



บันทึกข้อความ

วันที่	17	ถ.ค.	2551
เลขที่	94		

ส่วนราชการ กจ. (ผ.ทป.) โทร. 0-2241-9011, 0-2243-6637

ที่ มท 0802.2/ว 22 วันที่ 16 มกราคม 2551

เรื่อง การจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ร.อ.สธ., ผชช., และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สธ.

ตามที่แจ้งให้ดำเนินกรสำรวจปัญหาหนี้สินข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากรายละเอียดในแบบจดทะเบียนหนี้สินข้าราชการพลเรือนสามัญและจัดส่ง กจ. เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ. ความละเอียดตามที่แจ้ง นั้น

กจ. ขอเรียนว่าการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว มท. ร่วมกับสำนักงาน.ก.พ. และธนาคารออมสินได้จัดทำโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยธนาคารจะสนับสนุนการปล่อยสินเชื่อให้แก่ข้าราชการเพื่อชำระหนี้สินเดิมและผ่อนชำระหนี้กับธนาคารออมสินเพียงแห่งเดียว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอให้ท่านโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

นพบ. 8ว รกท.

ผอ.กจ.



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 26 / 2551

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสิน จัดทำโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอย่างแท้จริงและยั่งยืน เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และมาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมอบหมายให้ข้าราชการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ

1. ส่วนกลาง

1.1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน สำหรับข้าราชการที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสังกัดส่วนกลาง

1.2 ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ สำหรับการหักและนำส่งเงินเดือนของข้าราชการที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสังกัดส่วนกลาง

2. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการสำหรับข้าราชการที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนั้น ๆ รวมทั้งมีอำนาจในการปฏิบัติการอื่นใดในการดำเนินการโครงการตามบันทึกข้อตกลง

อนึ่ง สำหรับแนวทางการดำเนินการตามโครงการ ให้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสินโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(นายสมพร ไร่บางขวาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



16 มกราคม 2551

เรื่อง การจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารออมสิน จำกัด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

ระหว่างกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสิน

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ /2551
ลงวันที่ มกราคม 2551 | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. แบบแจ้งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ
ผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
และเงินได้อื่นจากทางราชการสำหรับข้าราชการสังกัดส่วนกลาง | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. โครงสร้างหน่วยงาน | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสินจัดทำโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยอย่างยั่งยืน โดยธนาคารขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อลงนามในหนังสือผ่านสิทธิหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในตำแหน่งหัวหน้าการเงินรวมทั้งโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามโครงการ ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้มอบหมายให้ข้าราชการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ

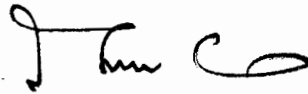
1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนสำหรับข้าราชการสังกัดส่วนกลาง
2. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจลงนามในหนังสือยินยอมการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการสำหรับข้าราชการสังกัดส่วนกลาง
3. ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ รับรองเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินได้อื่นจากทางราชการสำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนั้นๆ รวมทั้งมีอำนาจปฏิบัติการอื่นใดในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

/ พร้อมนี้...

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการสำหรับข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคด้วยแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาต่างๆ ในส่วนภูมิกาศรับทราบการจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไร่บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทรศัพท์ 0-2241-9011

โทรสาร 0-2243-6637



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ สป. โทร. (มท.) 50374

ที่ มท 0202.5/อ 4374 วันที่ 25 ธันวาคม 2550

เรื่อง โครงการสินเชื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่รับ 4
วันที่ 2 ธ.ค. 50
เวลา

นพ
8
28 ธ.ค. 50

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 69199
วันที่ 28 ธ.ค. 2550
เวลา

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 28
วันที่ 2 ธ.ค. 50
เวลา

ด้วย กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสินได้ร่วมกันดำเนินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยผู้ประสงค์ขอกู้เงินจะต้องนำหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้เงินไปติดต่อกับธนาคารออมสินทุกสาขาในวันและเวลาทำการ

บัดนี้ ธนาคารออมสินได้มีหนังสือแจ้งว่า บันทึกข้อยกกลางดังกล่าวได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งผู้ลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ในการนี้กระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้อธิบดีพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม และธนาคารออมสินขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลาง และภูมิภาคให้ทราบด้วย รายละเอียดตามสำเนาหนังสือธนาคารออมสิน ที่ สพ.พ. 2131/2550 ลงวันที่ 26 พ.ย. 2550 และบันทึกข้อยกกลางฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการจัดส่งข้อมูลฯ ให้ธนาคารออมสินทราบโดยตรง พร้อมทั้งสำเนาให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

(นายพงศ์ไพยม วาสุดี)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

คุณทนาย
ท
๕๕๐๖



26 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง นำส่งบันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ 1 ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย และ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการร่วมกับธนาคารออมสินในการช่วยเหลือข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับจดทะเบียนหนี้สิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


ธนาคารฯ ได้ดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงฯ มาพร้อมนี้ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดังต่อไปนี้

- 1.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 2.กรมการปกครอง
- 3.กรมการพัฒนาชุมชน
- 4.กรมที่ดิน
- 5.กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 6.กรมโยธาธิการและผังเมือง
- 7.กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อโปรดดำเนินการแต่งตั้งผู้ลงนามในหนังสือยินยอมฯ และหนังสือผ่านสิทธิ และขอความอนุเคราะห์แจ้งโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค ตามเอกสารแนบ เพื่อจะได้จัดสาขาที่จะให้บริการได้ถูกต้อง ส่งให้กับฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน งานสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นางธนารักษ์ ราษฎร์วงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน

ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน งานสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 101011-13 โทรสาร. 0 2299 8589



บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

ระหว่าง

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงาน ก.พ. และ ธนาคารออมสิน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2550 ระหว่าง :

กระทรวงมหาดไทย โดย นายพงศ์โพยม วาศภูติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้แทน สำนักงานตั้งอยู่ที่ถนนอภัยวงศ์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงาน ก.พ. โดย นายปรีชา วัชรากัย เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้แทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 59 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ฝ่ายหนึ่ง และ

