



10 มีนาคม 2552

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบ Electronic Form สำหรับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามยุทธศาสตร์
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอเข้าสู่ระบบเครือข่าย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการการรายงานผลตามโครงการพัฒนาระบบ Electronic Form สำหรับติดตามและรายงานผล
การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจากสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอเข้าสู่ระบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ Electronic Form สำหรับ
ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจากสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ เข้าสู่ระบบเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการรายงานผลการ
ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่จัดส่งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จากการรายงานแบบเอกสารเป็นการรายงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และได้ดำเนินการฝึกอบรมวิธีการ
บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบ Username & Password ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18-23 ธันวาคม 2551

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอ
ความร่วมมือท่านโปรดแจ้งท้องถิ่นจังหวัดให้ความสำคัญกับการดำเนินการดังกล่าว โดยมอบหมายให้มีการรายงานข้อมูล
ผ่านระบบเครือข่าย Internet ด้วยระบบ Electronic Form ตามรอบของการรายงานในแต่ละเรื่องซึ่งกำหนดให้ในเอกสาร
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลภัก ทรัพย์สิน)

รองอธิบดี รักษาการเลขาธิการ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร 0 2241 9000 ต่อ 1109

โทรสาร 0 2241 9002

กำหนดการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ Electronic Form สำหรับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ เข้าสู่ระบบเครือข่าย (e-form)

	แบบฟอร์ม/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ	รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน	กจ. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9012	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
2	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการกำกับดูแล อปท. ของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ 2.1 ช่อง “กรณี” หมายถึง ข้อกฎหมายที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นกระทำการอันเป็นเหตุให้ถูกสั่งหรือวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง 2.2 ช่อง “ผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายในการสอบสวนและวินิจฉัย” หมายถึง ผู้ออกคำสั่งหรือวินิจฉัยตามกฎหมาย 2.3 ช่อง “พฤติการณ์ที่ต้องสอบสวนและวินิจฉัย” หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติการณ์อันเป็นเหตุให้ถูกสั่งหรือวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง	รายงานทุก 3 เดือนตามปีปฏิทิน (ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่รายงาน)	สน.กร. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9035-6	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
3	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานเรื่องร้องเรียนของ อปท. 3.1 แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม แต่ละกลุ่มประกอบด้วยผู้ปฏิบัติ ดังนี้ - กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานหรือรองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น - กลุ่มที่ 2 ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้าง - กลุ่มที่ 3 บุคคลในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ร่วมกันปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน	สน.กร. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9035-6	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
4	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้ง/อุทกภัย	รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน	สน.สส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 4104	เริ่มตั้งแต่ 25 พ.ย. 51 จน สิ้นสุด

	แบบฟอร์ม/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การบันทึกข้อมูลการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานของ อปท.	รายงานทุกวันที่ 30 ของเดือน พฤษภาคม และเดือนกันยายน	สน.สส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 4104	
5	การบันทึกการดำเนินกิจกรรม/โครงการสนองพระราชดำริของ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เรื่องการรักษาป่า น้ำ และ สิ่งแวดล้อม	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	สน.สส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 4104	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
6	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานผลการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพต่าง ๆ	รายงานทุกปี	สน.สส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 4104	
7	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานความคืบหน้าการส่งเสริมและ ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน ประจำปีของ อปท.	ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ก.ค. 52 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ส.ค. 52 ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 10 ก.ย. 52 และจนกว่าจะแล้วเสร็จทุกแห่ง	สน.พส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 2123	
8	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานผลการบูรณาการโครงการที่เกิน ศักยภาพของ อปท.	ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ก.ค. 52 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ส.ค. 52 ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 10 ก.ย. 52 และจนกว่าจะแล้วเสร็จทุกแห่ง	สน.พส. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 2123	
9	การบันทึกข้อมูลผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	รายงานภายใน 30 วัน นับจาก วันที่ได้รับหนังสือ	กตภ. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 1312	
10	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ (จส.02)	รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน	สน.คท. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 1534	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
11	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจที่ขยายเวลาเบิกจ่าย และขอเงินไว้เบิก เหลือในปี (จส.05)	รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน	สน.คท. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 1534	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552

