



ที่ มท 0810.2/ว 2408

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

18 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัดและ  
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0185 ลงวันที่ 17 มกราคม 2551  
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 1545 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างการตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาสามปี  
2. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0212.2/ว 3092 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551  
3. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0212.2/ว 3385 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2551

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนา  
สามปี (พ.ศ. 2552-2554) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนใน  
การจัดทำแผนพัฒนาสามปีและพิจารณานำโครงการจากเวทีประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ใน  
แผนพัฒนาสามปี พร้อมทั้งได้แจ้งให้ท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาทำความเข้าใจ  
ร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. .... ไว้เป็นการ  
ล่วงหน้า เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

โดยที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดทำการศึกษาและเตรียมการในเรื่องดังกล่าวแล้ว  
ซึ่งมีสาระสำคัญคือ

1) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ซึ่งมี  
ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน และมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อจัดทำ  
แผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดไปพลางก่อน

2) ให้ ก.บ.จ.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.) ซึ่งมีนายอำเภอ เป็นประธาน  
และมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร ร่วมเป็นกรรมการ  
โดยมีอำนาจหน้าที่ประการหนึ่งคือ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดให้มีการสำรวจและ  
ประมวลความต้องการของประชาชนโดยใช้ข้อมูลจากแผนชุมชน หรือกระบวนการประชาคมของแต่ละชุมชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เพื่อสนับสนุนให้การจัดทำแผนพัฒนาและ  
แผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง  
ขอให้ท่านพิจารณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ดำเนินการดังนี้

/1) ตรวจสอบ...

1) ตรวจสอบแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีโครงการใดบ้างที่มาจากเวทีประชาคม แผนชุมชนหรือจากกระบวนการประชาคมของแต่ละชุมชน แล้วคัดกรองเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของ ก.บ.จ. หรือ อ.ก.อ. แล้วแต่กรณี

2) ให้ความร่วมมือกับ ก.บ.จ. และ อ.ก.อ. ในการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เมื่อได้ประกาศบังคับใช้แล้ว รวมถึงนโยบายและแนวทางที่ ก.บ.จ. และ อ.ก.อ. ได้กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 2122-4 โทรสาร 0 2230 2230

(ตัวอย่าง)

การตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาสามปี

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔) ของเทศบาลตำบลบางนมโค

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพแบบยั่งยืนเพื่อเพิ่มรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔		
๑	โครงการณรงศ์สร้างจิตสำนึก การลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ แบบเศรษฐกิจพอเพียง (เสนอโดยชุมชน...)	- เพื่อให้ประชาชนมีจิต สำนึกในการลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ - เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร มีความรู้และลดการใช้สาร เคมีในการทำการเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ ปุ๋ยจากธรรมชาติ	- ฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชนทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน - จัดอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ แก่เกษตรกรที่ทำอาชีพ เกษตรกรรม - ส่งเสริมให้ครัวเรือนรู้จัก การทำและใช้ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อประโยชน์ในครัวเรือน	๑๐๐,๐๐๐  (งบเทศบาล ปี ๕๒)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	- ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้จากการอบรม เพิ่มขึ้น - เกษตรกรที่ได้รับการ อบรมมีความรู้และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ - ประชาชนทำปุ๋ยชีวภาพ เป็นและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม

๒.๑ แนวทางการพัฒนาการปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔		
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมวัดบางนมโค วัดमारวิชัย และวัดสุธาโภชน์ (เสนอโดยชุมชน...)	- เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ ประชาชน	- ปรับปรุงตลาดน้ำ - ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ วัดบางนมโค วัดमारวิชัย และวัดสุธาโภชน์	๑๐,๐๐,๐๐๐  (งบเทศบาล ร่วมกับ อบจ. ปี ๕๒)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	- ประชาชนมีรายได้ เพิ่มขึ้น - ชาวชนได้เรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชุมชน	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ชุมชน

