



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ (ระดับ 7ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ กำหนดให้มีการประเมินผลงานทำนองเดียวกันกับกรณีคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (นอกระดับควบ) โดยได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใสรวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงานกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2550

(นายสมพร ไร่บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การพิจารณาเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อประเมินแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 7ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
1	น.ส.บานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์	นวช.กง.บช.7 กค.	<p>ชั้นที่ 1 เรื่อง การกำกับดูแลและตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติ ยืมเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>ชั้นที่ 2 เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p>
2	นางจिरพัฒน์ เขียรพานิช	นวช.กง.บช.7 สน.คท.	<p>ชั้นที่ 1 เรื่อง การบริหารงานบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ชั้นที่ 2 เรื่อง การบูรณาการระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังตามนโยบายภาครัฐ</p>

เค้าโครงผลงานของ น.ส.บานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7
กองคลัง

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

- ชื่อผลงาน การกำกับดูแลและตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/ พ.ศ.) พฤศจิกายน 2547 - ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

ในการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณให้แก่ส่วนราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

เนื่องจากงานด้านการเงิน มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน และต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของทางราชการ การบริหารงานจึงต้องมีความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงได้มีโครงการพัฒนาฝึกอบรมและเพื่อให้ตอบสนองการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพต้องมีงบประมาณในการสนับสนุน เป็นปัจจัยสำคัญ ทำให้เกิดการยืมเงินงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรายละเอียดการยืมเงิน ดังนี้

1. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมเงิน พร้อมสัญญาการยืมเงิน ประมาณการค่าใช้จ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด จะทำการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

1.1 ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติโครงการ ดูรายละเอียดสาระที่สำคัญ อาทิเช่น เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม วิธีดำเนินการ และที่สำคัญงบประมาณที่ใช้จากแผนงาน งานโครงการ เป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อให้สอดคล้องกับประมาณการขอยืมเงิน

1.2 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ตรวจสอบการคำนวณตัวเลขในประมาณการให้ถูกต้องตรงกับสัญญาการยืมเงิน

1.4 ตรวจสอบผู้ยืมเงินลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2. เมื่อตรวจถูกต้องแล้ว บันทึกเสนอและขออนุมัติผู้มีอำนาจ ตามลำดับ

3. วางเบิกโดยส่งคำขอเบิกเงินตามระบบ GFMS

เมื่อผู้ยืมเงินนำเอกสาร และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้เงินยืม ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ออกใบรับใบสำคัญและหรือใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ เก็บรวบรวมไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ผลสำเร็จของงาน

1. ปีงบประมาณ 2548 มีลูกหนี้ยืมเงินงบประมาณ จำนวน 313 ราย เป็นเงิน 153,797,690 บาท
ส่งใช้เป็นใบสำคัญ 134,404,019.80 บาท ส่งคืนเป็นเงินสด 18,565,128.20 บาท ขอเบิกเงินเพิ่ม 578,172.50 บาท

ส่งใช้ข้ามปีงบประมาณ จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 828,542 บาท

2. ปีงบประมาณ 2549 มีลูกหนี้ยืมเงินงบประมาณ จำนวน 288 ใบยืม เป็นเงิน 229,182,895 บาท
ส่งใช้เป็นใบสำคัญ 189,992,058.54 บาท ส่งคืนเป็นเงินสด 28,298,342.46 บาท ยกเลิก 17 ใบยืม เป็นเงิน

10,892,494 บาท

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ชื่อผลงาน การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ฝ่ายการเงิน กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ทุกประเภทตามที่สำนัก/กอง ได้รับจัดสรร เงินนอกงบประมาณหรืออื่น ๆ ที่ได้รับ รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของข้าราชการ ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปัจจุบันวิธีการหรือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการได้ถูกกำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกองคลัง ฝ่ายการเงิน จะลดขั้นตอนในการเบิกเงินจากเดิม 12 ขั้นตอน ให้เหลือ 7 ขั้นตอน และลดระยะเวลาเบิกเงินจากเดิมภายใน 7 วันทำการ ให้เหลือ 4 วันทำการ ในการเบิกเงินงบประมาณ ดังนี้

