

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 2333



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

7 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.6/ว 1901 ลงวันที่ 9 กันยายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 6 รุ่น
2. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 2 แผ่น
3. ตารางการอบรม	จำนวน 1 ฉบับ
4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด	จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่แจ้งให้ทราบว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทและขอให้จังหวัดแจ้งผู้ที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมส่งใบสมัครไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 เพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม นั้น

บัดนี้ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรด

1. แจ้งผู้มีรายชื่อเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ 3,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการอบรมในแต่ละรุ่น 20 วัน โดยโอนทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันที่หนึ่ง (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วยการอบรมเสร็จสิ้นในวันที่สี่ (ของแต่ละรุ่น) เวลาประมาณ 15.00 น.

2. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้แต่งกายสุภาพตลอดการอบรม

3. กรณีผู้มีชื่อในบัญชีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งผู้ประสานโครงการฯ ทางโทรศัพท์มือถือหมายเลข 087-222-5537, 081-823-3564, 084-984-8909 หรือ 081-174-3784

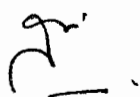
/4. ผู้มีชื่อสามารถ...

4. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อดำเนินการในการเดินทางไปราชการได้

5. สำหรับรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ยังมิได้แจ้งคราวนี้จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

0	9		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

0	9		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2)

ให้ตรวจสอบได้ที่เอกสารแนบ

ตารางการอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
ระหว่างวันที่ 7 - 27 ธันวาคม 2551

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
7,10,14,17,21,24 ธันวาคม 2551			รายงานตัวเข้ารับการอบรม		ปฐมนิเทศ
8,11,15,18,22,25 ธันวาคม 2551	เปิดอบรม (อสถ.) / การดำเนินการทางวินัย (1) (ผอ.ประวิทย์)	หลักการใช้ดุลพินิจ (ผอ.สุรเกียรติ)	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.)	การดำเนินการทางวินัย (2) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (3) (ผอ.ประวิทย์)
9,12,16,19,23,26 ธันวาคม 2551	ความรับผิดชอบทางละเมิด / แห่ง / อาญา (08.30-10.30) (ผอ.เลอสร)	การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (10.30-12.00) (ผอ.วันชัย)	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	การดำเนินการทางวินัย (4) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (5) (ผอ.ประวิทย์)
10,13,17,20,24,27 ธันวาคม 2551	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (08.30-10.30) (สจ.)	การดำเนินการทางวินัย (6) (10.30-12.00) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (7) (ผอ.ประวิทย์)	เสร็จสิ้นการอบรม / เดินทางกลับภูมิลำเนา	

หมายเหตุ

1. รายงานตัวเข้ารับการอบรม / รับเอกสาร / เข้าที่พักในวันใดวันหนึ่งของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. และปฐมนิเทศ เวลา 18.00-20.00 น.
2. เสร็จสิ้นการอบรมในวันทีี่สี่ของแต่ละรุ่น เวลา 15.00 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยแต่งกายสุภาพตลอดการอบรม
3. ห้วงเวลาการอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7-10 ธันวาคม 2551

วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 17-20 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10-13 ธันวาคม 2551

วันที่ 5 ระหว่างวันที่ 21-24 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-17 ธันวาคม 2551

วันที่ 6 ระหว่างวันที่ 24-27 ธันวาคม 2551

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

