



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ( ตามเอกสารแนบท้าย )

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและรายละเอียดเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และออกระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูล  
ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และการดำเนินการยึดและอายัดทรัพย์สินแก่ผู้ค้างชำระภาษี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยดังกล่าวข้างต้นนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน  
รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี  
และทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่ง  
แห่งละ ๓ คน ประกอบด้วย (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หัวหน้าส่วน  
การคลัง หรือ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๓) ช่างโยธา หรือลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ รวม ๓๐๐ คนต่อรุ่นๆ ละ ๕ วัน  
โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด  
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม  
ตามโครงการดังกล่าวให้ดำเนินการตามกำหนดการและรายละเอียดเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

/ และเพื่อให้...

และเพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแนะนำ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดได้ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาข้าราชการที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวนี้  
จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม ยกเว้น ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕ , ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔-๒๘

โทรสาร.(Fax) ๐-๒๒๕๑-๘๘๙๘ , ๐-๒๒๕๑-๙๐๔๒

เอกสารแนบท้าย

1	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย	24	ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
2	ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน	25	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
3	ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก	26	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
4	ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	27	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
5	ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี	28	ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
6	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	29	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
7	ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	30	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
8	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	31	ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
9	ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร	32	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
10	ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล	33	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
11	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	34	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
12	ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง	35	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
13	ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี	36	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
14	ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด	37	ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
15	ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม	38	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
16	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม	39	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
17	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท	40	ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
18	ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี	41	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
19	ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา	42	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
20	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	43	ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
21	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์	44	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
22	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี	45	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
23	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์	46	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.		10.30 น. – 12.00 น.	พัก กลางวัน	13.00 น. – 15.00 น.		15.00 น. – 19.00 น.	
วันที่หนึ่ง					รายงานตัวลงทะเบียน		รายงานตัวลงทะเบียน	
วันที่สอง	08.00-09.30 น.	09.30-10.30 น.	แนวทาง การพัฒนารายได้	ระเบียบ ราชการ	อภิปรายกลุ่มการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ระเบียบ ราชการ	อภิปรายกลุ่มการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินของ อปท.	ระเบียบ ราชการ
	พิธีเปิด การอบรม	นโยบายการ พัฒนารายได้						
วันที่สาม	อภิปรายกลุ่ม การจัดเก็บภาษีป้าย		อภิปรายกลุ่ม การจัดเก็บภาษีป้าย	ระเบียบ ราชการ	อภิปรายกลุ่ม การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	ระเบียบ ราชการ	อภิปรายกลุ่มการยึดอาช้ดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท.	ระเบียบ ราชการ
วันที่สี่	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยแผนที่ภาษีฯ		ความรู้เกี่ยวกับที่ดิน		การจัดทำแผนที่แม่บท		การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	
วันที่ห้า	หลักการสำรวจ ข้อมูลภาคสนาม		การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ระเบียบ ราชการ	โปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 2008/3000)	ระเบียบ ราชการ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	ระเบียบ ราชการ
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนที่แม่บท		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนที่แม่บท		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนที่แม่บท		15.00 น. – 16.30 น.	

รายละเอียดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
และกฎหมายรายได้ของ อปท.

๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท โดยไปชำระผ่านเคาเตอร์  
ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาและให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม **ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน**ของแต่ละ  
รุ่นตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รายละเอียดด้านทำยนี้)

๒. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP )  
มาแสดงประกอบการลงทะเบียนรายงานตัวฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๕๒   | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ ก.พ. ๕๒    | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๕๒   | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๒   | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ มี.ค. ๕๒   | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ มี.ค. ๕๒   | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ เม.ย. ๕๒ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๗ มิ.ย. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๕๒ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๕๒ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๕๒ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๑๖ ส.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |
| - รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๕๒  | เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. |

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียด รุ่น วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรมและจังหวัดที่ อปท. เข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ของอปท.

