



ที่ มท 0807.3/ว 30

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0807.3/ว 249 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552  
แจ้งรายชื่อบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ระหว่างวันที่ 9 - 13 มีนาคม 2552

1. หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 2
2. หลักสูตรการผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับ อบท. รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม 2552

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Window) ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 9
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 9

ระหว่างวันที่ 23 - 27 มีนาคม 2552

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 15
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงานขั้นสูง รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 3 เมษายน 2552

1. หลักสูตรการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) รุ่นที่ 11
2. หลักสูตรการสร้างงานเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Dream Waver รุ่นที่ 2

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม ตามบัญชีรายชื่อและรายละเอียดการเตรียมตัว เข้ารับการ  
ฝึกอบรมที่ส่งไปพร้อมนี้ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเพิ่มเติมทราบ  
พร้อมตอบยืนยันให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8  
และ 0-2577-4575 และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับ  
การฝึกอบรม ในวันจันทร์แรกของแต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม  
การแต่งกายครึ่งแบบสีกากี คอพับแขนยาว ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท โดยให้ชำระเป็นเงินสดเช็คหรือตัว  
แลกเงิน สั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ในวันรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร/โทรสาร 0-2577-4575, 0-2577-4707-8

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... อบต./เทศบาล/อบจ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

-ขอยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์.....

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

-ขอเลื่อนเป็น รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

-หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: หนังสือตอบยืนยันได้

1 ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาคไทย  
ถ.รังสิต - 1 นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2 ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4575, 0-2577-4707-8, 0-2577-6615  
หรือติดต่อคุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ 081-7352939, คุณอาทิตย์ บันทุพงษ์ 084-7106938

# การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม(เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) กระโปรงสีดำนหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
4. ชาย/หญิง รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
6. ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบ

สีกากคอปกับแขนขาว ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

7. กรณีเป็นพนักงานจ้างชาย/หญิงให้เตรียมเสื้อสูทสีดำ ในวันรายงานตัวและ

วันพิธีปิด

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า

การลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,500 บาท
2. เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ PC เบื้องต้น คนละ 7,000 บาท
3. ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึง

วันจบหลักสูตร)

4. การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นแคชเช็ทหรือตัวแลกเงิน ส่งจ่าย

ในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" กรณีที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกันหลาย  
หลักสูตรให้ชำระแยกเป็นรายบุคคล

.....



(ตัวอย่าง)

ที่ มท.....

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....เดือน.....พศ.....

เรื่อง การส่งบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

งานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากร  
ท้องถิ่นในหลักสูตร.....วันที่.....ระหว่าง

วันที่..... ณ..... นั้น

อธิการบดีบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล/อธิการบดีบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

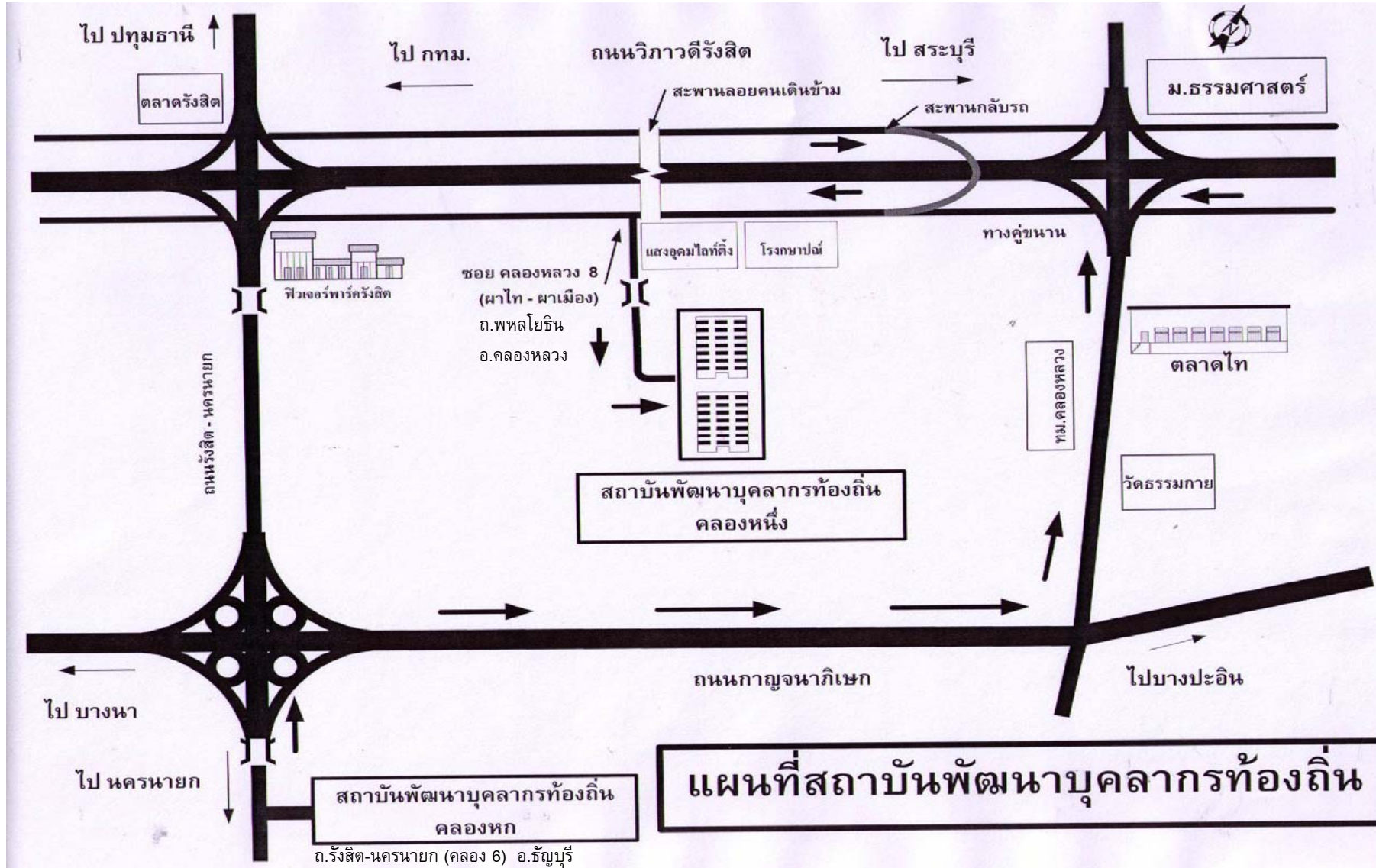
(.....)

