

แนวทางการบันทึกข้อมูล รายได้-รายจ่าย อปท.

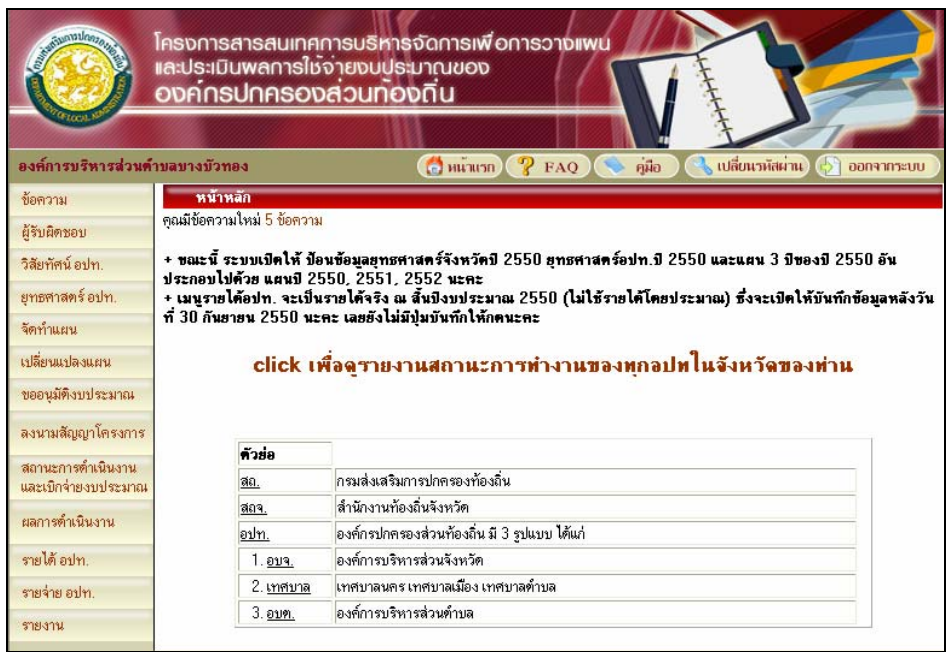
ประจำปีงบประมาณ 2550 (สถิติการคลัง)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เข้าสู่ระบบด้วย url <http://plan.thailocaladmin.go.th> โดย ระบบจะเข้าสู่หน้าจอดังรูป



กรอกข้อมูล Username และ Password แล้วกด [เข้าสู่ระบบ](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป (username และ password เป็น username และ password เดียวกับโครงการสารสนเทศ บริหารจัดการเพื่อการวางแผน)



1. การกรอกข้อมูลรายได้

เมื่อต้องการกรอกข้อมูลรายได้ให้เลือกเมนู
หน้าจอดังรูป

รายได้ อปท. จากนั้นระบบจะแสดง

โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางวัวทอง

หน้าแรก ? FAQ คู่มือ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	รหัส งบประมาณ	จำนวนเงิน
หมวดภาษีอากร				
ภาษีจัดเก็บเอง				
	1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0101	111
	2	ภาษีบำรุงท้องที่	0102	222
	3	ภาษีป้าย	0103	0
	4	อากรรถม้าสัตว์	0104	0
	5	อากรรังนกอินเอน	1015	0
	6	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษาสูบ	0105	0
	7	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษาน้ำมัน	1016	0
	8	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	0135	0
ภาษีรัฐบาลจัดสรร				
	1	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	1001	0
	2	ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร 5% (อบจ.)	1003	0
	3	ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายท้องถิ่น		0
	4	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		0
	5	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	1004	0
	6	ภาษีสุรา	1005	0
	7	ภาษีสรรพสามิต	1006	0
	8	ภาษีการพนัน	1007	0
	9	ภาษียาสูบ	1008	0
	10	อากรประมง	1014	0
	11	ค่าภาคหลวงไม้	1009	0
	12	ค่าภาคหลวงแร่	1010	0

จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลต่าง ๆ คือ จำนวนเงินรายได้ในแต่ละหมวด ขนาดหน่วยงาน
ชื่อผู้แก้ไข และเบอร์โทรศัพท์ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด **บันทึก**

