



ที่ มท 0802.3/ว2265

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

8 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ
ท้องถิ่น (นิติกร 9 ชข.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 จำนวน 1 ชุด
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่น
ใบสมัครและจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203,0-2241-9012

โทรสาร 0-2243-6637

สื่อสาร สป. 51288



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4 /ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่องการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและ ระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.) ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

2. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสาร ตามที่กำหนดในข้อ 3 จำนวน 5 ชุด ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550 หากกรมไม่ได้รับเอกสารในกำหนดวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์การ เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

3. เอกสารในการสมัคร

3.1 ใบสมัคร

3.2 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โดยมีความยาวของเนื้อหาไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4

3.3 โครงร่างผลงาน (Proposal) ที่จะนำมาประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 3 เรื่อง ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานในการทำงานที่ผ่านมาที่มีความสำคัญ (ควรจะเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง) โดยมีความยาวของเนื้อหาไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.) จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากสมรรถนะหลักทางการ บริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

5. ประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้อง
กับงานในหน้าที่ และการประเมินข้อเสนอวิสัยทัศน์ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2550 เวลา 10.00 เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชข)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 4

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น รับผิดชอบบริหารราชการและช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน
- 2.2 พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.3 ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ในการศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายเพื่อให้การบริหารราชการสอดคล้องกับหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2.4 การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดในการพิจารณา กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผล งานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- 2.5 เข้าร่วมและประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด
- 3.2 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานกฎหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และสำหรับผู้เชี่ยวชาญจะต้องมีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- 3.3 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น 37,130 บาท (ณ 1 เมษายน 2550)
- 3.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่ ก.พ. กำหนด

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- 4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร
 - 1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตาม ประเมิน และควบคุม ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไข และวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมาย อย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหา และความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัย ติดตามและรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและ เอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่อย่างมีศักยภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม ประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้เป็นพิเศษทางเทคนิควิชาการด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล

2) มีความสามารถในการปรึกษาแนะนำในทางฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลแก่ส่วนราชการที่สังกัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อ บังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

4) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อแนะนำ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบงาน แผนงาน เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

5) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของ ส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชข.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

1. ชื่อ สกุล
2. วัน / เดือน / ปี เกิด อายุปัจจุบัน.....ปีเดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
- เงินเดือนบาท เงินประจำตำแหน่งบาท
- กอง / สำนัก
4. สถานที่ติดต่อ.
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย / ตรอก ถนน
- แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ..... จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
- E-mail
5. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
 - 5.1 คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....
 - 5.2 คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....
 - 5.3 คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....ปีที่จบ.....
6. ประวัติการรับราชการ
 - 6.1 วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ
 - 6.2 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 เมื่อ.....
 - 6.3 ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ.....
7. การได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (ระบุจำนวนขั้นที่ได้รับ เช่น 0.5 ขั้น , 1 ขั้น)

| | | | | | |
|-----------|------|------|------|------|------|
| | 2546 | 2547 | 2548 | 2549 | 2550 |
| รอบเมษายน | | | | | |
| รอบตุลาคม | | | | | |

7. ประวัติการฝึกอบรม
 - 7.1 หลักสูตร.....
 - 7.2 หลักสูตร.....

8. ผลงานหรืองานสำคัญอันเป็นที่ประจักษ์

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

-ตัวอย่างข้อเสนอวิสัยทัศน์-

ข้อเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงานในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.)

เพื่อประกอบการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร 9 ชช.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เสนอโดย

.....
ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบข้อเสนอวิสัยทัศน์

1. สารบัญ
2. คำนำ
3. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
4. ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงาน
5. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
6. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

-ตัวอย่างโครงร่างผลงาน-

โครงร่างผลงาน (Proposal)

- เรื่อง 1.
เรื่อง 2.
เรื่อง 3.

เพื่อประกอบการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (นิติกร ๑ ชช.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เสนอโดย

.....
ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบโครงร่างผลงาน

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. ชื่อผลงาน
4. ขั้นตอนการดำเนินการ
5. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
5. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