



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร 0-2241-9000 ต่อ 1602

ที่ มท 0808.4/ 4607

วันที่ 30 กันยายน 2551

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Systems : e-LAAS) นั้น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ขอชักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (e-LAAS) ดังนี้

1. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) โดยได้ดำเนินการตามรายการต่อไปนี้แล้ว

1.1 นำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 เข้าสู่ระบบ e - LAAS

1.2 ได้นำรายการที่โอนเปลี่ยนแปลงไปแล้วเข้าสู่ระบบ e - LAAS เพื่อให้ยอดงบประมาณตรงกับข้อเท็จจริง

1.3 ได้นำยอดจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เข้าสู่ระบบเพื่อเป็น ค่าตั้งต้นในระบบบัญชี

1.4 ได้นำรายการที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และรายการที่ก่อหนี้ผูกพันก่อนนำเข้าสู่ระบบฯ

สำหรับด้านบัญชี ได้นำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 1, 2, 3 ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่รับและเบิกจ่ายไปแล้ว สำหรับรายการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันก่อนเข้าสู่ระบบและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน ให้รวมยอดแล้วตั้งบัญชีเป็น บัญชีรายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ โดยรวมรายการไว้ในใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึงเดือนปัจจุบัน นำเข้า ที่เมนู

/ระบบบัญชี...

ระบบบัญชี

การปรับปรุงบัญชี → การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ → การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป
ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน งาน

1.5 นำค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วเข้าสู่ระบบฯ โดยก่อนนำข้อมูลที่เบิกจ่ายไปแล้วเข้าสู่ระบบ
ให้ตรวจสอบยอด และเพื่อให้การรวบรวมค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วมียอดที่ถูกต้องและสะดวก
ในการนำข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณรายจ่ายและเป็นยอดที่สะสมตั้งแต่
ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ระบบควบคุมงบประมาณให้ตรงกับข้อเท็จจริงตามรูปแบบที่กำหนด
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Systems :
(e-LAAS) ที่เมนู

การบริหารระบบ

การกำหนดค่าตั้งต้น → การจัดการฐานข้อมูลส่วนท้องถิ่น →

ระบบข้อมูลรายจ่าย → รายการจ่าย (ก่อนเข้าระบบ)

และให้ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายที่นำเข้าสู่ระบบแล้ว ที่เมนู

ระบบข้อมูลรายจ่าย

รายงาน → ทะเบียนรายจ่าย (โดยเลือกข้อมูลแสดงทุกเดือน และเรียกดู

เป็นรายเดือน)

1.6 ให้ตรวจสอบยอดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ฯลฯ

กรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

1.7 ในกรณีที่มิมีรายการที่ได้ทำสัญญา หรือ ข้อตกลงแล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายใน วันที่
30 กันยายน 2551 ตามระบบ e-LAAS ได้แสดงยอดเป็นเจ้าหนี้และแสดงบัญชีโครงการระหว่างดำเนินการแล้ว ดังนั้น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เนื่องจากระบบจะแสดงรายการไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ
พ.ศ.2552

ในการดำเนินการ ตามข้อ 1.7 ให้สรุปรายการที่เบิกจ่ายไม่ทัน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติกันเงินในปีถัดไปได้ตามระเบียบฯ ข้อ 57

กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

1.8 สำหรับรายการที่ได้ตั้งงบประมาณในปี พ.ศ. 2551 หากมีรายรับเข้าตามที่ได้ประมาณการ
ไว้ และมีค่าใช้จ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและประสงค์จะ
ดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ให้ขออนุมัติกันเงินจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบฯ
ข้อ 59 และให้ดำเนินการ ที่เมนู

ระบบบัญชี

ตั้งแหล่งเงินค้างจ่าย → ตั้งแหล่งเงินค้างจ่าย

ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน ในช่อง “กันเงิน” โดยเลือกให้ตรงตามแผนงาน งาน โครงการ
ที่ต้องการกันเงิน

1.9 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังมีบัญชี รายจ่ายค้างจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อยู่ในระบบ e-LAAS ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันและยังมีความประสงค์ที่จะดำเนินการให้ขอขยายเวลากันเงินต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.10 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการก่องหนผู้ผูกพัน สำหรับบัญชี รายจ่ายค้างจ่ายในระบบ e-LAAS แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน 30 กันยายน 2551 หรือ สัญญา สิ้นสุดหลังวันที่ 30 กันยายน 2551 ไม่ต้องขอขยายเวลาต่อผู้มีอำนาจ เนื่องจากต้องเบิกจ่ายตามสัญญาและ ในระบบจะแสดงรายการไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