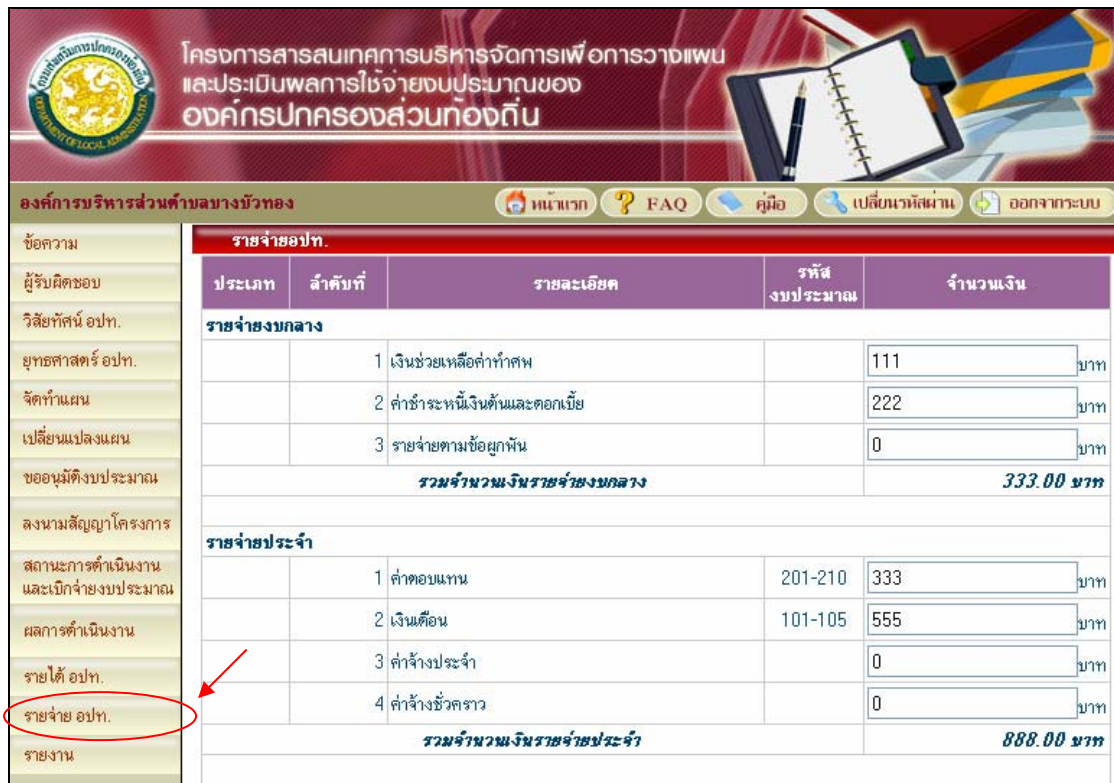
ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ทราบข้อมูลจำนวนเงิน สามารถเว้นว่างไว้ได้ โดยสามารถกลับมา
กรอกในภายหลังได้

ในกรณีที่ อปท. ไม่มีรายได้ในหมวดนั้น ๆ ก็สามารถเว้นว่างไว้ หรือกรอก 0 ได้

ในการกรอกข้อมูลรายได้นั้น ระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้กรอกสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 3
ครั้ง เมื่อครบ 3 ครั้ง ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้กรอกกรอกข้อมูลได้อีก

2. การกรอกข้อมูลรายจ่าย

เมื่อต้องการกรอกข้อมูลรายจ่ายให้เลือกเมนู **รายจ่าย อปท.** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the LMS interface with the 'รายจ่าย อปท.' menu highlighted. The main table displays expenditure data for 'รายจ่ายอปท.' (Local Government Expenditure) and 'รายจ่ายประจำ' (Regular Expenditure).

ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน
รายจ่ายงบกลาง				
	1	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ		111 บาท
	2	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย		222 บาท
	3	รายจ่ายตามข้อผูกพัน		0 บาท
รวมจำนวนเงินรายจ่ายงบกลาง				333.00 บาท
รายจ่ายประจำ				
	1	ค่าตอบแทน	201-210	333 บาท
	2	เงินเดือน	101-105	555 บาท
	3	ค่าจ้างประจำ		0 บาท
	4	ค่าจ้างชั่วคราว		0 บาท
รวมจำนวนเงินรายจ่ายประจำ				888.00 บาท

จากนั้นให้ผู้ผู้กรอกข้อมูลต่าง ๆ คือ จำนวนเงินรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ชื่อผู้แก้ไข และเบอร์โทรศัพท์ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด **บันทึก**

ในกรณีที่ อปท. ไม่มีรายจ่ายในหมวดนั้น ๆ ก็สามารถเว้นว่างไว้ หรือกรอก 0 ได้

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ทราบข้อมูลจำนวนเงิน สามารถเว้นว่างไว้ได้ โดยสามารถกลับมากรอกในภายหลังได้

กรณีที่ระบบมีปัญหาหรือ Login ไม่ได้ให้ติดต่อ call center 02-243-2902

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มให้ติดต่อ คุณสังวาน พรดอนก่อ กลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ1432