๓.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานของท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔		
๑	โครงการก่อสร้างก่อสร้าง อาคารเรียนวัดสุธาโกชน (เสนอโดยชุมชน...)	- เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่ เรียนเพียงพอ และได้ มาตรฐาน	- อาคารเรียนโรงเรียน วัดสุธาโกชน จำนวน ๑ หลัง	๑๒,๐๐๐,๐๐๐ (เข้าแผน อบจ. ปี ๕๓)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (เข้าแผน อบจ. ปี ๕๔)		- นักเรียนมีที่เรียนเพิ่มขึ้น ไม่แออัด และรองรับ นักเรียนที่จะเพิ่มขึ้นใน อนาคต	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔		
๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน มลพิษ (เสนอโดยกระบวนการ ประชาคม...)	- เพื่อให้ประชาชนในเขต เทศบาลมีความปลอดภัย จากภาวะมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และทางเสียง	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ตรวจสอบคุณภาพอากาศ - ตรวจสอบความดังของ เสียงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพอนามัยของ ประชาชน	๒๐๐,๐๐๐ (งบกรม ควบคุมมลพิษ ปี ๕๒)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	- ประชาชนในเขต เทศบาลปลอดภัยจาก มลภาวะ และมีสุขภาพ แข็งแรง	กอง สาธารณสุข

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ ๓ 3092

กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัดและ  
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด

ตามที่ได้มีร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
แบบบูรณาการ พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดทำ  
แผนพัฒนา และงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นั้น

เพื่อเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี (คำของบประมาณ) ของ  
จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ทันต่อการนำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งคาดว่าจะ  
ต้องนำเสนอสำนักงบประมาณ ภายในสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัด  
เตรียมการและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
แบบบูรณาการ พ.ศ. .... เนื่องจากมีเนื้อหาสาระ ขั้นตอน และรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการบริหารจัดการ  
และการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒. ให้เตรียมการจัดทำหรือปรับบททวนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยคำนึงถึงความ  
สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และปัญหาความต้องการของประชาชน ใน  
ท้องถิ่นในจังหวัด ทั้งนี้ การหาปัญหาความต้องการของประชาชนอาจใช้กลไกของคณะกรรมการ/  
คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในระดับอำเภอ บูรณาการและกลั่นกรองปัญหาความต้องการของประชาชน  
จากแผนชุมชนหรือกระบวนการชุมชน

ทั้งนี้ การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่ม  
จังหวัดให้พิจารณาดำเนินการตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

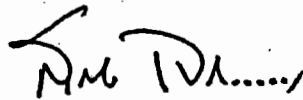
/๓. ให้เตรียมการ .....

๓. ให้เตรียมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ไว้ก่อน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติม ตลอดจนดำเนินการตาม ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศบังคับใช้ รวมถึงนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กนจ.) กำหนด

อนึ่ง สำหรับรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ จะได้แจ้งและประสานการปฏิบัติให้ทราบ ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๙๒๐๐ / ๕๐๕๒๕

# ร่าง

## เอกสารประกอบ 1

### หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและการ จัดทำงบประมาณจังหวัด

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและ  
การจัดทำงบประมาณจังหวัด จะประกอบด้วย

ก. ขอบเขตของแผนพัฒนาจังหวัด

ข. ขั้นตอนและวิธีการ

1) การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

(1) การศึกษากรอบนโยบาย แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ และ  
การสำรวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่

(2) การวิเคราะห์และจัดทำแผน

(3) การประชุมปรึกษาหารือ

(4) การเสนอคณะรัฐมนตรี

2) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

3) การจัดทำคำของบประมาณจังหวัด

4) การปรับปรุงแผน

ค. โครงร่างของแผน

ง. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

1. ขอบเขตของแผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดเป็นแผนที่มุ่งการพัฒนาจังหวัดแบบองค์รวมที่ครอบคลุมทุกมิติในด้าน  
เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและตอบสนอง  
ต่อความต้องการของประชาชนในจังหวัด

2. ขั้นตอนและวิธีการ

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

2.1.1 การศึกษากรอบนโยบาย แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ และการ  
สำรวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่

1) ก.บ.จ. ศึกษากรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนา  
จังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ตามที่ ก.น.จ. กำหนด รวมทั้งแนวทางการพัฒนา  
เศรษฐกิจระดับชาติ

2) ก.บ.จ. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด โดย อาจดําเนินการ ด้วยวิธีการใดหรือหลายวิธีเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

(1) มอบให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือบุคคลอื่นใด ทำการศึกษาสํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

(2) มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดําเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำการศึกษาสํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

(3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

หรือ (4) อาจดําเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร

### 2.1.2 การวิเคราะห์และการจัดทำแผน

1) ก.บ.จ. วิเคราะห์ผลสํารวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ ระดับอำเภอที่ได้รับจาก ก.พ.อ.ตามข้อ 2.1.1 มาจัดทำเป็นข้อมูลความต้องการของประชาชนและศักยภาพ ในระดับจังหวัด และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ ก.บ.ก. ด้วย เพื่อไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนา กลุ่ม จังหวัด