ธนาคารออมสิน โดย นายวรวิทย์ ชัยลิมนมนตรี รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เป็นผู้แทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ธนาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในสังกัด เนื่องจากเป็นบุคลากรที่สำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาประเทศโดยรวม จึงจัดหาแหล่งเงินกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเบ็ดเสร็จให้กับข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอย่างแท้จริงและยั่งยืน ทั้งนี้ ข้าราชการต้องมีการรวมกลุ่มโดยสมัครใจ เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รวมทั้ง ต้องมีการสร้างวินัยทางการออมควบคู่กันไปด้วย ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสิน ทั้งสามฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเพื่อดำเนิน “โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ” เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว โดยมีขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ข้อ 1: ในข้อตกลงนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กระทรวง กรม สำนักงาน หรือส่วนราชการต้นสังกัดที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันสังกัด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยงาน และเป็นสมาชิกในโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

“กองคลัง” หมายความว่า หน่วยเบิกจ่ายเงินเดือนของหน่วยงานที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันตามโครงการนี้

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้กับธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะให้การสนับสนุนสินเชื่อเพื่อปลดปล่อยหนี้สินของข้าราชการ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

2.1 ข้าราชการที่จะเข้าโครงการต้องมีการรวมกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่โดยความสมัครใจและต้องมีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ให้ข้าราชการซึ่งผ่านการคัดเลือกและรับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานในหนังสือผ่านสิทธิที่ออกให้กับธนาคาร ขอกู้เงินได้ที่ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานอื่นใดของธนาคาร ซึ่งดำเนินการให้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 คุณสมบัติผู้กู้ วงเงินให้กู้ วัตถุประสงค์ในการกู้ ระยะเวลากู้ และหลักประกันการกู้เงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อที่ธนาคารกำหนดที่ได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.และหน่วยงานทราบแล้ว ก่อนจัดทำบันทึกข้อตกลง

2.4 อัตราดอกเบี้ย

2.4.1 อัตราดอกเบี้ย คิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้าชั้นดีของธนาคาร

2.4.2 อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ เป็นไปตามที่ธนาคารประกาศ แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

2.5 ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยผู้กู้เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ข้อ 3. หน่วยงาน จะให้การสนับสนุนโครงการ ดังนี้

3.1 กำหนดให้โครงการเป็นสวัสดิการของข้าราชการ

3.2 มอบหมายให้กองคลัง ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของข้าราชการเป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือกับธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทุกระดับในการดำเนินโครงการ

3.3 กำหนดแนวทางปฏิบัติ กำกับ ดูแล สนับสนุนมาตรการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานกรณีที่ถูกผู้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ

3.4 คัดเลือกสมาชิกโครงการ ผู้ประสงค์ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งจัดทำหนังสือรับรองผู้กู้เสนอธนาคารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กู้เงิน

3.5 กองคลัง เมื่อได้รับข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระตาม 5.2 แล้ว จะดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้และจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หากพบว่ามีผู้กู้รายใดที่ไม่สามารถหักเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทน

(2) ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น จากทางราชการของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี เพื่อชำระหนี้เป็นลำดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) หรือหนี้ของรัฐอื่นใดแล้วแต่กรณี ตามรายชื่อ และจำนวนเงินที่รับแจ้งนำส่งให้ธนาคาร พร้อมทั้งรายงานการหักเงินเดือนในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน โดยนำส่งเป็นเช็คสั่งจ่ายเพื่อเข้าบัญชี "ธนาคารออมสิน" ณ ธนาคารออมสินสาขา หรือ หน่วยงานอื่นใดของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ กองคลังอาจแจ้งให้ธนาคารออมสิน สาขา ดังกล่าวไปรับเงิน ณ ที่ทำการของกองคลังก็ได้

3.6 กรณีที่ผู้กู้ย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ และเป็นหนังสือภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการที่ผู้กู้สังกัดใหม่ทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยจ่ายเงินเดือนใหม่ของผู้กู้หักเงินเดือน หรือเงินได้อื่นนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารต่อไป

กรณีผู้กู้พ้นจากการเป็นข้าราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ และเป็นหนังสือภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้กองคลังทราบด้วย โดยต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้สามารถส่งชำระได้ภายในเงินบำนาญที่ได้รับ

ข้อ 4. สำนักงาน ก.พ. จะให้การสนับสนุนโครงการ ดังนี้

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ รู้จักประหยัด อดออม มีวินัยทางการเงิน

4.2 ร่วมติดตามโครงการ เพื่อศึกษา ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ข้อ 5. หน้าที่ของธนาคาร มีดังนี้

5.1 ธนาคารจะพิจารณาให้กู้ตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของธนาคาร และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอกู้ และหน่วยงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

5.2 จัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้กู้ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารให้กองคลังภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน เพื่อให้กองคลังดำเนินการตาม 3.5

5.3 เมื่อได้รับชำระหนี้ในแต่ละงวด ธนาคารจะออกไปรับเงินตามรายการหักเงินเดือน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินจากกองคลัง

5.4 เมื่อผู้กู้ชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้กับธนาคารครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะแจ้งให้กองคลังทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน

ข้อ 6. กรณีที่มีดอกเบี้ยผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้กองคลังหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องปฏิบัติตาม 5.2 และ 5.3 และกองคลังจะปฏิบัติตาม 3.5

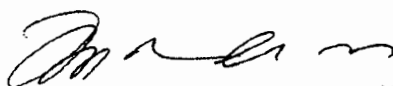
ข้อ 7. กรณีที่มียอดหนี้ค้างชำระเกิดขึ้นหรือกรณีที่มีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้ธนาคารและหน่วยงานโดยกองคลัง ร่วมกันพิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด

กรณีมีผู้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนผู้กู้ในโครงการ ธนาคารจะชะลอการขยายโครงการในกลุ่มหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่มีผู้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนผู้กู้ในโครงการ ธนาคารจะหยุดการขยายโครงการในกลุ่มหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

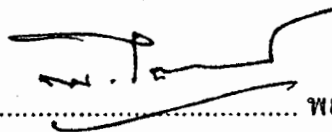
ข้อ 8. ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันหน่วยงาน และธนาคารตลอดไป จนกว่าข้าราชการจะชำระหนี้ตามโครงการนี้เสร็จสิ้น กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์ขอแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ และให้ทั้งสามฝ่ายหารือและเห็นชอบร่วมกันก่อนทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ แต่ละฉบับมีจำนวน 6 หน้า ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า พยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

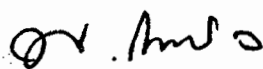
กระทรวงมหาดไทย



.....
(นายพงศ์โพยม วาสภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย




..... พยาน
(นายพีรพล ไตรทศาวิตย์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย



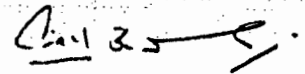
..... พยาน
(นายพศิน โกมลวิชญ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงาน ก.พ.


