

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.6/ว 1901

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2552 รวม 6 รุ่น ๆ ละ 350 คน อบรมรุ่นละ 4 วัน ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ระหว่างวันที่ 7-27 ธันวาคม 2551 ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่าง 7-10 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 4 ระหว่าง 17-20 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 2 ระหว่าง 10-13 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 5 ระหว่าง 21-24 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 3 ระหว่าง 14-17 ธันวาคม 2551

รุ่นที่ 6 ระหว่าง 24-27 ธันวาคม 2551

เพื่อให้ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยุติธรรม อันจะลดความขัดแย้งในองค์กรหรือการฟ้องร้องคดีลง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ขอให้นายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท ที่มีความสนใจ ส่งใบสมัคร (ตามแบบใบสมัครที่แนบ) ทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในกรณีนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียน คนละ 3,800 บาท (ค่าเช่าที่พักคู่/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นต่อการอบรม) พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ. 2552

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

สมัครอบรมรุ่นที่.....

ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....

-
1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
โทรสาร.....
 2. ชื่อผู้อบรม.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรม
วุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา.....จาก.....
ปริญญาโท สาขา.....จาก.....
อื่น ๆ
 3. ชื่อหน่วยงาน.....
ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เป็นค่าลงทะเบียน 3,800 บาท ค่าพาหนะ/
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในวันเดินทางเข้ารับการอบรม
 4. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/รองนายก.....

หมายเหตุ

1. ให้ อปท. ส่งใบสมัครฯ นี้ทางไปรษณีย์ตรงไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมต่อไป
2. ผู้เข้ารับการอบรม รายงานตัว/ลงทะเบียน/เข้าโรงแรมที่พักในวันหนึ่งของการอบรม ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น.
3. เสร็จสิ้นการอบรม ในวันที่สองของการอบรม เวลา 15.00 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
4. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม