



ที่ มท 0803/ว 2083

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.7/ว 60 ลงวันที่ 18 กันยายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตาม มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0430.710.60



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 50567
วันที่ 24 ก.ย. 2550
เวลา
รองคลัง
เลขรับ 7596
กระทรวงการคลัง วันที่ 24 ก.ย. 2550
ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

18 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

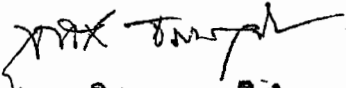
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
2. คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามที่ได้มีมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550 โดยที่มาตรการดังกล่าวจะต้องให้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการฯ ซึ่งอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ และคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) มาเพื่อใช้กับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวกับข้าราชการที่เข้าร่วมมาตราการฯ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการฯ พร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ มาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ เมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินช่วยเหลือฯ มีผลใช้บังคับแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทิศ สุธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

**หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลัง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของ
ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงได้
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายนี้

"มาตรการ" หมายความว่า มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520

"ผู้เบิก" หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

"ส่วนราชการเจ้าสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรา
กำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

2. เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับ
เงินช่วยเหลือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อส่วนราชการผู้เบิก (แบบ ค.ก.ษ.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

2.3 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการ

2.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่ออกจากราชการ

3. ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับเงินช่วยเหลือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้มีสิทธิ
หากปรากฏว่า ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและมีจำนวนเงินที่ขอรับถูกต้อง ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรอง
เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และส่งคำขอรับเงินช่วยเหลือที่ได้อนุมัติแล้วไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด

4. ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมคำขอรับเงินช่วยเหลือส่งให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้ตรวจสอบ
การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจากงบประมาณที่ตั้งไว้และแจ้งแผนงาน/งานโครงการ รหัสลักษณะงาน/โครงการ และ
รหัสบัญชีใด เป็นจำนวนเงินแต่ละงาน/โครงการเท่าใด ให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย และเมื่อกรมบัญชีกลางได้
รับคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรงต่อไป

5. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการ ให้ใช้บัญชี "เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง"
รหัสบัญชี 5101040119 แหล่งของเงิน คือ xx11100 งบบุคคลากร / งบส่วนราชการ (xx ปีงบประมาณ)
เช่น ออกจากราชการตามมาตราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แทนด้วย 51 แหล่งของเงิน คือ 5111100 เป็นต้น

6. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว กรมบัญชีกลางจะ
ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เป็นรายธนาคาร และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (5101040119)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคคลากรจากรัฐบาล (4307010101)

คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

1. คำขอ

- (1) ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ระดับ
สังกัด จังหวัด
- (2) วัน เดือน ปี เกิด วัน เดือน ปี ที่จะครบเกษียณอายุราชการ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.
วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ เวลาราชการที่เหลือ ปี (ข)
- (3) เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (ก) เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) บาท
- (4) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นเงิน บาท
ตัวอักษร (.....)
- (5) ขอรับเงินโดยส่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร (ค) สาขา
ชื่อบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ประเภท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเข้าร่วมตามมาตราการนี้ และข้อมูลที่ปรากฏในคำขอรับเงินช่วยเหลือ ถูกต้อง หากภายหลังปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินสิทธิหรือเบิกเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมด แก่ทางราชการและยินยอมให้หักเงินคืนจากเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการได้

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว
ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

จำนวน บาท

ลงชื่อ (ง)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

3. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ (จ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

**คำอธิบายการกรอกคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลัง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

- (ก) เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ (30 กันยายนของปีที่ออกจากราชการ)
- (ข) เวลาราชการตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้ประสงค์จะออกจากราชการ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (ค) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)
- (ง) ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
- (จ) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520