



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ.(กจ.วผ.) โทร. 0-2243- 6636

ที่ มท 0802.4/ว 897

วันที่ 28 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การสำรวจความต้องการของข้าราชการในการเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด. / ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ สด. ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาประเทศ ได้อย่างยั่งยืน” และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 1. การยกระดับขีดความสามารถของ สด. ให้มีสมรรถนะสูง 2. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของ อปท. ในการพัฒนาประเทศ 3. การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อปท. นั้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับขีดความสามารถของ สด. ให้มีสมรรถนะสูง มีเป้าประสงค์ประการหนึ่งคือ บุคลากร สด. ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของ สด. และเพื่อเป็นการสนับสนุนข้าราชการในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs) ดังกล่าว อสด. ได้โปรดเห็นชอบให้ กจ. สำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยขอให้ข้าราชการของแต่ละสำนัก/กอง แจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมที่ต้องการเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของ สด. หรือต่อการพัฒนาตนเองหรือพัฒนางานในหน้าที่ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการฝึกอบรมต่อไป โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มความต้องการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ กจ. ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชวลี ยิ่งตรง)

ผอ.กจ.

## แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม

1. ชื่อ ..... นามสกุล.....
2. สังกัด สำนัก/กอง/สจร. .... ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
3. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
4. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (โดยสังเขป)  
.....  
.....  
.....  
.....
5. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) หรือไม่อย่างไร? (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....
6. มีความต้องการการฝึกอบรมในหลักสูตรอะไร? เพื่อที่จะเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบ หรือความรู้ที่จะผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของ สจ. ประสบความสำเร็จ (หลักสูตรการฝึกอบรมอาจเลือกได้จากตัวอย่างที่แนบมาหรือนอกเหนือจากตัวอย่างก็ได้)
  - 6.1 .....
  - 6.2 .....
  - 6.3 .....

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ

1. ให้ทุกสำนัก/กอง/สจร.รวบรวมส่งแบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมอย่างน้อยแห่งละ 10 ชุด โดยเฉลี่ยให้ครบทุกส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย
2. สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมได้จากเว็บไซต์ สจ. ในแบนเนอร์ มุม กจ.
3. ให้ส่งแบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2551

ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมที่ สก. เปิดอบรมให้กับข้าราชการ สก.

หลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การพัฒนาและติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	กจ.	
2. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	กจ.	
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง	กจ.	
4. โครงการฝึกอบรมผู้บริหารหน่วยงานใน สก.	กจ.	
5. การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า นปส. นอ. สถาบันหน่วยงานต่าง ๆ	กจ.	กจ.เป็นผู้ประสานงานส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพท้องถิ่นอำเภอ	สพบ.	
8. การฝึกอบรมวิทยากรในสังกัด สก.	สพบ.	
9. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	สพบ.	
10. หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ	สพบ.	
11. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	สพบ.	
12. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	สพบ.	
13. หลักสูตรกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	สน.พส.	
14. หลักสูตรกลุ่มงานการเงินบัญชีการตรวจสอบ	สน.คท.	
15. หลักสูตรกลุ่มงานระเบียบกฎหมายและเรื่องร้องทุกข์	สน.กร.	
16. หลักสูตรกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล	สน.บค.	
17. การเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานข้าราชการ สก.	สล.สก.	
18. อบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารและข้าราชการ สก.	สน.พส.	
19. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	สน.คท.	
20. การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง อปท.	ดป.	

หลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21. การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร สด. ด้านการติดตามตรวจสอบการประเมิน ระบบการควบคุมภายใน	นตภ.	
22. การบริหารความเสี่ยง	นตภ.	
23. การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีในระบบ GFMS	กค.	
24. การเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพ ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดให้มีขีดความ สามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ใน ระดับสูงขึ้น	กพร.	
25. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี	สน.พส.	
26. การอบรมคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมต่าง ๆ	สำนักงาน ก.พ.	
27. การอบรมทางไกลหลักสูตร "การเรียนรู้ กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง"	สำนักงาน ก.พ.	
28. ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม (ใน ส่วนกลาง)	กระทรวงมหาดไทย	
29. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง	
30. การสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	กรมการปกครอง	
31. ความรู้กฎหมายปกครองเกี่ยวกับพัสดุ	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง	
32. การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน	สถาบันพระปกเกล้า	สำหรับผู้บริหารใน ส่วนกลาง
33. การพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย	สำนักงาน ก.พ.	
34. การพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกรด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล (ด้านวินัย อุทธรณ์ และ ร้องทุกข์)	สำนักงาน ก.พ.	
35. หลักสูตรกระบวนการยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม	
36. การพัฒนาทักษะและศักยภาพในการเป็น ผู้นำรุ่นใหม่		
37. การพัฒนาทักษะการคิดรูปแบบต่าง ๆ และ การสร้างนวัตกรรม		
38. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่		
39. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)		
40. การบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่		