2) ก.บ.ก. ส่งแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด (พร้อมบัญชีรายการโครงการที่ต้องการให้ สนับสนุน) ส่งให้ ก.บ.จ. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

3) ก.บ.จ. นำแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ และข้อมูลความต้องการของ ประชาชนและศักยภาพในระดับจังหวัด และแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด มาวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนพัฒนา จังหวัด ซึ่งจะประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดวิสัยทัศน์ของจังหวัด

(2) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาหรือวิสัยทัศน์

(3) กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

(4) กำหนดกลยุทธ์ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ๆ

(5) กำหนดโครงการต่าง ๆ ภายใต้กลยุทธ์

### 2.1.3 การประชุมปรึกษาหารือ

1) เมื่อ ก.บ.จ. ได้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว ให้ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดนำแผนดังกล่าว ไปประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับบุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อรับฟังความคิดเห็น

2) ให้ ก.บ.จ. นำผลการประชุมและความคิดเห็นของที่ประชุมมาปรับปรุง แผนพัฒนาจังหวัดให้สมบูรณ์



3) ในการประชุมปรึกษาหารือ ตามข้อ 1 ให้นำเสนอแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่ได้รับจาก ก.บ.ก. เข้ารับฟังความคิดเห็นพร้อมกันด้วย และเมื่อได้ผลการรับฟังความคิดเห็นแล้วให้ส่ง ก.บ.ก. เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 2.1.4 การเสนอ ก.น.จ. และคณะรัฐมนตรี

- 1) ก.บ.จ. นำแผนพัฒนาจังหวัดที่ปรับปรุงตามความเห็นของที่ประชุมปรึกษาหารือแล้ว ส่ง ก.น.จ. เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาให้ ก.บ.ก. ทราบด้วย
- 2) ก.น.จ. พิจารณากลับกรอง แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบต่อไป

### 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

2.2.1 ก.บ.จ. นำแผนพัฒนาจังหวัดที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว มาสังเคราะห์จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จะต้องมีส่วนสำคัญ ดังนี้

#### (1) การระบายนโยบายของโครงการ

โดยโครงการที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จะเป็นโครงการที่ดำเนินการในจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย (1) โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด (2) โครงการที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม (3) โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ที่สมัครใจให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด (4) โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนหรือเป็นความร่วมมือจากภาคเอกชน และ (5) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดที่จังหวัดได้รับมอบหมายจาก ก.บ.ก. ให้ดำเนินการ

#### (2) การกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

#### (3) การกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

#### (4) การกำหนดงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินโครงการ

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ต้องมีการระบุไว้ว่าโครงการใด (1) เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดซึ่งจังหวัดจะนำมาจัดทำเป็นคำของบประมาณจังหวัดจากสำนักงบประมาณโดยตรง หรือ (2) เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม และใช้งบประมาณของกระทรวง/กรม หรือ (3) เป็นโครงการที่เป็นความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้งบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (4) เป็นโครงการร่วมมือจากภาคเอกชนที่เอกชนสนับสนุนเงินทุน

2.2.3 เมื่อ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเสร็จแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งให้ ก.น.จ. และสำเนาส่งให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดด้วย

2.2.4 ก.น.จ. พิจารณากลับกรอง ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

## 2.3 การจัดทำคำของบประมาณจังหวัด

2.3.1 ในเรื่องของการจัดทำคำของบประมาณนี้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา 28 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ... ซึ่งได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

(1) เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามที่ ก.น.จ. เสนอแล้ว ให้ ก.น.จ. ส่งให้สำนักงานประมาณเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ โดยสำนักงานประมาณต้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

(2) การส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สำนักงานประมาณตามข้อ (1) จะถือเป็นการยื่นคำขอของบประมาณต่อสำนักงานประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัดแล้วด้วย

### 2.3.2 คำของบประมาณจังหวัด ประกอบด้วย

(1) งบบริหารจัดการจังหวัด จะประกอบด้วยงบรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผนของจังหวัด การศึกษาวิจัย การประชุมปรึกษาหารือกลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในจังหวัด และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน

(2) งบรายจ่ายสำหรับโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดที่ดำเนินการโดยจังหวัด ซึ่งหมายถึงโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและจังหวัดเป็นผู้ดำเนินโครงการนั่นเอง

(3) งบรายจ่ายสำหรับโครงการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่จังหวัดได้รับมอบหมายจาก ก.บ.ก. ให้ดำเนินการ โดยจะมีการจัดทำคำของบประมาณจังหวัด ดังนี้ (1) โครงการที่มีพื้นที่ที่ดำเนินการในจังหวัดนั้นอย่างชัดเจนให้ตั้งงบประมาณในจังหวัดนั้น และ (2) โครงการที่มีพื้นที่ปฏิบัติการค้ำบเกี่ยวอยู่ในหลายจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้โดยจังหวัดเดียวให้ตั้งคำขอที่จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดนั้น

## 2.4 การปรับปรุงแผน

2.4.1 แผนพัฒนาจังหวัด สามารถที่จะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นโยบาย หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องรอให้สิ้นอายุของแผน

2.4.2 กรณีการปรับปรุงแผนตาม 1.4.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ เหมือนการจัดทำแผนตามข้อ 1.1

## 3. โครงร่างของแผน

### 3.1 แผนพัฒนาจังหวัด จะประกอบด้วย

3.1.1 สภาพทั่วไปของจังหวัด: ข้อมูลการปกครอง ประชากร โครงสร้างพื้นฐาน

3.1.2 การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

3.1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย (1) วิสัยทัศน์ (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ (3) เป้าประสงค์ (4) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (5) กลยุทธ์ (6) บัญชีรายการชุดโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จะประกอบด้วย

3.2.1 วิสัยทัศน์

3.2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

3.2.3 กลยุทธ์

3.2.4 โครงการ ซึ่งจะประกอบด้วย (1) รายละเอียดของโครงการ (2) เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน (3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และ (4) งบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และ 3)

#### 4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

4.1 กลไกของคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ....ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.)

(2) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

4.2 คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.)

ในกรณีที่ ก.บ.จ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในตำบลหมู่บ้าน อาจแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.) ในแต่ละอำเภอ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (1) นายอำเภอ   | เป็นประธานกรรมการ           |
| (2) ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ<br>ที่นายอำเภอแต่งตั้งตามความเห็นสมควร       | เป็นกรรมการ                 |
| (3) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ ที่<br>นายอำเภอแต่งตั้งตามความเห็นสมควร     | เป็นกรรมการ                 |
| (4) ผู้แทนภาคประชาสังคมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน<br>แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ตามที่นายอำเภอเห็นสมควร | เป็นกรรมการ                 |
| (5) ปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการอำเภอคนหนึ่ง<br>ที่นายอำเภอแต่งตั้งตามความเห็นสมควร    | เป็นกรรมการ<br>และเลขานุการ |

โดย อ.ก.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ทุกภาคส่วนในพื้นที่ของอำเภอ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการ ศักยภาพ และความคิดเห็นของประชาชน

(2) ร่วมมือกับองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ จัดให้มีการสำรวจและประมวลความต้องการของประชาชนโดยใช้ข้อมูลจากแผนชุมชน หรือกระบวนการประชาคมของแต่ละชุมชน

(3) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตาม (1) และ (2) และจัดทำข้อเสนอความต้องการและศักยภาพของประชาชน รวมทั้งโครงการหรือแนวทางแก้ปัญหาส่ง ก.บ.จ.

(4) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธาน ก.บ.จ.

#### 4.3 บุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ

คือกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญต่อการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการประชุมปรึกษาหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด อันประกอบด้วย :

(1) หัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัด หรือมีเขตอำนาจหน้าที่ในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง

(2) หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดหรือมีเขตอำนาจหน้าที่ในจังหวัด

(3) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด

(4) ผู้แทนภาคประชาสังคม

(5) ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

โดยที่การได้มาและคุณสมบัติของ (4) ให้เป็นไปตามมาตรา 21 มาตรา 22 และมาตรา 23 และการได้มาของ (5) ให้เป็นไปตามมาตรา 24 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ...

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. .... - พ.ศ. ....

วิสัยทัศน์ : .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... : .....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์
		พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....-พ.ศ. ....	
							-
							-

บัญชีรายการชุด โครงการ	งบประมาณดำเนินการ				หน่วยดำเนินการ
	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	
1.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
2.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
3.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
4.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
5.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
6.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
7.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	

## แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด พ.ศ. ....

วิสัยทัศน์ : .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่... : .....

กลยุทธ์ .....

