



ที่ มท 0893.2/ว 1988

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๗ ตุลาคม 2552

เรื่อง การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน 1 ชุด
2. ตารางอบรมฯ และใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้แก่ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครูที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในปีการศึกษา 2553 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ไปใช้ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด โดยจัดอบรมจำนวน 7 รุ่น ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 20 พฤศจิกายน 2552

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน 2552

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2552

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 18 ธันวาคม 2552

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 10 - 14 มกราคม 2553

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 25 - 29 มกราคม 2553

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 8 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา
ในสังกัดและจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ารับการอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิก
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมจากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
หรือเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเพิ่มเติม ในอัตราค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหาร ค่าเครื่องคัมและอาหารว่าง ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ / เอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ) โดยโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่ 006-6-07432-0 รายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำสำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารกรุงไทย
ออกมาให้ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย
เท่านั้น สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 – 3 ต่อ 122

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112 , 113

กำหนดการอบรม

การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 - 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 - 10.30 น.	พิธีเปิด/มอบนโยบาย
เวลา 10.30 - 12.00 น.	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551/ แนวคิดและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาอิงมาตรฐาน
เวลา 13.00 - 17.00 น.	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา/การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น
เวลา 18.00 - 20.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำกรอบหลักสูตรฯ

วันที่สอง

เวลา 08.30 - 9.30 น.	นำเสนอกรอบหลักสูตรท้องถิ่น
เวลา 09.30 - 12.00 น.	วิเคราะห์ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 8 กลุ่มสาระ)
เวลา 13.00 - 17.00 น.	การจัดทำคำอธิบายรายวิชา (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 8 กลุ่มสาระ)
เวลา 18.00 - 20.00 น.	การจัดทำคำอธิบายรายวิชา (นำเสนอผลงานกลุ่ม)

วันที่สาม

เวลา 08.00 - 12.00 น.	การจัดทำโครงสร้างรายวิชา (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 8 กลุ่มสาระ/นำเสนอ)
เวลา 13.00 - 14.30 น.	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน/การประเมินสภาพจริง
เวลา 14.30 - 17.00 น.	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 8 กลุ่มสาระ)
เวลา 18.00 - 20.00 น.	(นำเสนอผลงานกลุ่ม)

วันที่สี่

เวลา 08.30 - 10.30 น.	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บางกลุ่มฝึกปฏิบัติการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ฯ
เวลา 13.00 - 17.00 น.	การจัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล/เอกสารหลักฐานทางการศึกษา
เวลา 18.00 - 20.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

วันที่ห้า

เวลา 08.30 - 12.00 น.	แนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา / แนวทางการตรวจสอบ องค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
เวลา 13.00 - 14.00 น.	สรุปผลการประชุม/ ตอบปัญหา

รุ่น	วันอบรม และสถานที่อบรม
1	วันที่ 16 - 20 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
2	วันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
3	วันที่ 30 พฤศจิกายน- 4 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
4	วันที่ 14 - 18 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
5	วันที่ 10 - 14 มกราคม 2553 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
6	วันที่ 25 - 29 มกราคม 2553 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
7	วันที่ 8 - 12 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง
“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”
ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ				
ประเภทบัญชี Ac Type	<input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> กระแสรายวัน Current A/C	สาขา Branch	สาขา For Branch
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.	
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash				
<input type="checkbox"/> รายการโอน TR				
<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB				
<input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร CL				
<input type="checkbox"/> เช็คพร้อมกัน BC				
วันที่ Date				
รายละเอียดลูกค้า				

0000-000000000000 รหัสบัญชี 2500001234

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
 Authorized Signature

***หมายเหตุ** ให้ถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ
 ค่าบริการ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันรายงานตัว

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	9		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	9		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

7,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร 19 : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง ดังนี้

1	9		
---	---	--	--

↑ ↑

รุ่นที่ 1
รุ่นที่ 2
รุ่นที่ 3

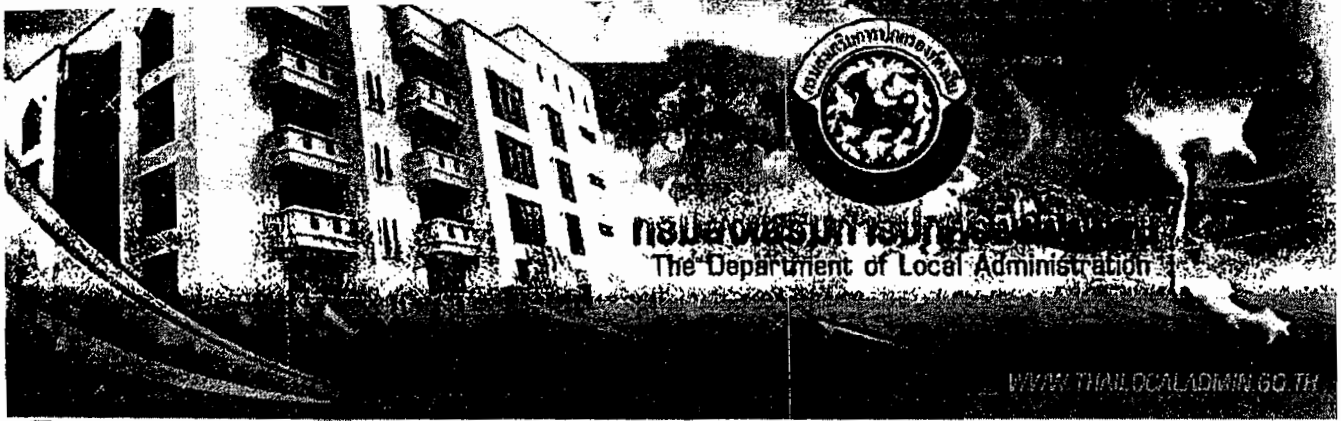
1	9	0	1
1	9	0	2
1	9	0	3

๑ ๑ ๑

- ⇒ ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องชำระรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,010 บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 / ๖๖๒ ลงวันที่ 21 เมษายน 2552



ข่าว สก. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2552

[หน้าแรก](#)
[ติดต่อ](#)
[บริการ](#)
[บริการออนไลน์](#)
[ดาวน์โหลด](#)



ฝ่ายกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อบรมการป้องกันภัยในสถานที่ราชการให้กับบุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด) เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2552 ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บริการข้อมูลสารสนเทศ
- บริการข้อมูลสารสนเทศ อบจ.
- บริการข้อมูลสารสนเทศ อบต.
- บริการข้อมูลสารสนเทศ อบ.
- Mail Services
- บริการข้อมูลสารสนเทศ
- หนังสือพิมพ์

[บริการออนไลน์](#)
[บริการครบวงจร](#)
[หนังสือสารพิมพ์](#)

- โครงการให้ควมรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ฝ่ายข่าว สปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม
- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณ
- ระบบบริหารการประชุม
- การพัฒนาระบบราชการ สก.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือราชการ ของ สก.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- พบ และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลการออกสภากาชาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ 7 เมษายน 2552

การตรวจสอบ

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้
วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที่

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

• รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

* แล้วกด Save บันทึกในไฟล์ที่ต้องการ แล้วเปิดตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

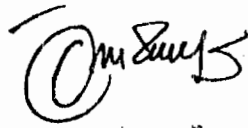
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงมณี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6