



# ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร 0-2241-9000 ต่อ 1602

ที่ มท 0808.4/ 18๖๒

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม 2551

เรื่อง สํารวจความต้องการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน  
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายจะพัฒนาการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลดำเนินการรับและจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นปัจจุบัน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นระบบเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดทำระบบงบประมาณ รายได้ การวางฎีกาเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีและการออกรายงานการเงิน ซึ่งเป็นกรปฏิบัติงานด้านการคลังทั้งระบบ จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ในปีงบประมาณ 2551 จำนวน 59 รุ่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว จำนวน 35 รุ่น นั้น

บัดนี้ ได้รับการประสานจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการอบรมแต่มีความประสงค์จะขอเข้ารับการอบรม และอีกส่วนหนึ่งที่ได้รับการอบรมแล้วมีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมอีกครั้ง ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์และเกิดผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเพิ่มได้ แจงรายชื่อตามแบบตอบรับที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งถึงผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-8925-6, 0-2241-9044, 0-2241-9000 ต่อ 1610 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าท่านไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น) จะดำเนินการฝึกอบรมเมื่อมีผู้ยืนยันเข้ารับกรฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 550 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายสกล สีโนทัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน**  
**ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เฉพาะรุ่นเพิ่มเติมหลังจากวันที่ 59 เท่านั้น**

เคยเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....เบอร์มือถือ.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....เบอร์มือถือ.....

3. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....เบอร์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....นายก...../ ปลัด.....

**หมายเหตุ**

**สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมในวันที่ 41-59 ให้เข้าอบรมและ**  
**แจ้งรายชื่อภายในกำหนดเดิม**