



ที่ มท 0893.2/ว

2596

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่รับโอนมาอยู่ในสังกัดทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ที่ มท 0893.2/ว 2197 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551 แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับ โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดทราบแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ยังไม่ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามโครงการดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมชำระค่าลงทะเบียน คนละ 7,600 บาท ก่อนถึงกำหนดการประชุมสัมมนา ฯ ในแต่ละรุ่นภายใน 25 วัน โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถอ.” เลขที่บัญชี 006-6-07387-1 (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) ส่วนรายละเอียดการประชุมฯ ปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.2/ว 2593 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2551 พร้อมวิธีการกรอกแบบฟอร์ม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 15.00 – 17.00 น. ณ สถานที่จัดประชุมในแต่ละรุ่น ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ [www. thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113



ที่ มท 0893.2/ว 2593

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

18 ธันวาคม 2551

เรื่อง การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่
และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. กำหนดการและตารางการประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. แบบใบแจ้งการชำระเงิน ฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและผลักดันให้กระบวนการทำงานของสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา ให้ดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจที่สมเหตุสมผลว่าผู้เรียนจะมีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด

-/ กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ประสานงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด จึงได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้วิธีการประเมินและการใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการประชุมออกเป็น 8 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 28 มกราคม 2552

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 6 - 11 กุมภาพันธ์ 2552

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 13 - 18 กุมภาพันธ์ 2552

ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 20 – 25 กุมภาพันธ์ 2552

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2552

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 6 - 11 มีนาคม 2552

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 13 - 18 มีนาคม 2552

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการในแต่ละรุ่นปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดส่งศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งส่งรายชื่อ – ตำแหน่ง และชื่อโรงเรียน ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ให้ส่วนวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ฯ จากงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้ต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในอัตราคนละ 7,600 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหารจัดการ) แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น 25 วัน และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” เลขที่ 006-6-07387-1

รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 13.00 – 17.00 น. ณ สถานที่จัดประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดที่กำหนดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี จรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113

กำหนดการประชุม

ชื่อโครงการเดิม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่โอนมา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เปลี่ยนเป็นชื่อ โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่
และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	กำหนดการเดิม	เปลี่ยนเป็น	สถานที่อบรม
1	18 - 23 มกราคม 2552	23 - 28 มกราคม 2552	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
2	25 - 30 มกราคม 2552	30 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2552	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3	1 - 6 กุมภาพันธ์ 2552	6 - 11 กุมภาพันธ์ 2552	โรงแรมเอสซี ปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
4	8 - 13 กุมภาพันธ์ 2552	13 - 18 กุมภาพันธ์ 2552	โรงแรมเอสซี ปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
5	22 - 27 กุมภาพันธ์ 2552	20 - 25 กุมภาพันธ์ 2552	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
6	16 มีนาคม 2552	27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2552	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
7	8 - 9 มีนาคม 2552	6 - 11 มีนาคม 2552	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
8	15 - 20 มีนาคม 2552	13 - 18 มีนาคม 2552	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจะยึดตามแบบสำรวจ/ตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แจ้งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ๑ ต้องโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ." เลขที่บัญชี
006-6-07387-1 ก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น 25 วัน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อต้องแจ้งให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ตารางการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2552

เวลา วัน	08.30 - 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 17.00 น.	18.30 - 20.30 น.	
วันที่หนึ่ง			รายงานตัว	กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สศ./สน.ปศ.)	
วันที่สอง	หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ (สภาการศึกษา)		อภิปรายแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)	แบ่งกลุ่มอภิปรายการประเมินคุณภาพ การศึกษา ฯ (สศ./เทศบาล)	
วันที่สาม	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สมศ.)		อภิปรายเครื่องมือประเมินด้านมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการใช้เครื่องมือประเมิน ด้านมาตรฐาน (สศ./เทศบาล)	
วันที่สี่	อภิปรายเครื่องมือประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)		อภิปรายการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการใช้เครื่องมือประเมิน ด้านผลสัมฤทธิ์ (สศ./เทศบาล)	
วันที่ห้า	อภิปรายการประมวลข้อมูลตามแบบประเมินคุณภาพการศึกษา และวิธีการกรอกข้อมูลภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)		13.00 - 14.30 น. อภิปรายการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)	14.30 - 17.00 น. อภิปรายแนวการประเมินของ สมศ. รอบสอง (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล)	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการประมวลข้อมูล และฝึกกรอกแบบประเมิน (สศ./เทศบาล)
วันที่หก	อภิปรายการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (จุฬาลงกรณ์ฯ/สศ./เทศบาล/)				

หมายเหตุ ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	7		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- %

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	7		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

7,600 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 7,600 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,610 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ที่แนบมาพร้อมนี้

.....

ที่ มท 0808.4/

1575



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา กทม. 10300

24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี "ค่างวดทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค่างวดทะเบียน
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม
2. ขอใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
เป็นหลักฐานการรับเงินค่างวดทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้อง
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

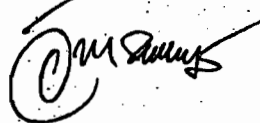
/3. ขอใช้...

3. ขอให้ Account Details – Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคารที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....

เลขที่.....

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่า.....

จาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา Branch _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101083187 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 335

วันที่ Date _____ ประเภทบัญชี Account Type

ออมทรัพย์ Savings A/C
 ฝากประจำ Fixed Deposit
 อื่นๆ Others
 กรุงไทยทวีคูณ SPA
 กระแสรายวัน Current A/C

เงินสด Cash
 รายการโอน TR
 เช็คธนาคาร CB
 เช็คต่างธนาคาร CL
 เช็คเรียกเก็บ BC

รายการฝาก Deposit by _____

ชื่อบัญชี Account Name _____

สาขา For Branch _____

เลขที่บัญชี Account Number _____

เงินสด Cash จำนวนเงินเป็นคำอักษร Amount in Word _____

จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number _____

รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรหัก

รวมยอดเงินเป็นคำอักษร Total Amount in Word **พจน. 240750.54000**

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number _____

รหัสตัด FNG.0047