.....
(นายปรีชา วัชรากิต)

เลขาธิการ ก.พ.

ธนาคารออมสิน

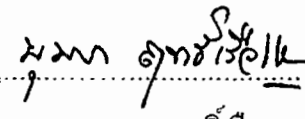

.....

(นายวรวิทย์ ชัยติปมนตรี)


รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน


..... พยาน
(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

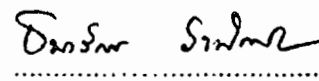
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล


..... พยาน
(นางบุษบา ฤทธิ์เรืองนาม)

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน

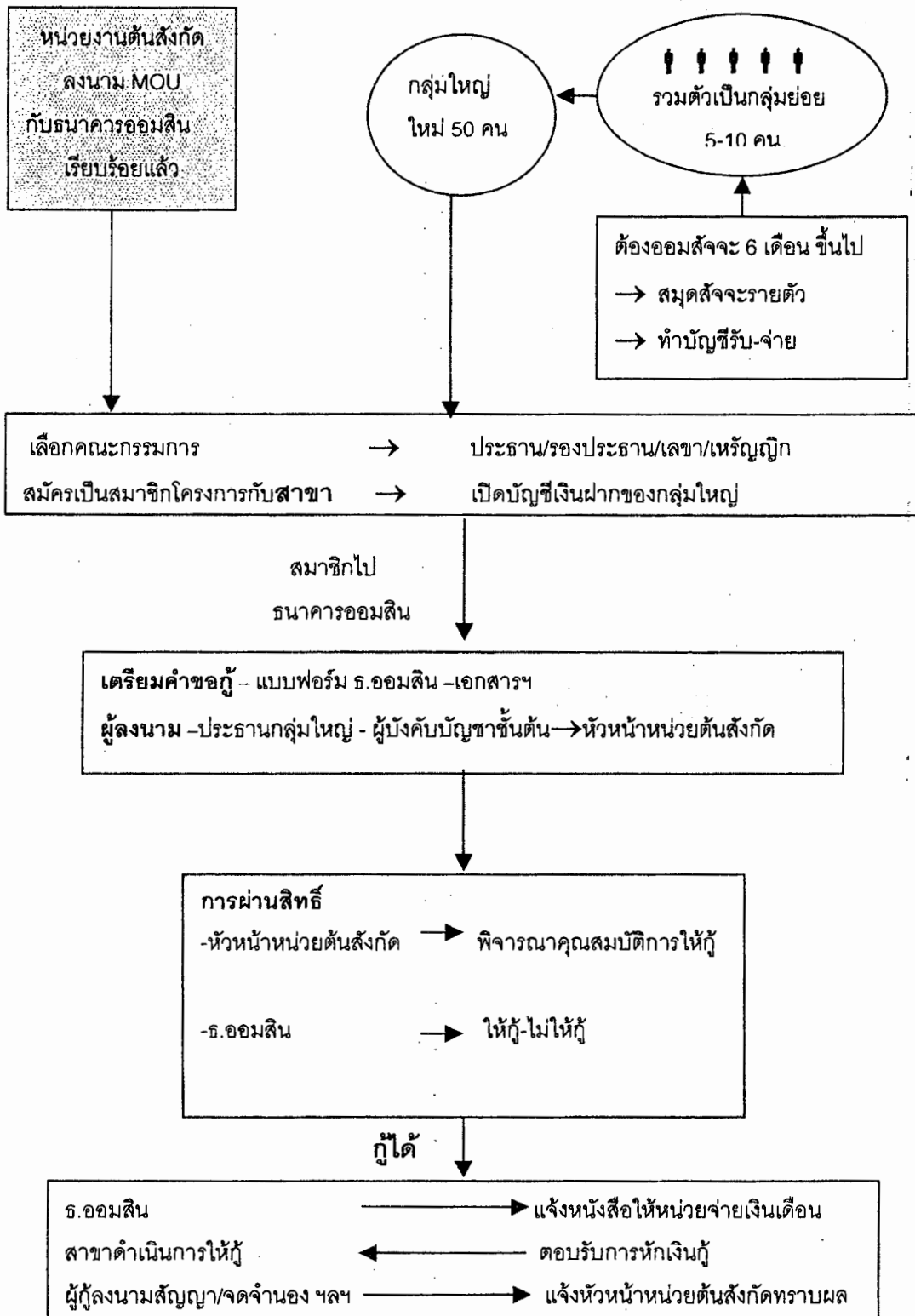

..... พยาน
(นางภรพรณ ศิริชนะ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์ความรู้การบริหารงานบุคคลภาครัฐ


..... พยาน
(นางชนารักษ์ รามัญวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน

โครงการพัฒนากลุ่มองค์กรพัฒนาสตรีรายครัวเรือน



โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการขอกู้เงินโครงการ

<p>1 คุณสมบัติกลุ่ม</p> <p>1.1 กลุ่มย่อย</p> <p>1.2 กลุ่มใหญ่</p>	<p>1) สมาชิกสังกัดหน่วยจ่ายเงินเดือนเดียวกัน ตั้งแต่ 5 – 10 คน รวมตัวเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มย่อยหลายกลุ่มรวมตัวเป็นกลุ่มใหญ่</p> <p>2) หน่วยจ่ายเงินเดือน 1 หน่วย ให้ถือเป็น 1 กลุ่มใหญ่</p> <p>3) มีกิจกรรมกลุ่มร่วมกันอย่างต่อเนื่อง 4) มีคณะกรรมการบริหาร</p> <p>5) มีระบบการจัดการที่ชัดเจน</p> <p>6) มีการออมร่วมกันของสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>7) มีแนวทาง/มาตรการ/วิธีการ/โครงการ/แผนงานในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกในกลุ่มให้ดีขึ้น</p>
<p>2. คุณสมบัติผู้กู้</p>	<p>1) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ</p> <p>2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี (ลูกจ้างประจำอายุไม่เกิน 60 ปี)</p> <p>3) มีหนังสือผ่านสิทธิจากหน่วยงานและหนังสือรับรองเงินเดือน</p>
<p>3. วัตถุประสงค์การกู้เงิน</p>	<p>เพื่อนำไปชำระหนี้สถาบันการเงิน และหนี้สินอื่นที่มีหลักฐาน</p>
<p>4. จำนวนเงินให้กู้ และระยะเวลาชำระเงินกู้</p>	<p>ให้กู้ตามความจำเป็นและความสามารถชำระคืน ดังนี้</p> <p>1) บุคคลค้ำประกันไม่เกิน 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 700,000.- บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 10 ปี</p> <p>2) หลักทรัพย์ค้ำประกันไม่เกิน 2,000,000.- บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 30 ปี</p> <p>3) กู้ตาม 1) และ 2) รวมกันไม่เกิน 2,000,000.- บาท</p> <p>ทั้งนี้ ให้กู้เพิ่มเติมตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนอง ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ</p>
<p>5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</p>	<p>MLR (ขณะนี้ ร้อยละ 6.87 ต่อปี)</p>

6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>1) บุคคลค้ำประกัน มีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สมาชิกในกลุ่มย่อยเดียวกัน ทุกคนร่วมค้ำประกันซึ่งกันและกัน (2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (3) ไม่เป็นผู้ค้ำประกันผู้ที่เป็นสมาชิกกลุ่มย่อยกลุ่มอื่น <p>2) หลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องเป็นของผู้กู้ คู่สมรส บิดามารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะ และต้องเป็นหลักทรัพย์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สมุดฝากเงินออมสิน หรือสลากออมสินพิเศษ (2) ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความเจริญ มีสาธารณูปโภคพื้นฐานครบ มีสภาพคล่องดีมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก (3) ที่ดินว่างเปล่า ต้องมีทางสาธารณประโยชน์ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก <p>กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันผู้ขอกู้จะต้องมีบุคคลค้ำประกันร่วมด้วย ไม่ว่าจะขอกู้ในส่วนของวงเงินให้กู้กรณีบุคคลค้ำประกันหรือไม่ก็ตาม</p>
7. จำนวนเงินผ่อนชำระ	ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินเดือน (ไม่รวมเงินได้อื่น)
8. เงื่อนไขการชำระเงินกู้	หน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินเดือนและเงินได้อื่นนำส่งธนาคารเป็นรายเดือน
9. เงินสนับสนุนพิเศษ	<p>จ่ายแก่กลุ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ภายใต้หลักเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สมาชิกออมเงินเข้ากองทุนสำรองอย่างสม่ำเสมอ 2) เงินกองทุนเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ 3) ผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกทุกรายในกลุ่มชำระหนี้ให้กับธนาคารอย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลาและไม่มีหนี้ผิดนัดหรือหนี้ค้างชำระ
10. เงื่อนไขอื่น	ผู้กู้จะต้องจัดทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อกับบริษัทที่ธนาคารกำหนด
11. ค่าธรรมเนียม	<ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีผู้กู้ชำระหนี้ปิดบัญชีหรือชำระหนี้บางส่วนก่อนกำหนด ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันกู้เงิน ร้อยละ 1 ของยอดเงินกู้คงเหลือ 2) ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ 3) ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมกรณีมีการไถ่ถอนจำนวนสินเชื่อเคหะของธนาคารออมสินก่อนครบกำหนดเพื่อมาใช้บริการสินเชื่อตามโครงการฯ

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ไม่สามารถใช้บริการสินเชื่อตามโครงการนี้

การสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มในโครงการกับธนาคารออมสิน



เงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนพิเศษ

จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินกู้คงเหลือ

1. จ่ายให้กับกลุ่มใหญ่
2. เพื่อการพัฒนากลุ่ม

หลักการจ่ายเงินสนับสนุน

1. มีการออมเงินสำเร็จ
2. เงินออมเพิ่มขึ้นโดยสม่ำเสมอ
3. ไม่มีหนี้ค้างชำระ ทั้งนี้ ตรวจสอบจาก
 - บัญชีเงินฝากสัจจะของกลุ่มใหญ่ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
 - มติการประชุมของกลุ่มใหญ่ ในการจัดสรรเงิน 1%
 - เปิดบัญชีเงินสนับสนุน 1% ใช้สลิปฝาก/ถอนเงินเป็นหลักฐานในการบริหารเงิน



ข้อแนะนำ

เมื่อกู้เงิน 1% ให้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่ง (50%) เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องหนี้ค้างของกลุ่มในอนาคต

วางแผนที่จะบริหารเงินรางวัลสนับสนุน 1% ไว้ก่อน

ข้าราชการพลเรือนสามัญ (กพ.)

100% ฝากเข้าบัญชีกลุ่มใหญ่และจัดสรร(ถอน)เพื่อการพัฒนา ดังนี้

⇒ 50% ฝากเข้าบัญชีกันเสี่ยง

(เพื่อสำรองจ่ายชั่วคราวเป็นการป้องกันปัญหาหนี้ค้าง กรณีสมาชิกย้าย / ลาออก/ เสียชีวิต)

⇒ 40-45 % บริหารจัดการ
และพัฒนากลุ่มสมาชิก

อบรม / วิทยากร / คชจ.ในการประชุม **กู้ถูกเงิน**

ของขวัญ/เยี่ยมไข้/ทวงหรีด/ เบี้ยประชุม/ปันผล

⇒ 5-10 % แบ่งให้หน่วยหักเงินเดือน/หน่วยสนับสนุน

ในช่วง 1-4 ปีแรก เงิน 1% จะมียอดสูงและปีต่อไปจะมียอดลดลงทุกปี
ดังนั้นการ จัดสรรให้หน่วยหักเงินเดือนควรพิจารณาจำนวนเงิน/เวลา ที่เหมาะสม

เอกสารสมัครเข้าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ใบสมัคร ชื่อกลุ่มตรงกับบัญชีเงินฝาก เช่น กลุ่มพัฒนาชีวิตกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพัฒนาชีวิตกรมพัฒนาชุมชน
2. สำเนาบัญชีเงินออมสัจจะ (เล่มของธนาคารออมสินประเภทบัญชีเพื่อเรียก)
3. ทะเบียนเงินออมอย่างน้อย 6 เดือน และต้องออมต่อเนื่องทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่กู้
4. มติที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มใหญ่/การบริหารจัดการเงิน 1%ที่จะได้รับ
5. รายชื่อสมาชิกแยกตามกลุ่มย่อย พร้อมชื่อประธานกลุ่มย่อย

เอกสารการยื่นขอกู้

1. คำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้ (ระบุไว้ท้ายแบบคำขอกู้)
2. แบบแก้ไขหนี้สิน
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนๆ
4. หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
5. หนังสือแจ้งความประสงค์ให้ธนาคารออมสินส่งจ่ายเช็ค