1. เงินบกลาง
 - 1.1 เงินสวัสดิการต่าง ๆ
 - 1.2 เงินแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
2. ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
3. ค่าสาธารณูปโภค
4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. เงินอุดหนุน
6. เงินกันไว้เบิกเหลือในปี หรือเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ดังนั้น กองคลังซึ่งเป็นส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง จึงจำเป็นต้องหาแนวทางที่จะลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการ

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเป็นการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญที่สามารถดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จโดยเร็ว ส่งผลกระทบในวงกว้าง มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการ ซึ่งหากดำเนินการเป็นผลสำเร็จทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดี

วิธีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเป็นสิ่งที่ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์อย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อตัดขั้นตอน ตัดระยะเวลา ตัดกำลังคน ตัดเอกสาร วัสดุที่ไม่จำเป็น ออกไป ทั้งนี้ได้หมายถึงการทำงานให้เร็วขึ้นอย่างรีบเร่งจนอาจทำงานผิดพลาด หรือซื้อเครื่องมือทันสมัยเพิ่มขึ้นหรือการเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบริหารเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างภาพลักษณ์ให้กับข้าราชการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ให้มีทัศนคติที่เอื้อต่องานบริการ
3. มีการทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารราชการมีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการประเมินผลที่เป็นระบบและเป็นธรรม
4. ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับบริการเร็วขึ้น
5. ลดขั้นตอนในการเบิกเงินจากเดิม 12 ขั้นตอน ให้เหลือ 7 ขั้นตอน และลดระยะเวลาเบิกเงินจากเดิมภายใน 7 วันทำการ ให้เหลือ 4 วันทำการ

เค้าโครงผลงานของ นางจิรพัฒน์ เจริญพานิช
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผลงานชิ้นที่ 1 ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน การบริหารงานบำนาญบำนาญของข้าราชการส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนตำบล

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2548

สรุปผลการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับระบบบำนาญบำนาญของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผู้ได้รับการประเมิน ขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี 7

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบำนาญบำนาญและสวัสดิการ 2 ส่วนบำนาญบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำนาญบำนาญและสวัสดิการของข้าราชการส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบำนาญบำนาญ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ และเงินช่วยเหลือ และการดำเนินงานของกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการขอรับและคำนวณบำนาญ บำนาญ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินช่วยเหลือของข้าราชการส่วนจังหวัด ตำแหน่งครู และแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินหรือแก้ไขตามข้อทักท้วงต่อไป
3. ตรวจสอบและดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเบิกจ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยเหลือที่จ่ายจากเงินบำนาญของข้าราชการส่วนจังหวัด (ครู)
4. ตรวจสอบและดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนตำบล และควบคุมการบันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
5. ตรวจสอบและดำเนินการรับเงินสมทบ และการโอนเงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นบำนาญ บำนาญของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล
6. ควบคุมและบริหารงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัสดุ ตลอดจนการเงินและบัญชีของกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของข้าราชการส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนตำบล

โดยการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้ประเมินได้ใช้ความรู้ความชำนาญงานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และใช้ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารงานตามขั้นตอนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนางานโดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยให้การทำงานถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนประสานงานและแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จังหวัด อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ชื่อผลงาน การบูรณาการระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังตามนโยบายภาครัฐ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันนี้เป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนนโยบายภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่การปกครองท้องถิ่น การปฏิบัติงานจึงต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ใช้ในปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นจากการปฏิรูประบบราชการ เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

แนวความคิดในการบูรณาการระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังตามนโยบายภาครัฐ เพื่อพัฒนาระบบการเงินการคลังของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งในระดับท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ และวางระบบการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง พร้อมทั้งพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการตีความตามระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานงบประมาณได้กำหนดขึ้น โดยการรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ การตอบข้อหารือต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบการคลัง การขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังกรณีระเบียบมิได้กำหนดไว้ มาจัดให้เป็นระบบหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติตามหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาสรุปพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ มีคู่มือในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและสามารถเป็นกลไกหลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการพัฒนาระดับภูมิภาค

4.3 บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ ทุกจังหวัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลัง เพื่อให้ในการปฏิบัติงานและเป็นตัวแทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับระเบียบกรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี