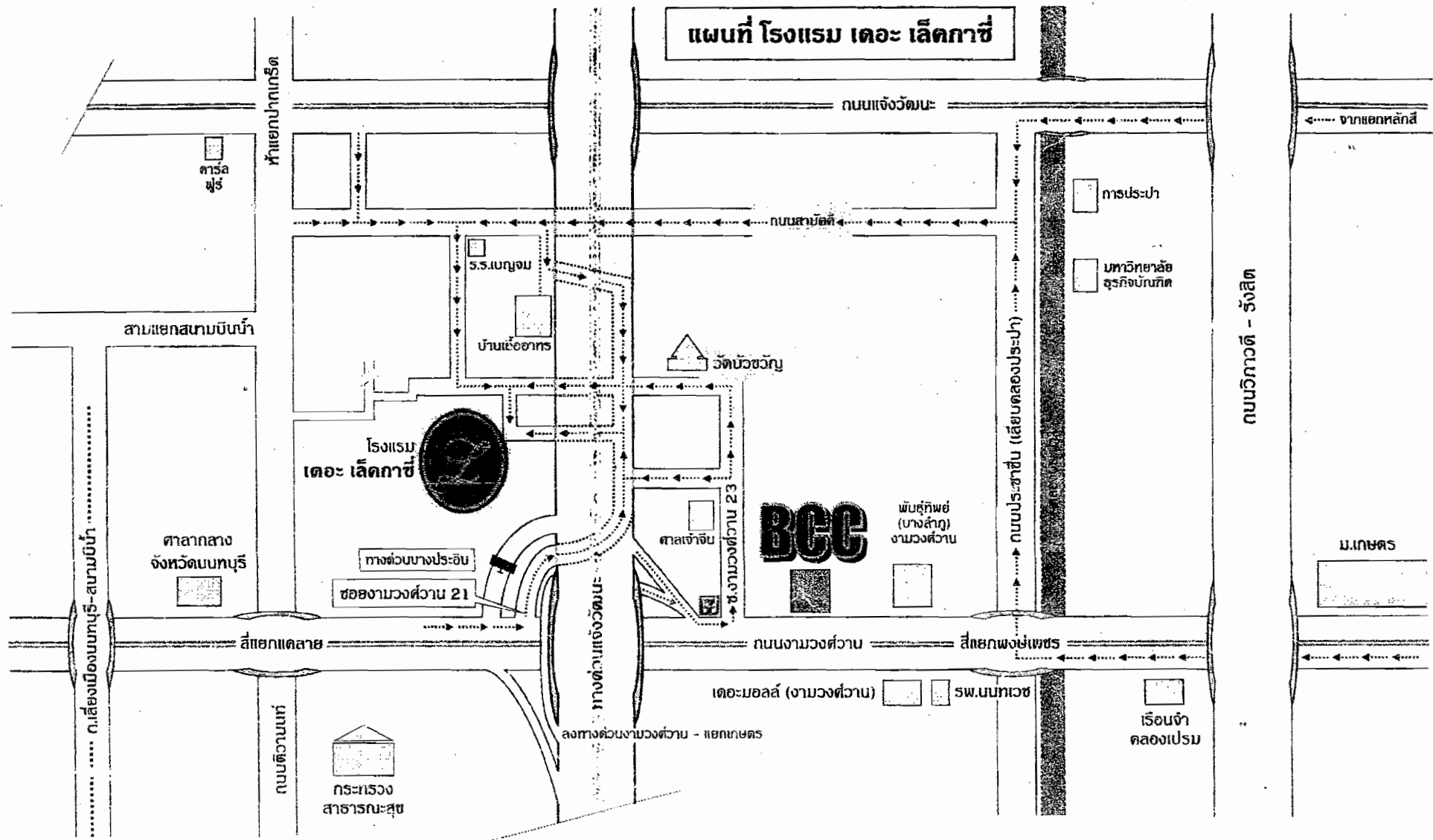
<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

* แล้วกด Save บันทึกในไคล์ฟที่ต้องการ แล้วเปิด
ตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางชอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางด่วนตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าชอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจีนมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพินิจพิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำชอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7