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ

1. ชื่อหน่วยงานผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง กระทรวง / กรม / สำนักงาน
2. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กทม. / รหัสไปรษณีย์
- โลโก้หน่วยงาน นำส่งเป็นไฟล์ใส่แผ่นดิสก์ นำส่งทางเมล : occ1.social@gsb.or.th
..... นำส่งทางเมล : occ2.social@gsb.or.th นำส่งทางเมล : occ3.social@gsb.or.th
3. รายชื่อผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง
 - 3.1 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
 - 3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พยาน
 - 3.3 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พยาน
4. ตัวแทนหน่วยงานในการประสานกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารออมสิน หน่วยงาน.....
ชื่อ - สกุล โทรศัพท์ โทรสาร.....
E-mail Address
5. ลักษณะของสำนักงานในองค์กร / จำนวนข้าราชการในหน่วยงาน / ผังโครงสร้างองค์กร
 - 5.1 ตั้งอยู่รวมกันภายใน 1 จังหวัด คือ จังหวัด จำนวนข้าราชการประมาณ.....คน
 - 5.2 กระจายอยู่ทุกจังหวัด จำนวนข้าราชการภายในแต่ละจังหวัดประมาณคน
 - 5.3 กระจายอยู่ไม่ทุกจังหวัด จำนวนข้าราชการภายในแต่ละจังหวัดประมาณคน
6. ลักษณะหน่วยงานหักเงินเดือน / การจ่ายเงินเดือน จ่าย ณ หน่วยงานพื้นที่จังหวัด /
..... จ่าย ณ ส่วนกลาง / จ่าย ณ ส่วนกลางและอยู่โครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
7. หน่วยงานประสงค์จะใช้บริการ ณ ธนาคารออมสินสาขา
8. ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในเอกสารประกอบการยื่นขอกู้สินเชื่อ (แบบแจ่งตัวอย่างลงมือชื่อ)
9. ผู้ประสานในการรับส่งข้อมูลการเรียกชำระหนี้ให้ธนาคารฯ ชื่อ - สกุล.....
โทรศัพท์ โทรสาร..... E-mail Address
10. ธนาคารออมสินต้องส่งข้อมูลการเรียกชำระหนี้ให้หน่วยงานภายในวันที่..... ของทุกเดือน
11. ลักษณะการรับส่งข้อมูลการเรียกชำระหนี้ รายงานฯ/ ไฟล์ข้อมูล / ทั้ง 2 แบบ
12. ประเด็นอื่น ๆ.....
.....

แบบแจ้งตอบตัวอย่างลายมือชื่อ

หน่วยงาน :

1. ผู้มีอำนาจ (ผู้บังคับบัญชาระดับกระทรวง / กรม / สำนักงาน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลงนามใน
 - 1.1 หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และ ✓
 - 1.2 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยจ่าย
เงินเดือน/ผู้บังคับบัญชา ✓

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตัวอย่างลายมือชื่อ

2. ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ
ในตำแหน่งหัวหน้าการเงิน *ว.ค.อ.*

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตัวอย่างลายมือชื่อ

หมายเหตุ สำหรับหน่วยงานที่มีโครงสร้างองค์กร และผู้บังคับบัญชาในระดับพื้นที่จังหวัดทุกจังหวัด
โดยองค์กรประสงค์กระจายอำนาจการดูแลในระดับพื้นที่จังหวัด โปรดระบุตำแหน่ง
ผู้บริหาร / หัวหน้าการเงิน (ตาม 1. และ 2.) ที่ดูแลในระดับพื้นที่จังหวัด

กรณีจ่ายเงินเดือนตามโครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง โปรดแจ้ง

ผู้ประสานในการรับส่งข้อมูลการเรียกปรับชำระหนี้ให้ธนาคารฯ ชื่อ - สกุล.....
โทรศัพท์ โทรสาร..... E-mail Address

ธนาคารออมสินต้องส่งข้อมูลการเรียกปรับชำระหนี้ให้หน่วยงานภายในวันที่..... ของทุกเดือน

ลักษณะการรับส่งข้อมูลการเรียกปรับชำระหนี้ รายงานฯ/ ไฟล์ข้อมูล / ทั้ง 2 แบบ



เลขที่สมาชิก

ภาค รหัสสาขา ประเภท ลำดับ
 (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ใบสมัครสมาชิกสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ
 (.....)

ยื่น ณ ธนาคารออมสิน สาขา.....
 วันที่.....

1. ชื่อกลุ่ม.....สังกัด.....กลุ่มที่.....
2. สถานที่ติดต่อ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. จัดตั้งเมื่อวันที่...../...../..... จำนวนสมาชิกเริ่มแรกตั้ง.....คน จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน
 สมาชิกในกลุ่มประกอบด้วยข้าราชการสังกัด.....
4. วัตถุประสงค์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่ม
 - 4.1.....
 - 4.2.....
 - 4.3.....
5. กิจกรรมหลักของกลุ่มที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
 - 5.1.....
 - 5.2.....
 - 5.3.....
 แนวทาง/มาตรการ/วิธีการ/โครงการ/แผนงานในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตของสมาชิกในกลุ่มให้ดีขึ้น

6. กลุ่มมีเงินออมใน "กองทุน" สะสมจนถึงวันที่สมัครรวมเป็นเงิน.....บาท และมีเงินฝากไว้กับ
 ธนาคารออมสิน ตามบัญชีเงินฝากประเภทเพื่อเรียก ในวันที่สมัครสมาชิกรวมเป็นเงิน.....บาท
 บัญชีเลขที่

7. ส่วนราชการ และ/หรือองค์กรที่ได้ให้การสนับสนุนกลุ่ม

- 7.1.....
- 7.2.....
- 7.3.....

ข้อมูล	หัวหน้ากลุ่ม	รองหัวหน้าฯ(ถ้ามี)	เหรียญกษาปณ์(ถ้ามี)	เลขานุการ(ถ้ามี)
ชื่อ - สกุล				
เลขประจำตัวประชาชน				
อายุ				
อาชีพ				
สถานภาพสมรส				
การศึกษา				
รายได้ประจำปีละ				
ทรัพย์สินที่มี				

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ลงทะเบียนแล้ว (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--

เอกสารประกอบใบสมัคร

- (.....) รายชื่อหัวหน้าและสมาชิกกลุ่ม
- (.....) มติที่ประชุมแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่ม และผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินกองทุนของกลุ่ม
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวฯ ของหัวหน้ากลุ่ม และผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินกองทุนของกลุ่ม
- (.....) สำเนาหลักฐานการฝากเงินกองทุนของกลุ่ม

รายชื่อสมาชิก / ทะเบียนคุมเงินออมสัจจะสะสมสมาชิกกลุ่มใหญ่.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ยอดยกมา	รายการส่งเงินออมสัจจะสะสมปี 255....											ยอดยกไป	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
	กลุ่มย่อยที่ 1	-														ออมเดือนละ 100.-บาท
1	น.ส.ลดา เชือด	-	/	/												
2	นายถนด สุนทร	-	/	/												
3	น.ส.สมย จดลิม	-	/	/												
4	นางพมพใจ แพงคา	-	/	/												
5	นายสมหมาย ชูเจริญ	-	/	/												
6	นายชย แก้วเจริญ	-	/	/												
	รวม	-	600.-	600.-												
	กลุ่มย่อยที่ 2	-														ออมเดือนละ 100.-บาท
1	น.ส.ชนดา เนอทอง	-	/	/												
2	นายเสถียร สุนทร	-	/	/												
3	น.ส.สมร ใจคา	-	/	/												
4	นางพมพพร คาเจริญ	-	/	/												
5	นายสมชาย เจริญจริง	-	/	/												
6	นายชยวัฒน แก้วใส	-	/	/												
	รวม	-	600.-	600.-												
	กลุ่มย่อยที่ 3	-														
1	น.ส.กระแต นารก	-	/	/												
2	นายสมชาย เข็มหมุด	-	/	/												
3	นางหยาดทิพย์ ราชประสงค์	-	/	/												
4	นายแท่ง คักศิทธิ	-	/	/												
5	นางจินตหรา สุขสัน	-	/	/												
6	น.ส.บัวชม คลองงาน	-	/	/												
	รวม	-	600.-	600.-												
	รวมทั้งสิ้น		1,800.-	3,600.-												



แบบคำขอกู้สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

(.....)

วันที่.....

เลขที่.....
สาขา.....
รหัสสาขา.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

1.

ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ... ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 บัตรประจำตัว ประชาชน ข้าราชการ อื่นๆ..... เลขที่.....
 ออกให้โดย..... เมื่อ..... หมุดอายุ.....
 อาชีพ..... ตำแหน่ง..... อายุงาน..... ปี
 สถานที่ทำงาน.....
 โทร..... โทรสาร.....
 จบการศึกษาระดับ..... อาชีพเสริม.....
 สังกัด.....
 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า ชื่อคู่สมรส.....
 อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่ง..... อายุงาน..... ปี
 สถานที่ทำงาน..... โทร.....
 จำนวนบุตร.....คน อยู่ระหว่างการศึกษ อนุบาล.....คน ประถมศึกษา.....คน
 มัธยมศึกษา.....คน อุดมศึกษา.....คน

2.

ฐานะด้านการเงิน

เงินเดือน ข้าพเจ้า.....บาท / เดือน	ค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค.....บาท / เดือน
รายได้อื่นๆ ของข้าพเจ้า.....บาท / เดือน	
เงินเดือนของคู่สมรส.....บาท / เดือน	ภาษีเงินได้ข้าพเจ้าและคู่สมรส.....บาท / เดือน
รายได้อื่น ๆ ของคู่สมรส.....บาท / เดือน	ชำระหนี้อื่น ๆ.....บาท / เดือน
รวมรายได้.....บาท / เดือน	รวมค่าใช้จ่าย.....บาท / เดือน
รายได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว.....บาท / เดือน	

บ้านพักอาศัยปัจจุบัน

- บ้านและที่ดินของตนเอง มูลค่าปัจจุบัน.....บาท บ้านของตนเองที่ดินเช่า มูลค่าปัจจุบัน.....บาท
อยู่ระหว่างผ่อนชำระเดือนละ.....บาท คงเหลือ.....เดือน กับ.....
- เช่าซื้อมูลค่า.....บาท อยู่ระหว่างผ่อนชำระเดือนละ.....บาท
คงเหลือ.....เดือน กับ.....
- อาศัย..... เช่า เดือนละ.....บาท

อสังหาริมทรัพย์ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

- ไม่มี มี มูลค่าปัจจุบัน.....บาท อยู่ระหว่างผ่อนชำระเดือนละ.....บาท
คงเหลือ.....เดือน กับ.....
- ติดภาระมูลค่า.....บาท กับ.....

รถยนต์ ไม่มี มี ยี่ห้อ..... รุ่นปี..... เลขทะเบียนรถ.....

อยู่ระหว่างผ่อนชำระเดือนละ.....บาท คงเหลือ.....เดือน กับ.....

เงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือกรมธรรม์ประกันชีวิต

ชื่อ	สาขา	ประเภทบัญชี	ระยะเวลาติดต่อ (ปี)
ธนาคารออมสิน
.....
.....
.....

สินทรัพย์อื่น ๆ (ระบุชื่อ และมูลค่า)

.....
.....

เงินเบิกเกินบัญชี ไม่มี มี ธนาคาร.....วงเงิน.....บาท
เงินกู้กับธนาคาร.....ยอดหนี้คงเหลือ.....บาท
หนี้สินอื่น ๆ กับ.....
รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

3.

วัตถุประสงค์ในการขอู้

วงเงินรวมที่ต้องการ.....บาท (.....)

- บุคคลค้าประกัน จำนวนเงิน.....บาท ระยะเวลากู้.....ปี
- หลักทรัพย์ค้าประกัน จำนวนเงิน.....บาท ระยะเวลากู้.....ปี

เพื่อวัตถุประสงค์
.....
.....
.....
.....

4.

หลักประกันในกรรผู้เงิน

บุคคลค้ำประกัน

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน	อายุงาน	เงินเดือน

โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก / น.ส.3 เลขที่..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
 ที่ตั้ง.....
 ราคาประเมินกรมที่ดิน..... บาท (.....)
 สิ่งปลูกสร้าง..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... ติดจำนองกับ..... เป็นเงิน..... บาท

โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก / น.ส.3 เลขที่..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
 ที่ตั้ง.....
 ราคาประเมินกรมที่ดิน..... บาท (.....)
 สิ่งปลูกสร้าง..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... ติดจำนองกับ..... เป็นเงิน..... บาท

โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก / น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ที่ตั้ง.....
ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท (.....)
สิ่งปลูกสร้าง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ติดจำนวนกับ.....เป็นเงิน.....บาท

บัญชีเงินฝากประเภท.....เลขที่.....

อื่น ๆ.....