	แบบฟอร์ม/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12	<p>การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับเป็นเงินเดือนและค่าจ้างข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (จส.07)</p>	<p>รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน</p>	<p>สน.คท. เบอร์ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 1534</p>	<p>เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552</p>
13	<p>การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินภาษีต่าง ๆ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.</p> <p>ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดจัดสรรภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน 2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ <ul style="list-style-type: none"> - เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนจัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดทั้งจำนวน (ขณะนี้กำหนดจัดสรรให้แก่ อบจ. เพียงองค์กรเดียว) - เงินภาษีธุรกิจเฉพาะจัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามสัดส่วนจำนวนประชากร <p>เพื่อให้การรายงานการจัดสรรเงินภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบยอดเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน และเงินภาษีธุรกิจเฉพาะใน GFMS ให้ตรงกับยอดเงินที่ขึ้นส่งจังหวัด ที่ดินจังหวัด และสรรพากรจังหวัดแล้วจึงนำไปจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากพบว่ามีรายการโอนเงินจากจังหวัดอื่นมาเข้าบัญชีดังกล่าวขอให้สอบถามรายละเอียดจากคลังจังหวัดและส่วนราชการที่นำส่งเงินเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการจัดสรรเงินส่วนที่มีได้จัดเก็บภายในจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องดำเนินการโอนคืนให้แก่จังหวัดที่จัดเก็บภายหลังอีกทั้งเพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลตัวเลข 2. ตรวจสอบข้อมูลตัวเลขของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเมื่อรวมทั้งหมดแล้วต้องตรงกับที่ได้จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริง 3. ลำดับชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามการรายงาน 	<p>รายงานทุกวันที่ 10 เดือน</p>	<p>สน.คท. เบอร์ติดต่อ 0-2241-8898</p>	<p>เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552</p>

	แบบฟอร์ม/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>จำนวนประชากรที่ใช้ในการจัดสรรเงินภาษี ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการนำเข้าข้อมูลและประมวลผลข้อมูล</p> <p>4. ระบุเดือน ปี พ.ศ. และปีงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินภาษี และค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน และภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแบบรายงานให้ชัดเจน</p> <p>5. ให้รายงานการจัดสรรเป็นรายเดือนหากไม่สามารถรายงานเป็นรายเดือนให้ระบุช่วงเวลาให้ชัดเจน เช่น ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.</p>			
14	<p>แบบรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.</p> <p>- เทศบาล และ อบต. ที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว รายงานผลการปรับข้อมูลการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแบบรายงานแบบ 2 และ 2/1</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือที่ มท 0313.5/ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538 และหนังสือที่ มท 0808.3/ว 2343 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>รายงานเป็นรายไตรมาส</p> <p>งวดที่ 1 ภายในวันที่ 20 ของเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>งวดที่ 2 ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน</p> <p>งวดที่ 3 ภายในวันที่ 20 ของเดือนตุลาคม</p>	เบอร์ติดต่อ 0-2241-8898	
15	<p>การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ตำแหน่งครู และการโรงเรียน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษา ประถมศึกษา รหัสสงบประมาณ 1500883702600017 (ปีงบประมาณ 2552)</p> <p>*** กรณีเงินบำนาญไม่รวมเงินเพิ่ม 25 % ของเงินบำนาญ</p>	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	เบอร์ติดต่อ 0-2241-9030-3	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
16	<p>การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ตำแหน่งครู และการโรงเรียนที่ได้รับการถ่ายโอน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานงบประมาณกระจายอำนาจและส่งเสริมประสิทธิภาพ อปท. งานสนับสนุนการถ่ายโอน รหัสสงบประมาณ 1500883702600009 (ปีงบประมาณ 2552)</p>	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	เบอร์ติดต่อ 0-2241-9030-3	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552

	แบบฟอร์ม/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
17	การบันทึกข้อมูลแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับการถ่ายโอน เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ แผนงานงบประมาณกระจายอำนาจและส่งเสริม ประสิทธิภาพ อปท. งานสนับสนุนการถ่ายโอน รหัสงบประมาณ 1500883702600007 (ปีงบประมาณ 2552)	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	เบอร์ติดต่อ 0-2241-9030-3	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552
18	การรายงานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ตำแหน่งข้าราชการ ท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่จ่ายจากเงิน ก.บ.ท. *** กรณี ช.ค.บ. จ่ายจากเงินงบประมาณของ อปท.	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	เบอร์ติดต่อ 0-2241-9030-3	เริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 2552

- หมายเหตุ :
- ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ e -form ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1106-1109