โครงการ	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.โครงการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (ระบุงจังหวัดรับผิดชอบ)</b>			
1.1 โครงการ..... *			
1.2.โครงการ..... *			
1.3.งบบริหารจัดการ			
<b>2.โครงการของกระทรวง กรม</b>			
2.1 โครงการ.....			
2.2 โครงการ.....			
<b>3.โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
3.1 โครงการ.....			
3.2 โครงการ.....			
<b>4.โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน</b>			
4.1 โครงการ.....			
4.2 โครงการ.....			

\* จะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการด้วย (Project Brief)

ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อโครงการ..... (งบประมาณรวม) x,xxx,xxx.xxx บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

ก. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ	(1) ..... (2) ..... .....
2. ความคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... กลยุทธ์ .....
3. ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ด้านสังคม <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพชีวิต
4. สถานภาพของโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการเดิม <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อยอดจากส่วนราชการ
5. ประเภทของโครงการ	<input type="checkbox"/> พัฒนา <input type="checkbox"/> ดำเนินการปกติ
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี	เริ่มต้นปี ..... สิ้นสุดปี .....
7. สถานที่ดำเนินโครงการ	

ข. ที่มาของความต้องการ

8. ที่มา	.....
9. สภาพปัญหา/ความต้องการ	..... ..... .....
10. ความเร่งด่วน	..... .....

ค. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11. กลุ่มเป้าหมาย	.....
12. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.....

**จ. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**13. เป้าหมายโครงการ**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....
(1).....					
(2).....					
(3).....					
.....					

**14. ผลลัพธ์**

.....

**15. ผลกระทบ**

เชิงบวก .....

เชิงลบ .....

**16. สรุปแผนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....
(1).....				
(2).....				
(3).....				
(4).....				
(5).....				

**จ. วงเงินของโครงการ**

ปีงบประมาณ	หน่วย:บาท		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
....			
....			
....			
....			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			



**ฉ. ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ**

แหล่งเงิน	งบประมาณ ปี ....	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		
		ปี ....	ปี ....	ปี ....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
- งบดำเนินการ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอยวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค				
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
- งบเงินอุดหนุน				
- งบรายจ่ายอื่นๆ				
เงินนอกงบประมาณ				
- เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนราชการ				
- เงินกู้				
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ				
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ (ระบุแหล่งเงิน)				

**ช. ความพร้อมของโครงการ**

- ยังไม่ได้ดำเนินการ  
 อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

**ญ. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด**

แนวทางแก้ไข:

- (1).....  
 (2).....  
 (1).....  
 (2).....

**หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด  
และการจัดทำงบประมาณกลุ่มจังหวัด**

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดและการจัดทำงบประมาณกลุ่มจังหวัด จะประกอบด้วย

ก. ขอบเขตของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ข. ขั้นตอนและวิธีการ

1) การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

(1) การศึกษากรอบนโยบาย แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ และการสำรวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่

(2) การวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน

(3) การประชุมปรึกษาหารือ

(4) การเสนอ ก.น.จ. และคณะรัฐมนตรี

2) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

3) การจัดทำคำของบประมาณกลุ่มจังหวัด

4) การปรับปรุงแผน

ค. โครงร่างของแผน

ง. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

รายละเอียดตามข้อเสนอดังนี้

1. ขอบเขตของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดจะเป็นแผนที่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัด และนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชน และสร้างรายได้ให้กลุ่มจังหวัด

2. ขั้นตอนและวิธีการ

2.1 การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

2.1.1 การสำรวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่

ก.บ.ก. สืบพินิจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดโดยใช้ข้อมูลความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ระดับจังหวัดที่ได้รับจาก ก.บ.จ.

2.1.2 การวิเคราะห์และการจัดทำแผน

1) ก.บ.ก. วิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ระดับจังหวัดที่ได้รับจาก ก.บ.จ.ตามข้อ 1.1.1 มาจัดทำเป็นข้อมูลความต้องการของประชาชนและศักยภาพในระดับกลุ่มจังหวัด

2) ก.บ.ก. นำแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ และข้อมูลความต้องการของประชาชนและศักยภาพในระดับจังหวัด มาวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ซึ่งจะประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) กำหนดวิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด
- (2) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาหรือวิสัยทัศน์
- (3) กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- (4) กำหนดกลยุทธ์ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ๆ
- (5) กำหนดโครงการต่าง ๆ ภายใต้กลยุทธ์

3) ก.บ.ก. นำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่จัดทำเสร็จแล้ว ส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

### 2.1.3 การประชุมปรึกษาหารือ

1) เมื่อ ก.บ.ก. ได้แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแล้ว ให้ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดนั้น นำแผนดังกล่าวไปจัดประชุมปรึกษาหารือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อรับฟังความคิดเห็น

2) ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดประชุมปรึกษาหารือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อพิจารณาแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนพัฒนาจังหวัดในคราวเดียวกัน และสรุปผลการประชุมให้ ก.บ.ก.

3) ก.บ.ก. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุมปรึกษาหารือไปปรับปรุงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดให้สมบูรณ์

### 2.1.4 การเสนอ ก.น.จ. และคณะรัฐมนตรี

1) ก.บ.ก. นำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่ปรับปรุงตามความเห็นของที่ประชุมปรึกษาหารือแล้ว ส่ง ก.น.จ. เพื่อพิจารณา

2) ก.น.จ. พิจารณากลับนกรอง แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบต่อไป

## 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

2.2.1 ก.บ.ก. นำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว มาสังเคราะห์จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จะต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) การระบุรายละเอียดของโครงการ

โดยโครงการที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จะเป็นโครงการที่ดำเนินการภายในจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

ซึ่งประกอบด้วย (1) โครงการที่ดำเนินการโดยกลุ่มจังหวัด หรือโครงการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดที่มอบหมายให้จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในกลุ่มจังหวัดนั้นไปดำเนินการ (2) โครงการที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม (3) โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ที่สมควรใจให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด (4) โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนหรือเป็นความร่วมมือจากภาคเอกชน

(2) การกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(3) การกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(4) การกำหนดงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินโครงการ

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ต้องมีการระบุไว้ว่าโครงการใด

(1) เป็นโครงการที่มอบหมายให้จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในกลุ่มจังหวัดนั้นไปดำเนินการ โดยให้จังหวัดจังหวัดนั้น นำไปจัดทำเป็นคำของบประมาณจังหวัดจากสำนักงบประมาณโดยตรง หรือ (2) เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม และใช้งบประมาณของกระทรวง/กรม หรือ (3) เป็นโครงการที่เป็นความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้งบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (4) เป็นโครงการร่วมมือจากภาคเอกชนที่เอกชนสนับสนุนเงินทุน

2.2.3 เมื่อ ก.บ.ก. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดเสร็จแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดจัดส่งให้ ก.น.จ.

2.2.4 ก.น.จ. พิจารณากลับกรอง ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

## 2.3 การจัดทำคำของบประมาณกลุ่มจังหวัด

2.3.1 ในเรื่องของการจัดทำคำของบประมาณนี้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ... ซึ่งได้กำหนดแนวทางไว้ในมาตรา 28 ดังนี้

(1) เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามที่ ก.น.จ. เสนอแล้ว ให้ ก.น.จ. ส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ โดยสำนักงบประมาณต้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

(2) การส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สำนักงบประมาณตามข้อ (1) จะถือเป็นการยื่นคำขอของบประมาณต่อสำนักงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัดแล้วด้วย

และ ในมาตรา 32 มีข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าให้นำความในหมวดนี้มาใช้บังคับกับการจัดทำและบริหารงบประมาณของกลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ในกรณีใดที่ไม่อาจปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.น.จ. กำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

2.3.2 คำของบประมาณกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย งบบริหารจัดการจังหวัด จะประกอบด้วยงบรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผนของจังหวัด การศึกษาวิจัย

การประชุมปรึกษาหารือกลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในจังหวัด และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม  
LEPH

## 2.4 การปรับปรุงแผน

2.4.1 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด สามารถที่จะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นโยบาย หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องรอให้สิ้นอายุของแผน

2.4.2 กรณีการปรับปรุงแผนตาม 2.4.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ เหมือนการจัดทำแผนตามข้อ 2.1

## 3. โครงร่างของแผน

3.1 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด จะประกอบด้วย

3.1.1 สภาพทั่วไปของกลุ่มจังหวัด: ข้อมูลการปกครอง ประชากร โครงสร้างพื้นฐาน

3.1.2 การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มจังหวัด

3.1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย (1) วิสัยทัศน์ (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ (3) เป้าประสงค์ (4) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (5) กลยุทธ์ (6) บัญชีรายการชุดโครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด จะประกอบด้วย

3.2.1 วิสัยทัศน์

3.2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

3.2.3 กลยุทธ์

3.2.4 โครงการ ซึ่งจะประกอบด้วย (1) รายละเอียดของโครงการ (2) เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน (3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และ (4) งบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และ 3)

## 4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

กลไกของคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ....ประกอบด้วย

4.1 คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.)

