



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 1509
วันที่ - 8 ต.ค. 2552
เรื่อง

ที่ มท 0807.2/ว ๑๐๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของท้องถิ่น ที่ มท 0807.2/ว 198 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552  
แจ้งรายชื่อบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ดังนี้  
ระหว่างวันที่ 12 - 16 ตุลาคม 2552

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 12
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 16

ระหว่างวันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2552

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 13
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 21

ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 หรือซอยลาดพร้าว 122 (มหาดไทย 1) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้คัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม ตามบัญชีรายชื่อและรายละเอียดการเตรียมตัว เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบคัดเลือกเพิ่มเติมทราบ พร้อมตอบยืนยันให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 และ 0-2577-4575 และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันจันทร์แรกของแต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.00-09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท โดยให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือเงินสด สั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ในวันรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร/โทรสาร 0-2577-4575, 0-2577-4707-8

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 13 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2552

ณ โรงแรมชาลิ้นา ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข
1	กำแพงเพชร	เมือง	อบต.คณฑี	น.ส.ปวีณนุช	นันท์ตา	055-867667,086-4468170
2	ขอนแก่น	หนองสองห้อง	อบต.ดอนตู	นายปรีดา	บัวคง	043-210143,067-8606597
3	ชลบุรี	ศรีราชา	ทต.แหลมฉบัง	นางวิริญญา	บุตรดา	038-400808,081-4341476
4	ชลบุรี	ศรีราชา	ทต.แหลมฉบัง	นางวิริญญา	บุตรดา	038-400808,081-4341476
5	ชัยนาท	มโนรมย์	อบต.ท่าฉนวน	นายกฤตศราสน์	อินทรีโชติ	056-434055,081-6750355
6	ชัยภูมิ	เมือง	อบต.ห้วยบง	น.ส.เกษณีย์	ศรีชัย	044-121111,089-6293218
7	ชัยภูมิ	เมือง	อบต.ห้วยบง	นางประวิไล	ห้วยชัยภูมิ	044-121110,007-2541830
8	เชียงใหม่	เวียงชัย	อบต.ดอนศิลา	นางนารีรัตน์	เทพวงศ์	053-736691,083-1522242
9	เชียงใหม่	เวียงชัย	อบต.ผางาม	น.ส.นภัสนันท์	สุวรรณรัตน์	053-736056,087-1786580
10	ตราด	เมือง	อบต.หนองโสน	นางวันเพ็ญ	ภูมิมาโนช	039-593656
11	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.แหลมตะลุมพุก	นายอภากร	พูนขาว	075-350046,083-5287204
12	นครสวรรค์	โกรกพระ	อบต.ยางตาล	นางพรวิภา	มาลาพันธ์	056-247067,089-4399954
13	น่าน	น่าน้อย	อบต.สพาน	นางญาณีพันธ์	ยอดดา	084-3725580,086-1974617
14	บุรีรัมย์	บ้านกรวด	ทต.บ้านกรวด	น.ส.กาญจนา	อยู่ระมัด	044-679067,081-9665779
15	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	ทต.ศรีมหาโพธิ์	น.ส.ณัชชา	ตินันท์	037-279136
16	พะเยา	จุน	อบต.พระธาตุขิงแกง	นางวาสนา	ทนทาน	054-421707,085-6526761
17	พิจิตร	วชิรบารมี	อบต.วังไผ่	น.ส.อมรรัตน์	เจริญสุข	056-692200-1,081-1816684
18	มหาสารคาม	เมือง	อบต.ท่าสองคอน	นางสุภนา	สมุทรศรี	043-758099,089-7139921
19	ร้อยเอ็ด	โพนทอง	อบต.โนนชัยศรี	นางสงกรานต์	ลุนละวงษ์	043-611287,080-1885141
20	ศรีสะเกษ	เมืองจันทร์	อบต.หนองใหญ่	นางวิสุดา	สิงห์มนตรี	045-603076,081-6694601
21	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	อบต.วังตะคร้อ	นายบุญยง	มันชัน	055-013730,080-1169122
22	สุพรรณบุรี	ดอนเจดีย์	อบต.ดอนเจดีย์	นางมธุรส	ทองแก้วมณี	035-592374,083-4478760
23	สุพรรณบุรี	ดอนเจดีย์	อบต.ดอนเจดีย์	น.ส.กาญจนา	ชาวโต	035-592374,088-5514452
24	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต.เมืองพาน	นายธีรภาพ	สิงห์วงษ์	042-310227,089-9441160
25	อุทัยธานี	บ้านไร่	อบต.ทัพหลวง	นางรัตนากกร	จันทร์สว่าง	056-546337,083-6266471

**การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม(เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)**  
(ฉบับล่าสุด)

**1.การรายงานตัว** ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

**2.การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้**

- 2.1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- 2.2. (ชาย) กางเกงขาสั้นสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.3. (หญิง) กระโปรงสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.4. ชาย/หญิง รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
- 2.5. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- 2.6. ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบ

สีทากีคอพับแขนยาว ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

- 2.7. กรณีเป็นพนักงานจ้างชาย/หญิงให้เตรียมเสื้อสูทสีดำ ในวันรายงานตัว

และวันพิธีปิด

**3.การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)**

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า

**4.การลงทะเบียน**

- 4.1. ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,200 บาท
- 4.2. เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ PC เบื้องต้น

คนละ 6,800 บาท

- 4.3. ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึง

วันจบหลักสูตร)

- 4.4. การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็คหรือตัวแลกเงิน

หรือเงินสด ส่งจ่ายในนาม"สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" กรณีที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  
พร้อมกันหลายหลักสูตรให้ชำระแยกเป็นรายบุคคล