นายก.....

**หมายเหตุ**

การระบุตำแหน่งกรณีนักบริหารต่างๆ ให้ระบุตำแหน่งทางการบริหารและตำแหน่งตามสายงาน  
เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ,หน.ส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง) หรือหน.ส่วนโยธา  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น

แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8  
ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 9 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม 2552

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง8 ถนนพหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	กำแพงเพชร	พวานกระต่าย	อบต.วังตะแบก	นายสมหมาย	สิทธิพร	
2	กำแพงเพชร	พวานกระต่าย	อบต.วังตะแบก	นายเกรียงศักดิ์	สงวนศักดิ์	
3	ชลบุรี	บ้านบึง	อบต.หนองไผ่แก้ว	นายสุเทพ	ไฉมยงค์	
4	ชัยนาท	เนินขาม	อบต.กะบกเตี้ย	นายปรัชญา	แดงจำ	
5	ชัยภูมิ	ภูเขียว	อบต.บ้านดอน	นายประสพ	ประไพเพชร	
6	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	อบต.กุดเลาะ	นายธนิต	ปองเนตร	
7	ชัยภูมิ	บำเหน็จณรงค์	อบต.เกาะมะนาว	นางสุริยา	ทุมชัย	
8	เชียงราย	เวียงป่าเป้า	ทต.แม่ชะจาน	นายอุปกาล	หวานหอม	
9	ตรัง	เมือง	อบต.นาท่ามใต้	นายกิตติพงษ์	สุดดวงแก้ว	
10	นราธิวาส	ระแงะ	ทต.มะรือโบตก	นายชามรี	สีอรี	
11	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	อบต.ท่าตูม	นายยุทธ	ผ่องผิว	
12	ปัตตานี	เมือง	อบต.คลองมานิง	นายนิฮารัม	นิเฮง	
13	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	อบต.บ้านช้าง	นายวิภาสกร	กิตติคำ	
14	พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	อบต.บางยี่โท	นางภรณภัส	กิจดี	
15	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	อบต.ข้าวเม่า	นายรัชกร	แดงตา	
16	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.ควนขนุน	นายเจริญศักดิ์	สุวรรณศิลป์	
17	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.ควนขนุน	นายจิรัฐต์	แก้วผลึก	
18	พัทลุง	ตะโหมด	อบต.คลองใหญ่	นายวัชรินทร์	รินชะ	
19	แพร่	สอง	อบต.ห้วยหม้าย	นายเรวัฒน์	ฐมี	
20	มหาสารคาม	พยัคฆภูมิพิสัย	อบต.เม็กดำ	นายพิสิษฐ์ศักดิ์	วัฒนานุสิทธิ์	
21	ยโสธร	เลิงนกทา	ทต.สามแยก	นายกังวาลทิพย์	พระพิมพ์	

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 9 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม 2552

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง8 ถนนพหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	ฉะเชิงเทรา	นายายอาม	ทต.นายายอาม	นายจรินทร์	พูลทรัพย์	
2	ฉะเชิงเทรา	แปลงยาว	ทต.แปลงยาว	น.ส.ยมนา	คงมูล	
3	ฉะเชิงเทรา	แปลงยาว	ทต.แปลงยาว	น.ส.นพรัตน์	พาณิชย์พัฒนานุกุล	
4	ชลบุรี	บ้านบึง	อบต.หนองไม้แก้ว	น.ส.สุชญา	สุจิตรวานนท์	
5	ชัยนาท	หนองมะโมง	อบต.กุดจอก	นายวิสูตร	โพธิ์เหมื่อน	
6	ชัยนาท	หนองมะโมง	อบต.กุดจอก	น.ส.จุฑารัตน์	ศรีชมภู	
7	พิจิตร	วังทรายพูน	อบต.หนองปลาไหล	นายอนนท์	นพรัตน์มงคล	
8	แพร่	เมือง	อบจ.แพร่	น.ส.สุภรภัทร์	รัตนปภาพันธ์	
9	แพร่	เมือง	อบจ.แพร่	นางสุดารัตน์	สุวรรณโคตร	
10	สมุทรสาคร	เมือง	อบต.บางกะเจ้า	นางสายฝน	อินกำ	
11	สุรินทร์	ปราสาท	อบต.หนองใหญ่	น.ส.ศิริแข	สร้อยทอง	