5. **เงื่อนไขการชำระหนี้เงินกู้**

หน่วยงานของข้าพเจ้าหักเงินเดือนชำระหนี้

อื่น ๆ.....

6. **แนวทาง / นวัตกรรม / วิธีการ / โครงการ / แผนงาน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น**

(เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแทรก)

7. **ข้อมูลกลุ่ม**

ชื่อกลุ่ม.....สังกัด.....กลุ่มที่.....

เลขที่สมาชิกกลุ่ม.....จำนวนสมาชิกในกลุ่ม.....คน

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

จัดตั้งเมื่อ.....ชื่อประธานกลุ่ม.....

เงินกองทุนกลุ่ม.....ณ สิ้นเดือน.....เป็นเงิน.....บาท

8.

การรับรอง

8.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้องและมีอยู่จริงมิได้กระทำ หรือมีส่วนร่วมรู้เห็นในการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานเป็นเท็จแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าไม่มีข้อสัญญาก่อนสมรสเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูล เครดิต ข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่ให้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ หรือนิติ บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ซึ่งการตรวจสอบและหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต โดย ข้าพเจ้าไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

8.2 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้ ข้าพเจ้าทราบถึงเป้าหมายและข้อผูกพันในการที่จะให้มีการชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาครบถ้วน 100% ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดกับธนาคารออมสิน ดังนั้น ข้าพเจ้า จะไม่ก่อภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถชำระหนี้ให้ธนาคารได้

8.3 หากธนาคารออมสินอนุมัติให้กู้เงินตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจะใช้คืนเงินที่กู้ภายในระยะเวลาตามสัญญา โดย ชำระเป็นงวดรายเดือน และในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น ๆ ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ โดยขอด้วยกฎหมายจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาทุกประเภทให้ธนาคารในลำดับแรกตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

8.4 ตลอดเวลาที่ธนาคารฯ ยังไม่ได้รับخذใช้เงินให้กู้ ผู้ขอกู้จะจัดเอาประกันสิ่งปลูกสร้างที่จ้างง หรือที่เช่า/เช่าช่วง/เช่าซื้อ เป็นประกันในอสังหาริมทรัพย์ไว้กับบริษัทประกันภัยแห่งใดแห่งหนึ่ง ซึ่งธนาคารฯ เห็นชอบด้วยโดยมีจำนวน เงินเอาประกันไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กู้ไป ทั้งนี้ธนาคารฯ จะจัดการเอาประกันเสียเองและเรียกเอาเบี้ยประกันที่เสียไป จากผู้ขอกู้ก็ได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาชีวิตภายหลังจากได้รับอนุมัติให้กู้เงิน จากธนาคารออมสินได้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ขอกู้

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองของคณะกรรมการกลุ่ม

กลุ่มขอรับรองว่า ผู้ขอู้เงินและผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้ขอู้เงิน และผู้ค้ำประกัน ตามที่ธนาคารออมสินกำหนด และกลุ่มได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ขอู้เงินมีความจำเป็นในการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การขอู้เงินจริง และมีความสามารถเพียงพอที่จะชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินได้

ทั้งนี้ กลุ่มยินดีที่จะควบคุม ดูแล และติดตามให้ผู้ขอู้เงินและผู้ค้ำประกันปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับธนาคารออมสิน

(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากลุ่มย่อย

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

สมควรให้กู้

ไม่สมควรให้กู้

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด (สำหรับสมาชิกโครงการพัฒนาชีวิตครู)

สมควรให้กู้

ไม่สมควรให้กู้

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการขอกู้เงิน มีดังนี้

เอกสารประกอบของผู้ขอกู้

- สำเนาบัตรประจำตัว / บัตรข้าราชการของผู้ขอกู้และคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้และคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนของผู้กู้
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ

** เอกสารประกอบการค้ำประกัน **

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันและคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันและคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ

กรณีใช้หลักทรัพย์อื่นค้ำประกัน

- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารออมสิน
- สำเนาสลากออมสินพิเศษ

*** หมายเหตุ เจ้าของเอกสาร โปรดลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ***

กรณีใช้โฉนดที่ดิน/ค้ำประกัน

- สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก / น.ส.3 (2 ชุด)
- แผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน
- แบบแปลนอาคาร
- หนังสือสัญญาจำนอง อันเป็นมูลหนี้จำนอง
- หนังสือสัญญาจำนอง และบันทึกข้อตกลง ต่อท้ายสัญญาจำนอง

- หนังสือรับรองราคาประเมินจากกรมที่ดิน

หลักฐานเกี่ยวกับมูลหนี้

- หนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสหกรณ์ออมทรัพย์
- หนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงิน
- ต้นฉบับหลักฐานแสดงมูลหนี้อื่น ๆ

ตารางค่าคงที่ในการคำนวณเงินผ่อนชำระรายเดือน

ระยะเวลาส่งชำระ ค่าคงที่ของเงินงวด	8 ปี	10 ปี	15 ปี	20 ปี	25 ปี	30 ปี
ร้อยละ 6.00	0.013141	0.011102	0.008439	0.007164	0.006443	0.005996
ร้อยละ 6.25	0.013263	0.011228	0.008574	0.007309	0.006597	0.006157
ร้อยละ 6.50	0.013386	0.011355	0.008711	0.007456	0.006752	0.006321
ร้อยละ 6.75	0.013510	0.011482	0.008849	0.007604	0.006909	0.006486
ร้อยละ 7.00	0.013634	0.011611	0.008988	0.007753	0.007068	0.006653
ร้อยละ 7.50	0.013884	0.011870	0.009270	0.008056	0.007390	0.006992
ร้อยละ 8.00	0.014137	0.012133	0.009557	0.008364	0.007718	0.007338

จำนวนเงินผ่อนชำระรายเดือน = จำนวนเงินกู้ x ค่าคงที่ (ถ้าจำนวนไม่เต็มหลักร้อยละ ให้ปัดเพิ่มขึ้นให้เต็มหลักร้อยละ)

ตัวอย่างการคำนวณเงินผ่อนชำระรายเดือน

จำนวนเงินกู้ 1,000,000 บาท ระยะเวลาชำระเงินกู้ 20 ปี อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 6.25 ต่อปี

$$\text{วิธีคำนวณ } 1,000,000 \times 0.007309 = 7,309$$

$$\text{เงินผ่อนชำระรายเดือน} = 7,400 \text{ บาท}$$

โครงการแก้ไขปัญหาน้ำเสียชุมชนน้ำเสียราชการพลเรือนสามัญ ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กฟ.