รุ่น ที่	รหัส หลักสูตร/ รหัสรุ่น			ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม (โรงแรม) จังหวัด	จังหวัดที่ อปท. เข้ารับ การอบรม
๑	๑	๕	๐	๑	๒๕ - ๓๐ มี.ค. ๕๒	กรุงเทพมหานคร นครปฐม นนทบุรี
๒	๑	๕	๐	๒	๑ - ๖ ก.พ. ๕๒	เชียงใหม่ สุโขทัย น่าน ตาก แม่ฮ่องสอน
๓	๑	๕	๐	๓	๑๕ - ๒๐ ก.พ. ๕๒	ตรัง สุราษฎร์ธานี ชุมพร สตูล
๔	๑	๕	๐	๔	๒๒ - ๒๗ ก.พ. ๕๒	พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี
๕	๑	๕	๐	๕	๑ - ๖ มี.ค. ๕๒	อุดรธานี ร้อยเอ็ด มหาสารคาม
๖	๑	๕	๐	๖	๘ - ๑๓ มี.ค. ๕๒	นครนายก ปราจีนบุรี นครนายก ลพบุรี
๗	๑	๕	๐	๗	๑๕ - ๒๐ มี.ค. ๕๒	สงขลา พังงา นครศรีธรรมราช
๘	๑	๕	๐	๘	๒๒ - ๒๗ มี.ค. ๕๒	พระนครศรีอยุธยา นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท
๙	๑	๕	๐	๙	๑๙ - ๒๔ เม.ย. ๕๒	บุรีรัมย์ สุรินทร์
๑๐	๑	๕	๑	๐	๒๖ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๒	ระยอง ฉะเชิงเทรา สระแก้ว สระบุรี
๑๑	๑	๕	๑	๑	๒๔ - ๒๙ พ.ค. ๕๒	สงขลา ระนอง
๑๒	๑	๕	๑	๒	๓๑ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๕๒	มุกดาหาร มุกดาหาร นครพนม อานาจเจริญ
๑๓	๑	๕	๑	๓	๗ - ๑๒ มิ.ย. ๕๒	อุบลราชธานี อุบลราชธานี
๑๔	๑	๕	๑	๔	๑๔ - ๑๙ มิ.ย. ๕๒	นครราชสีมา นครราชสีมา
๑๕	๑	๕	๑	๕	๒๑ - ๒๖ มิ.ย. ๕๒	เชียงใหม่ แพร่ อุดรดิตถ์
๑๖	๑	๕	๑	๖	๒๘ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๕๒	ราชบุรี เพชรบุรี ราชบุรี
๑๗	๑	๕	๑	๗	๑๙ - ๒๔ ก.ค. ๕๒	เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา กำแพงเพชร
๑๘	๑	๕	๑	๘	๒๖ - ๓๑ ก.ค. ๕๒	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร
๑๙	๑	๕	๑	๙	๑๖ - ๒๑ ส.ค. ๕๒	อุดรธานี ขอนแก่น ชัยภูมิ
๒๐	๑	๕	๒	๐	๒๓ - ๒๘ ส.ค. ๕๒	เชียงใหม่ ลำปาง พิจิตร

/๕. กรณีองค์กร...

๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดได้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒, ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๕-๒๖, ๑๔๓๓-๓๔

**๖. ค่าใช้จ่ายของข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**

กรณีข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดจำนวน ๒ คน ให้ไปเข้ารับการอบรมพร้อมกับ อปท. ในจังหวัดนั้น ๆ ของแต่ละรุ่น เช่น จังหวัดสุโขทัย น่าน ตาก และแม่ฮ่องสอน จะไปเข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่าย เฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางไปและกลับเบิกได้เต็มจำนวนตามที่ระเบียบกำหนด แต่ในระหว่างการฝึกอบรมเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๑ ใน ๓ จากต้นสังกัด สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม สถ. จะดำเนินการ และเสียค่าใช้จ่ายให้

**กำหนดการและรายละเอียดเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม)**

๑. ให้ อปท. ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยเสียค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ ให้ อปท. ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ให้ อปท. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้ สถ. ทราบตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น (เอกสารหมายเลข ๓)

อนึ่ง ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งรายชื่อมาให้ทราบ แต่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ส่งหนังสือแจ้งขอเข้าร่วมการฝึกอบรมไปให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบพร้อมส่งแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไปด้วย

/๔. ให้ อปท....

