



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.)
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบมาตรา 131 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.1 /610 ลงวันที่ 10 กันยายน 2550 เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.) สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.)
- 2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น (นักวิชาการคลัง 9 ชช.)

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง 1 ตำแหน่ง และให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ตามข้อ 3 ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้ หากกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับเอกสารภายในกำหนดวันดังกล่าวถือว่าสิทธิการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

3. เอกสารในการสมัคร ประกอบด้วย

- 3.1 ใบสมัคร
- 3.2 ข้อเสนอวิสัยทัศน์
- 3.3 โครงร่างผลงาน (Proposal) จำนวน 2 เรื่อง

ให้จัดทำเอกสารตามข้อ 3.1- 3.3 เป็นรูปเล่มเดียวกัน จำนวน 6 เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

4. หลักเกณฑ์

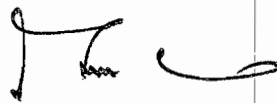
4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 9 ชช. จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 และกำหนด การประเมินข้อเสนอวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 สิงหาคม 2551 เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2201 สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายสมพร ใบบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น
(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 137

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารราชการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
2. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดให้คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีแผนการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการแถลงนโยบายการบริหารต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศบังคับใช้ตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ เพื่อประกอบการขอรับเงินรางวัลประจำปี และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการกำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย
5. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้
6. ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารราชการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
7. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการวางแนวทางบูรณาการแผนชุมชนมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

9. ปฏิบัติภารกิจในการเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้กำหนด หรือจะได้ออกให้มีขึ้นในด้านการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารราชการที่สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆทั้งระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผนการบริหาร วิจัยสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)

3.3 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.4 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2551 ไม่ต่ำกว่าขั้น 38,620 บาท

3.5 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกันตามที่ ก.พ. กำหนด

3.6 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้อุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรมชาติ และมุ่งบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิดมีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถ

ทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงานให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น

(นักวิชาการคลัง 9 ชช.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 307

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการด้านการเงิน การคลังและโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ รวมทั้งการขยายฐานการจัดเก็บรายได้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บรายได้ และการให้บริการชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านการเงินการคลังท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านการเงินการคลังท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาระบบรายได้และการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

2.7 ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายได้และระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)

3.3 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลังหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.4 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2551 ไม่ต่ำกว่าขั้น 38,620 บาท

3.5 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่วข้องกันตามที่ ก.พ. กำหนด

3.6 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้อยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยึดหยุ่น เป็นธรรมชาติ มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดมีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่อย่างมีศักยภาพ มีความยึดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอหยาตย์ไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชี้อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

**แนวทางการจัดทำเอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.)**

ส่วนที่ 1 ใบสมัคร

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอวิสัยทัศน์

1. คำนำ

2. ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง

3. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

4. ข้อเสนอแนวความคิดในการปรับปรุงงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 โครงร่างผลงาน (Proposal)

โครงร่างผลงาน (Proposal) จำนวน 2 ชิ้น (ชิ้นละไม่เกิน 3 หน้า) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. ที่มา
2. ขั้นตอนการดำเนินการ
3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
4. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(ตัวอย่าง)

เอกสารการสมัคร

คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญ.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

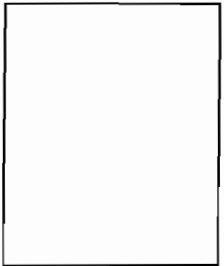
เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขช.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



1. ชื่อ - สกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....
สำนัก / จังหวัด.....
3. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551)
4. วันเริ่มรับราชการ.....
5. ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
6. ดำรงตำแหน่งระดับ 8 เมื่อ.....
7. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี.....
ปริญญาโท.....
ปริญญาเอก.....
คุณวุฒิอื่นๆ.....

8. ประวัติการอบรม / ดูงาน

สถานที่อบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ
.....
.....
.....

9. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (กรอกข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง, ระดับ, สังกัด)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

5. เงินเดือนปัจจุบัน (1 เมษายน 2551)บาท

6. การได้รับบำเหน็จความชอบย้อนหลัง 10 ครั้ง (ระบุชั้นที่ได้รับ เช่น 0.5 ชั้น หรือ 1 ชั้น หรือ 1.5 ชั้น)

1 ตุลาคม 2546	..... ชั้น	1 เมษายน 2547	..... ชั้น
1 ตุลาคม 2547	..... ชั้น	1 เมษายน 2548	..... ชั้น
1 ตุลาคม 2548	..... ชั้น	1 เมษายน 2549	..... ชั้น
1 ตุลาคม 2549	..... ชั้น	1 เมษายน 2550	..... ชั้น
1 ตุลาคม 2550	..... ชั้น	1 เมษายน 2551	..... ชั้น

8. สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง (สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น)

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น (นักวิชาการคลัง 9 ชช.)

9. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่โดดเด่นและเอื้อต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลงานดีเด่น/ความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่/หรืองานสำคัญอันเป็นที่ประจักษ์

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

ส่วนที่ 2

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

1. คำนำ

2. ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง

3. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

4. ข้อเสนอแนวความคิดในการปรับปรุงงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3

โครงร่างผลงาน (Proposal)

ขั้นที่ 1 เรื่อง

1. ที่มา

.....
.....

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....

3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....
.....

4. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ

.....
.....

ขั้นที่ 2 เรื่อง

1. ที่มา

.....
.....

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....

3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....
.....

4. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ

.....
.....