4.2 คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ. .... - พ.ศ. ....

วิสัยทัศน์ : .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... : .....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์
		พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....- พ.ศ. ....	

บัญชีรายการชุด โครงการ	งบประมาณดำเนินการ				หน่วยดำเนินการ
	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	
1.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
2.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
3.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
4.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
5.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
6.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	
7.โครงการ .....	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	xxx,xxx,xxx	

## แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ....

วิสัยทัศน์ : .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... : .....

กลยุทธ์ .....

โครงการ	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. โครงการตามแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด (ระบุงจังหวัดรับผิดชอบ)</b>			
1.1 โครงการ..... *			
1.2 โครงการ..... *			
1.3 งบประมาณจัดการ			
<b>2. โครงการของกระทรวง กรม</b>			
2.1 โครงการ.....			
2.2 โครงการ.....			
<b>3. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
3.1 โครงการ.....			
3.2 โครงการ.....			
<b>4. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน</b>			
4.1 โครงการ.....			
4.2 โครงการ.....			

\* จะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการด้วย (Project Brief)

## ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

โครงการตามแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อโครงการ..... (งบประมาณรวม) x,xxx,xxx.xxx บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

## ก. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ	(1) ..... (2) ..... .....
2. ความคล้องกับแผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด	ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... กลยุทธ์ .....
3. ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ด้านสังคม <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพชีวิต
4. สถานภาพของโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการเดิม <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อยอดจากส่วนราชการ
5. ประเภทของโครงการ	<input type="checkbox"/> พัฒนา <input type="checkbox"/> ดำเนินการปกติ
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี	เริ่มต้นปี .....                              สิ้นสุดปี .....
7. สถานที่ดำเนินโครงการ	

## ข. ที่มาของความต้องการ

8. ที่มา	.....
9. สภาพปัญหา/ความต้องการ	..... ..... .....
10. ความเร่งด่วน	..... .....

## ค. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11. กลุ่มเป้าหมาย	.....
12. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.....



**จ. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**13. เป้าหมายโครงการ**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....
(1).....					
(2).....					
(3).....					
.....					

**14. ผลลัพธ์**

.....

**15. ผลกระทบ**

เชิงบวก .....

เชิงลบ .....

**16. สรุปแผนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....
(1).....				
(2).....				
(3).....				
(4).....				
(5).....				

**จ. วงเงินของโครงการ**

หน่วย:บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
....			
....			
....			
....			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

**ฉ. ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ**

แหล่งเงิน	งบประมาณ ปี ....	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		
		ปี ....	ปี ....	ปี ....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
- งบดำเนินการ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอยวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค				
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
- งบเงินอุดหนุน				
- งบรายจ่ายอื่นๆ				
เงินนอกงบประมาณ				
- เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนราชการ				
- เงินกู้				
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ				
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ (ระบุแหล่งเงิน)				

**ซ. ความพร้อมของโครงการ**

- ยังไม่ได้ดำเนินการ  
 อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

**ญ. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด**

แนวทางแก้ไข:

- (1).....  
 (2).....  
 (1).....  
 (2).....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ศตผ๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๓๐๔๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างปฏิทินการดำเนินงาน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเตรียมการ และดำเนินการในการจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้ทันกับ การเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ต่อสำนักงบประมาณ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๑ ตามร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดฯ ซึ่งได้แจ้งให้ทราบแล้ว และปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติม ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เมื่อประกาศ บังคับใช้ รวมถึงนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) กำหนด นั้น

ในการดำเนินการดังกล่าว กระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกในการ บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ไปพลางก่อน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด  | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกคน                                    | เป็นกรรมการ       |
| (๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัด              | เป็นกรรมการ       |
| ไม่ว่าจะมีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือราชการบริหารส่วนกลาง |                   |
| (๔) ผู้แทนรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการอยู่ในจังหวัด                  | เป็นกรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัด      | เป็นกรรมการ       |
| (๖) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                 | เป็นกรรมการ       |
| (๗) ผู้แทนภาคประชาสังคม  | เป็นกรรมการ       |
| (๘) ประธานหอการค้า และประธานสภาอุตสาหกรรม                          | เป็นกรรมการ       |
| หรือผู้แทนองค์กรธุรกิจอื่นๆ ที่เห็นสมควร                           |                   |

//๑) หัวหน้า...

(๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานหลัก และมีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

กรรมการตาม (๖) ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนนายกเทศมนตรี ประธานชมรม องค์การบริหารส่วนตำบล และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

กรรมการตาม (๗) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งจากผู้แทนภาคประชาสังคม เฉพาะใน ชั้นนี้ ให้รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ และปราชญ์ชาวบ้าน ซึ่งเป็นที่ยอมรับตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ดังกล่าว เมื่อมีประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) เรื่องจำนวนหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายต่างๆ ใน ก.บ.จ. กำหนดและบังคับใช้แล้ว จึงให้จัดตั้ง ก.บ.จ. ตามที่พระราชกฤษฎีกา และประกาศฯ ที่กำหนดและมีผลบังคับใช้ต่อไป

๒. การดำเนินงานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมจังหวัด ในชั้นนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัด/ผู้ทำหน้าที่ผู้ประสานงานกลุ่มจังหวัด ร่วมกับผู้ว่าราชการในกลุ่มจังหวัด พิจารณาจัดให้มีคณะทำงานร่วมกัน ในการดำเนินงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ตามร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.... ทั้งนี้จำนวนให้พิจารณาตามความ เหมาะสม และให้หัวหน้าสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) ทำหน้าที่เลขานุการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดของ ทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

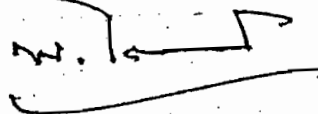
๓. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๔. ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น และปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ ก.บ.จ. แต่งตั้งอนุกรรมการระดับอำเภอในแต่ละอำเภอ เพื่อประมวลข้อคิดเห็นและปัญหาความต้องการของประชาชน จากแผนชุมชน หรือกระบวนการประชาคมของแต่ละชุมชน แล้วกลั่นกรองจัดทำเป็นข้อเสนอความต้องการ รวมทั้งโครงการหรือแนวทางแก้ปัญหา ตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดฯ

๕. การดำเนินงานให้พิจารณาและดำเนินการตามร่างปฏิทินการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีรพล ไตรทศาวินัย) ๘  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๕๒๐๐

โทร (มท.) ๕๐๕๗๕

ร่างปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าของงบประมาณ) ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตุลาคม 2551			พฤศจิกายน 2551					ธันวาคม 2551														
	15-17 ต.ค.	ส-อา	20-24 ต.ค.	ส-อา	27-31 ต.ค.	ส-อา	3-7 พ.ย.	ส-อา	10-14 พ.ย.	ส-อา	17-21 พ.ย.	ส-อา	24-28 พ.ย.	ส-อา	1-5 ต.ค.51	ส-อา	8-12 ธ.ค.	ส-อา	15-19 ธ.ค.	ส-อา	22-26 ธ.ค.	ส-อา	29-30 ธ.ค.
1. จังหวัดเตรียมการจัดตั้ง ก.บ.จ.	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
2. ก.บ.จ.แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอในแต่ละอำเภอ	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
2.1) คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
2.2) คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ เสนอความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เสนอ ก.บ.จ.	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
3. ก.บ.จ. ส่งผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอที่ได้รับจากคณะอนุกรรมการมาจัดทำเป็นความต้องการของประชาชนระดับจังหวัด และส่งข้อมูลให้ ก.บ.ก	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
4. ก.บ.จ. จัดทำร่างแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด โดยนำแผนการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ มาเป็นแนวทางประกอบกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น (ระดับจังหวัด)	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
5. ก.บ.จ. ส่งร่างแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ให้ มวจ. เพื่อนำไปรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่างๆ และนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงร่างแผนพัฒนาจังหวัด	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
6. ก.บ.จ. จัดส่งแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด เสนอ ก.บ.จ. เพื่อเสนอความเห็นชอบจาก ครม.ต่อไป	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
7. เมื่อ ครม. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดแล้ว ให้ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด (ค่าของงบประมาณ) ให้ส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						
8. จังหวัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด (ค่าของงบประมาณ) เสนอต่อสำนักงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502	[Timeline bar from 15 Oct to 29 Dec]																						

ร่างปฏิทินการจัดทำแผนและงบประมาณจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553