กรม.....กระทรวง.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง..... กอง.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (ระยะเวลากู้ถึง 65 ปี =ปี)

เงินเดือน.....บาท เงินพิเศษ.....บาท รวม.....บาท

บุตรที่กำลังศึกษา.....คน รายได้สามี/ภรรยา.....บาท เบอร์โทรศัพท์.....

รวมทั้งสิ้น.....บาท มือถือ.....

1.หนี้ในระบบ

หลักทรัพย์

มูลค่า (บาท)

เคหะ ฐ..... ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง.....
 สินเชื่อ..... ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....ที่ดินเปล่า.....
 สวัสดิการ..... ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....อื่น ๆ.....
 ไทรทอง/ รวยย่อย/ ธปช. ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....รวมมูลค่าหลักทรัพย์.....
 สหกรณ์ ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....มูลค่าหุ้นสหกรณ์.....บาท

หัก มูลค่าหุ้นแล้ว หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

บัตรเครดิต 1. ฐ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

2. ฐ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

3. ฐ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

หนี้ค้ำประกันบุคคลอื่น (ปกติ ฟ้องร้อง)

สัญญา 1.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท

สัญญา 2.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท

หนี้ธณวัฏ กรุงไทย หนี้คงเหลือ.....บาท

รวมหนี้.....บาท

2.หนี้นอกระบบ

1.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

2.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

รวมหนี้.....บาท

3.อื่น ๆ

1.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

2.....ดบ.....หนี้คงเหลือ.....บาท ส่ง.....

รวมหนี้.....บาท

เดิมเงินเดือนคงเหลือ.....บาท รวมหนี้ทั้งสิ้น.....บาท รวมส่ง.....

สรุปผล

ไม่ประสงค์จะเข้าโครงการบริหารจัดการหนี้เองได้

แก้ไขไม่ได้

หนี้มาก

ไม่มีหลักทรัพย์

รายได้ไม่เพียงพอต่อการส่งเงินงวด

รอเจรจาใหม่ ขอปรึกษาครอบครัว

แก้ไขได้ โดย

ออมสิน

สหกรณ์

เจอใจเพิ่มเติม

เพิ่มหลักทรัพย์

ประเมินราคาหลักทรัพย์ใหม่

เจาะลดหนี้นอกระบบ

นำทายาทมาถูร่วม

ควรกู้โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำฯ ทั้งหมด

อื่นๆ.....

ประมาณวงเงินให้กู้ ถึงอายุ.....ปี (ไม่เกิน 65 ปี)

1.บุคคลค้ำ 700,000.-บาท เบี้ยประกัน.....บาท วงเงินกู้รวม.....บาท ระยะเวลา.....ปี เงินงวด.....บาท

2.หลักทรัพย์ค้ำ.....บาท เบี้ยประกัน.....บาท วงเงินกู้รวม.....บาท ระยะเวลา.....ปี เงินงวด.....บาท

3.รวมเบี้ยประกัน.....บาท รวมวงเงินกู้.....บาท ระยะเวลา.....ปี เงินงวด.....บาท คิดเป็น...% ของเงินเดือน

ผู้สัมภาษณ์ 1.....แก้ไขแล้ว เงินเดือนคงเหลือ.....บาท คิดเป็น.....%

2.....

3.....

ผู้รับการสัมภาษณ์.....

วันที่...../...../.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด

ที่ทำงาน

วันที่.....

เรียน

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการ

เดือนละ.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงินจาก

ธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น

ใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่า

จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงิน

ได้จน เต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน

ข้าพเจ้า ยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจาก

ทาง ราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็น

ลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือน

หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่

ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 2. ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ดังรายนามต่อไปนี้

2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2.2 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

ได้ตกลงร่วมกันค้าประกันการกู้เงินของ (ผู้กู้)

โดยยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัด นกเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตามข้อ 1. ให้ธนาคารเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ นกเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้า / ผู้ค้าประกัน ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินในลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าการเงิน/หัวหน้านายทหารการเงิน
(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือนผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีข้าราชการทหาร ให้ลงลายมือชื่อเฉพาะลำดับที่ 1 เท่านั้น โดยให้หัวหน้านายทหารการเงิน เป็นผู้ลงนามให้คำรับรอง

หนังสือแจ้งความประสงค์ให้ธนาคารออมสินส่งจ่ายเช็ค

เขียนที่

วันที่

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ยศ ได้รับอนุมัติ

ให้กู้เงินจากธนาคารออมสิน จำนวน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าใครขอให้ธนาคารออมสินส่งจ่ายเช็คในนามและจำนวนเงินดังต่อไปนี้

- 1..... จำนวน.....บาท
- 2..... จำนวน.....บาท
- 3..... จำนวน.....บาท
- 4..... จำนวน.....บาท
- 5..... จำนวน.....บาท
- 6..... จำนวน.....บาท
- 7..... จำนวน.....บาท
- 8..... จำนวน.....บาท
- 9..... จำนวน.....บาท
- 10..... จำนวน.....บาท

ทั้งนี้ เมื่อธนาคารจ่ายเช็คให้แก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ทั้ง

จำนวนจากธนาคารถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



ที่..... /.....

(หน่วยงานที่ทำบันทึก)

วันที่.....

เรื่อง แจ่งยืนยันการหักเงินเดือนของผู้กู้

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

อ้างถึง หนังสือที่..... เรื่อง แจ่งผลการพิจารณาเงินกู้ ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารออมสินขอให้.....
ตรวจสอบและแจ่งยืนยันการหักเงินเดือนของผู้กู้ราย นั้น

.....(หน่วยงานต้นสังกัด) ได้ตรวจสอบและยืนยัน การหัก
เงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้อย่างถูกต้องตามที่ได้รับแจ่งจากธนาคารออมสิน

สามารถดำเนินการได้

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน)

หมายเหตุ กรณีข้าราชการทหาร หัวหน้านายทหารการเงิน เป็นผู้แจ่งยืนยันฯ กับธนาคารออมสิน



ร. /

.....
(หน่วยงานที่ทำงานที่กฯ)

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

3. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่านชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ
 - "ผู้บังคับบัญชาระดับกรมหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ" สำหรับ ข้าราชการครู
 - "ประธานคณะกรรมการบริหาร" สำหรับ ข้าราชการทหาร
2. หนังสือฉบับนี้มีอายุ 120 วัน นับแต่วันออกหนังสือ