



ที่ มท 0807.3/ว 72

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

11 มกราคม 2551

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 7 ปีงบประมาณ 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1	ชุด
	2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ชุด
	3. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	4. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 15 กุมภาพันธ์ 2551 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อาคาร 1 ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระยะเวลาในการฝึกอบรม 19 วัน แยกเป็นศึกษาอบรมในชั้นเรียน 14 วัน ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 วัน และศึกษาดูงานเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ และด้านการพัฒนาชุมชน ผังเมือง และการเคหะ ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2551 ค่าลงทะเบียนคนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรมโดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งนายกองดีการบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อทราบ และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548) ข้อ 7 (1)

2. แจ้งให้นายก.....

2. แจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขบัญชี 148-6-00598-5 ธนาคารกรุงไทย สาขา รังสิต – นครนายก คลอง 4 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียน สำเนาหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมและไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ พร้อมหนังสือยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบ ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ **ภายในวันที่ 21 มกราคม 2551** ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707 –8 และ 0-2577-6615 สำหรับสำเนาการโอนเงินฉบับจริงให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถือมาพร้อมกับหนังสือส่งตัว

3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งสำเนาน้ำหนังสือเดินทางเล่มสีแดงเลือดหมูหรือสีน้ำเงินที่มี อายุเหลือเกินหกเดือน นับถึงวันเดินทาง ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น **ภายในวันที่ 21 มกราคม 2551** ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 , 0-2577-6417 และ 0-2577- 6615 กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีหนังสือเดินทางอายุเหลือน้อยกว่าหกเดือนนับถึงวันเดินทางหรือไม่มีหนังสือเดินทาง ให้ดำเนินการทำหนังสือเดินทางทั่วไป (เล่มสีแดงเลือดหมู) โดยใช้หลักฐานในการจัดทำ คือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมค่าธรรมเนียม 1,000 บาท โดยมีสถานที่ที่สามารถเดินทางไปทำหนังสือเดินทางได้ ดังนี้

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
กรุงเทพมหานคร	กรมการกงสุล 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพ ฯ 10210	0-2981-7171-99	0-2981-7256
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า อาคารธนาถาณกรณัฏา เวอร์ (ชั้นใต้ดิน) แขวงบางบำหรุ เขต บางพลัด กรุงเทพ ฯ 10700	0-2446-8111-2	0-2446-8118-9
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา ศูนย์การค้าเชลล์ทรีซีดี บาง นาบริเวณลานจอดรถ ชั้น P 9	0-2383-8401-3	0-2383-8398
ขอนแก่น	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัด ขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ จังหวัด ขอนแก่น	0-4324-2707, 0-4324-3462, 0-4324-2655	0-4324-3441
เชียงใหม่	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัด เชียงใหม่ ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	0-5389-1535- 6	0-5389-1535- 6

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
สงขลา	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด สงขลา(หลังเก่า)ชั้น 1 ถนนราช ดำเนิน อ.เมือง จ.สงขลา 90000	0-7432-6510-1	0- 7432-6506
อุบลราชธานี	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดอุบลราชธานี อาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด	0-4524-2313-4	0-4524-2301

4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2551 ระหว่างเวลา 08.30 –10.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อาคาร 1 ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

5. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หนึ่งรายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกที่หนังสือราชการ และกรณีมีข้อสงสัยประการใด กรุณาประสานงานกับนางอภิชา จินดาสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-735 -2939

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0 2577 4707 – 8 , 0 2577 6615

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนหรือสีกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกาก็คอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)

* สำหรับเนคไท สถาบัน ฯ จะจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น กางเกงสีดำนหรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทของสถาบัน กระโปรงสีดำนหรือกรมท่า

การโอนเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 7

คนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีกระแสรายวัน ชื่อ

บัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขบัญชี 148-6-00598-5 ธนาคารกรุงไทย สาขารังสิต

– นครนายก คลอง 4 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2551

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัด อบต... ..อำเภอ.....
จังหวัด.....

1.ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2551

2.ขอส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 39,800 บาท สำเนา
หน้าหนังสือเดินทางเล่มสีแดงเลือดหมู จำนวน 1 ชุด และสำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัด
อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมและไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

3.หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.
ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615



ที่ มท.....

ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน.....

.....2551

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่
.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้
มีโครงการฝึกอบรมนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ระหว่างวันที่
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน นั้น
จังหวัดพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล..... เข้ารับการ
ฝึกอบรมดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....