1.11 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฎีกาการขอการเจ้าหน้าที่ระบบ หากเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารได้ทัน ให้ผู้รับผิดชอบ Click ที่เมนู

ระบบบัญชี → การปรับปรุงบัญชี → การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี
บันทึกการรายการค้างจ่าย พิมพ์

(ตามระบบจะวิ่งไปรายการค้างจ่าย ไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้)

1.12 สำหรับการตั้งยอดลูกหนี้ภาษี ให้ไป ที่เมนู

ระบบข้อมูลรายรับ → ฐานข้อมูล → ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำ กค. 2
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

เมนู ระบบบัญชี → การปรับปรุงบัญชี → การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี
งบประมาณ Click ตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้

1.13 หากมีลูกหนี้เงินยืมงบประมาณที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม ให้ไป ที่เมนู

ระบบบัญชี → การปรับปรุงบัญชี → การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี
งบประมาณ Click ตั้งการบันทึกผลัดส่งลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ

1.14 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามรายการข้างต้นแล้วระบบฯ จะปิด บัญชีและจัดทำงบการเงินต่างๆ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Click และ พิมพ์รายงานทุกรายงาน ที่เมนู

ระบบบัญชี

รายงานงบการเงิน → รายงานประจำวัน

→ รายงานประจำเดือน

→ รายงานประจำไตรมาส (ทุกรายงาน)

→ เรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน

2. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมบัญชีกลางจะโอนงบประมาณโดยใช้ระบบ GFMIS ผ่านระบบ e-LAAS ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดงบแสดงฐานะการเงิน ได้อย่างรวดเร็ว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นำข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เข้าสู่ระบบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการ ข้อมูลการคลังทั้งหมดด้วยระบบมือ พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีและนำ

ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบฯ เพื่อให้ระบบฯ ปิดงบการเงิน และจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้ โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้ให้สรุปยอดรวมของรายการต่าง ๆ ของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นำเข้าตามขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-LAAS ตามหนังสือดังกล่าว
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดทำ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2552 บนโปรแกรมของระบบ e-LAASให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายพ.ศ. 2552 ที่
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว นำเข้าระบบ e-LAAS โดยศึกษาวิธีการนำเข้าข้อมูลจากหนังสือตามที่ได้มีการ
ซักซ้อมแล้ว ซึ่งปรากฏตาม www.laas.go.th

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำงบประมาณรายจ่ายของปี พ.ศ. 2551 นำเข้าสู่ระบบฯ
แล้ว และจะนำงบประมาณรายจ่ายของปี พ.ศ. 2552 เข้าสู่ระบบฯ สำหรับงบประมาณรายการต่อไปนี้จะต้องเพิ่ม
ข้อมูลโครงการตามแผนงาน งาน คือ

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น (03)

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โดยไป ที่เมนู

ระบบงบประมาณ

เมนูฐานข้อมูล → รายจ่าย → ข้อมูลโครงการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หากมีชื่อโครงการซึ่งเป็นชื่อเดียวกับโครงการของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ไปแก้ไข ที่เมนู

ระบบงบประมาณ

เมนูฐานข้อมูล → รายจ่าย → ข้อมูลโครงการ (แก้ไขปีงบประมาณ

จากเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2551 แก้ไขเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2552 โดยใช้ชื่อ
โครงการเดิม

2. ข้อสังเกตของการบันทึกข้อมูลตามระบบฯ ระหว่างการบันทึกข้อมูล หากปรากฏหน้าจอ
ระบบ ERROR และต่อมาสามารถเข้าใช้ระบบได้แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้นบันทึกไปอีกครั้งว่า ระบบฯ
ได้นบันทึกข้อมูลก่อน เกิด ERROR ให้แล้วหรือไม่ หากไม่มียอดข้อมูลปรากฏ จึงจะบันทึกข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบันทึกข้อมูลซ้ำ และทุกครั้งที่ทำรายการจะปรากฏวันที่ปัจจุบัน ห้ามแก้ไขวันที่ โดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายสกล สีโนทัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น