๔. ให้ อปท. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐาน ในการจ่าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการโอนเงินด้วย

๕. ในกรณี อปท. ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดของ อปท. ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วม รับการฝึกอบรมได้ให้ อปท. ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร(นายกเทศมนตรี / นายก อบต.) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP )

๖. ให้ อปท. ที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้ สถ. ทราบในทันที แต่ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนถึงกำหนดการอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

๗. ในกรณี อปท. ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าสามารถจะเข้ารับการฝึกอบรมใหม่ รุ่นใดให้ สถ. ทราบโดยด่วน

๘. การรายงานตัวลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมให้ อปท. นำสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินมาแสดงตนเพื่อประกอบการลงชื่อรายงานตัวในวันลงทะเบียนฝึกอบรมของแต่ละรุ่น ด้วย

**๙. ในการฝึกอบรมจะไม่รับเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด**

๑๐. การฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะมีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ขอให้ อปท. ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งนำเอกสารดังต่อไปนี้มาประกอบการฝึกอบรมด้วย (๑) แผนที่เขตปกครองของ อปท. พร้อมทั้งคำบรรยายแนวเขต (๒) ถ่ายระวางที่ดินทุกแผ่นที่อยู่ในเขตปกครอง กรณีมีเอกสารสิทธิที่ดินที่เป็นโฉนดให้ถ่ายระวาง UTM หรือระวางศูนย์กำเนิดจากสำนักงานที่ดินจังหวัด กรณีมีเอกสารสิทธิที่ดินที่เป็น น.ส.๓ ก ให้ถ่ายระวางภาพถ่ายทางอากาศ จากสำนักงานที่ดินอำเภอ เพื่อนำมาฝึกปฏิบัติในวิชาการจัดทำแผนที่แม่บท โดยจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และมีวิทยากร ประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ สำหรับ อปท. ได้มีการจัดทำแผนที่แม่บทแล้วให้นำแผนที่แม่บทดังกล่าว จำนวน ๒ ชุดย่อย มารับการตรวจแนะนำด้วย



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และกฎหมายรายได้

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 15)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1 02 หมายถึง รุ่นที่ 2.....) ตัวอย่างเช่น 

1	5	0	5
---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และกฎหมายรายได้ของ อปท. รุ่นที่ 5

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(ดูจาก [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ชองบริการ อปท.หรือตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (4,500 บาท/ คน)

<p><b>เขียนรายการ</b> <b>Clip สารคดีต่างๆ</b></p>	<p><b>MIS</b> ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้วยชีวิตตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ (ตามการจัด การสารสนเทศ)</p>	 <p>ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551</p>
<p><b>บริการ อปท.</b></p>	<p><b>บริการ กสมฯ</b></p>	<p><b>หนังสือราชการ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-book</li> <li>• รวมถึง หน่วยงานในสังกัด สล. และ อปท.</li> <li>• โครงการให้ความรู้ e-Auction</li> <li>• ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123</li> <li>• ฝากข่าว อปท.</li> <li>• ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง</li> <li>• ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี 2551</li> <li>• ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน</li> <li>• รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์ปฏิบัติการ สล.</li> <li>• ระบบ E-office (Intranet)</li> <li>• ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>• Knowledge Management</li> <li>• มุม กจ.</li> <li>• การพัฒนาระบบราชการ สล.</li> <li>• ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550</li> <li>• ผลการดำเนินโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะฯ</li> <li>• ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือราชการ ของ สล.</li> <li>• หนังสือสั่งการและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต ศอ.บต.</li> <li>• กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง</li> <li>• บทความที่น่าสนใจ</li> <li>• ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>• พรบ. และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>



หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,510 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและกฎหมายรายได้ของอปท.

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ระดับ : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ : \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ระดับ : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ : \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ระดับ : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ : \_\_\_\_\_

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาใบโอนเงินของธนาคารเฉพาะตนบน

(ตัวอย่าง)

คนที่ 1



คนที่ 2



คนที่ 3



กำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
และกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๒

รุ่น ที่	ระหว่างวันที่	จังหวัดที่ อบรม เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม (โรงแรม)	จังหวัด
๑	๒๕ - ๓๐ มี.ค. ๕๒	นครปฐม นนทบุรี	เอส.ซี.ปาร์ค	กรุงเทพมหานคร
๒	๑ - ๖ ก.พ. ๕๒	สุโขทัย น่าน ตาก แม่ฮ่องสอน	เชียงใหม่ภูคำ	เชียงใหม่
๓	๑๕ - ๒๐ ก.พ. ๕๒	สุราษฎร์ธานี ชุมพร สตูล	ธรรมวินทร์ธนา	ตรัง
๔	๒๒ - ๒๗ ก.พ. ๕๒	พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี	วรบุรีไฮอทยา	พระนครศรีอยุธยา
๕	๑ - ๖ มี.ค. ๕๒	ร้อยเอ็ด มหาสารคาม	เจริญไฮเต็ล	อุดรธานี
๖	๘ - ๑๓ มี.ค. ๕๒	ปราจีนบุรี นครนายก ลพบุรี	รอยัลฮิลล์	นครนายก
๗	๑๕ - ๒๐ มี.ค. ๕๒	พังงา นครศรีธรรมราช	เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา
๘	๒๒ - ๒๗ มี.ค. ๕๒	นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท	วรบุรีไฮอทยา	พระนครศรีอยุธยา
๙	๑๙ - ๒๔ เม.ย. ๕๒	สุรินทร์	เทพนคร	บุรีรัมย์
๑๐	๒๖ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๒	ฉะเชิงเทรา สระแก้ว สระบุรี	สตาร์ไฮเต็ล	ระยอง
๑๑	๒๔ - ๒๙ พ.ค. ๕๒	สงขลา ระนอง	เจบี อ.หาดใหญ่	สงขลา
๑๒	๓๑ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๕๒	มุกดาหาร นครพนม อ่างนาจเจริญ	พลอยพาลาเซ	มุกดาหาร
๑๓	๗ - ๑๒ มิ.ย. ๕๒	อุบลราชธานี	อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล	อุบลราชธานี
๑๔	๑๔ - ๑๙ มิ.ย. ๕๒	นครราชสีมา	เฮอริมิเทจรีสอร์ท	นครราชสีมา
๑๕	๒๑ - ๒๖ มิ.ย. ๕๒	แพร่ อุดรดิตถ์	เชียงใหม่ออกคิด	เชียงใหม่
๑๖	๒๘ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๕๒	เพชรบุรี ราชบุรี	โกลดันซิติ	ราชบุรี
๑๗	๑๙ - ๒๔ ก.ค. ๕๒	เชียงราย พะเยา กำแพงเพชร	เชียงใหม่ภูคำ	เชียงใหม่
๑๘	๒๖ - ๓๑ ก.ค. ๕๒	ศรีสะเกษ ยโสธร	อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล	อุบลราชธานี
๑๙	๑๖ - ๒๑ ส.ค. ๕๒	ขอนแก่น ชัยภูมิ	เจริญไฮเต็ล	อุดรธานี
๒๐	๒๓ - ๒๘ ส.ค. ๕๒	ลำปาง พิจิตร	เชียงใหม่ภูคำ	เชียงใหม่

แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
และกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 15 - 20 กุมภาพันธ์ 2552  
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

- 
1. หน่วยงาน .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....
- โทรศัพท์มือถือ .....
- 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม .....จำนวน ..... ห้อง  
เข้าพักวันที่ ..... เช็คเอาท์วันที่ .....
- ราคาห้องพักเดี่ยว 1,000 บาท                      ราคาห้องพักคู่ 1,100 บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
- เงินสด จำนวน ..... บาท
- เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด ..... หมายเลข .....
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
- ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (66 – 75) 211-211, 223-223      แฟกซ์ 075-211011-14
- ที่อยู่ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา 69/8 ถ.ห้วยยอด อ.เมือง จ.ตรัง

**หมายเหตุ** ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
และกฎหมายรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
รุ่นที่      ระหว่างวันที่      2552  
ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา ต.กะมัง จ.พระนครศรีอยุธยา

- 
1. หน่วยงาน .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....
- โทรศัพท์มือถือ .....
- 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม .....จำนวน ..... ห้อง  
เข้าพักวันที่ ..... เช็คเอาท์วันที่ .....
- ราคาห้องพักเดี่ยว 1,000 บาท                      ราคาห้องพักคู่ 1,200 บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
- เงินสด จำนวน ..... บาท
- เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด ..... หมายเลข .....
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
- ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (662) 100-8009   แฟกซ์ 035-249600-49
- ที่อยู่      โรงแรมวรบุรีอโยธยา 89 ม.11 ถ.วัดกล้วย ต.กะมัง จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

**หมายเหตุ**      ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

