



ที่ มท 0808.3/ว 2037

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมและแนะนำการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูประบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น (LTAXMAP) และให้ยืนยันรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2550 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 299 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 638 ลงวันที่ 18 เมษายน 2550 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูประบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น (LTAXMAP) เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการอบรมโดยจัดกลุ่มให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมและเอกสารที่จะนำไปใช้ประกอบในการอบรมขึ้นใหม่ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งรายละเอียดของโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมฯ ให้ส่งรายชื่อตามแบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทางโทรสาร. (Fax) 0-2241-8898 , 0-2241-9041-42 หรือ E-mail (1) joompon@gmail.com (2) somchai_ter@hotmail.com (3) bodyslam243@gmail.com ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2550

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425-26
โทรสาร. 0-2241-8898 , 0-2241-9041-42

รายละเอียดการอบรม

โครงการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูประบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น (LTAXMAP)

โครงการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูประบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น (LTAXMAP) มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10 รุ่นๆละ 100 แห่งๆละ 2 คน
ระยะเวลาในการอบรม 5 วันต่อรุ่น
2. เพื่อให้การอบรมมีประสิทธิภาพจึงจัดกลุ่มเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จะเข้ารับการอบรม ดังนี้
 - 2.1 จัดกลุ่มตามผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - (1) กลุ่มที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว
 - (2) กลุ่มที่อยู่ระหว่างการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - (3) กลุ่มที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - 2.2 จัดกลุ่มจากเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรม ดังนี้
 - (1) เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยเข้ารับการอบรมการจัดทำ
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว
 - (2) เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยเข้ารับการอบรมโปรแกรม
ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว
 - (3) เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมการจัดทำ
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมจะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำไปใช้
ประกอบในการฝึกอบรม ดังนี้

- 3.1 ระวังที่ดินทุกแผ่นที่อยู่ภายในเขตปกครองหรืออย่างน้อย 10 แผ่น (ต้องเป็นระวาง
ที่ต่อเนื่องกัน) ที่ได้สแกน (Scan) เป็นไฟล์และบันทึกลงในแผ่น CD แล้ว
 - ระวังที่ดิน หมายถึง ระวังที่ดิน UTM หรือระวางศูนย์กำเนิด กรณีที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีระวางที่ดิน UTM ให้นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนที่ ก่อน
 - มาตรฐานของระวางที่ดินที่จะนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพิจารณาจากสภาพพื้นที่ของแต่ละท้องถิ่น เช่น กรณีสภาพพื้นที่ที่หนาแน่นให้ใช้ระวางที่ดิน
มาตรฐาน 1:1,000 หรือ 1:500 หรือสภาพพื้นที่ที่ไม่หนาแน่นให้ใช้ระวางที่ดินมาตรฐาน 1:4,000 หรือ
1:2,000 เป็นต้น

3.2 ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) กรณีที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมมากที่สุด

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมจะต้องเสียค่าใช้จ่าย
ในการลงทะเบียนโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนมากเกินกว่าที่ได้
กำหนดไว้และไม่สามารถจัดอบรมให้เสร็จได้ทั้งหมด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดอบรม
ให้ในปีต่อไป

**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น
(LTAXMAP)**

1. ข้อมูลสถานที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....

1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงาน เลขที่..... ถนน..... ซอย.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

2.2 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail

3. ผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.1 จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยมือ (เทศบาลหรือ อบต. จัดทำเอง)

() เสร็จแล้ว () มีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

() สามารถนำไปใช้ในการประกอบในการจัดเก็บภาษีได้

() ไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบในการจัดเก็บภาษีได้ เนื่องจาก

() อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอน.....

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

3.2 จัดจ้างบริษัทดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

() เสร็จแล้ว () มีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

() นำไปใช้ในการประกอบในการจัดเก็บภาษีได้

() ไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบในการจัดเก็บภาษีได้ เนื่องจาก

() อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอน.....

4. ความรู้พื้นฐานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

- () เคยเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว
- () ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- () เคยเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว

สถานที่.....

() มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

() สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ดี/ดีมาก

พอใช้

ไม่ได้

5. ข้อมูลระวางที่ดินและความพร้อมของเอกสารที่จะนำไปใช้ประกอบในการฝึกอบรม

() สามารถนำระวางที่ดินทุกแผ่นที่อยู่ภายในเขตปกครองหรืออย่างน้อย 10 แผ่น (ต้องเป็นระวางที่ต่อเนื่องกัน) สแกน (Scan) เป็นไฟล์และบันทึกลงในแผ่น CD เพื่อนำไปใช้ประกอบในการฝึกอบรมได้

ระวางที่ดิน UTM } (ตัวอย่างระวางที่ดินทั้ง 2 ประเภท อยู่ด้านหลังใบสมัคร)

ระวางศูนย์กำเนิด

() ไม่สามารถจัดหาระวางที่ดินข้างต้นได้

() สามารถนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ไปใช้ประกอบในการฝึกอบรมได้

() ไม่สามารถจัดหาทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ติดต่อประสานงาน กลุ่มพัฒนารายได้ ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

1. คุณวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

4. คุณสมชาย ศรีเรือง

2. คุณถวัลย์ชัย ถึงถิ่น

5. คุณณัฐพร โยรัมย์

3. คุณจุมพล สมุทรวินิจฉัยพันธ์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425-26

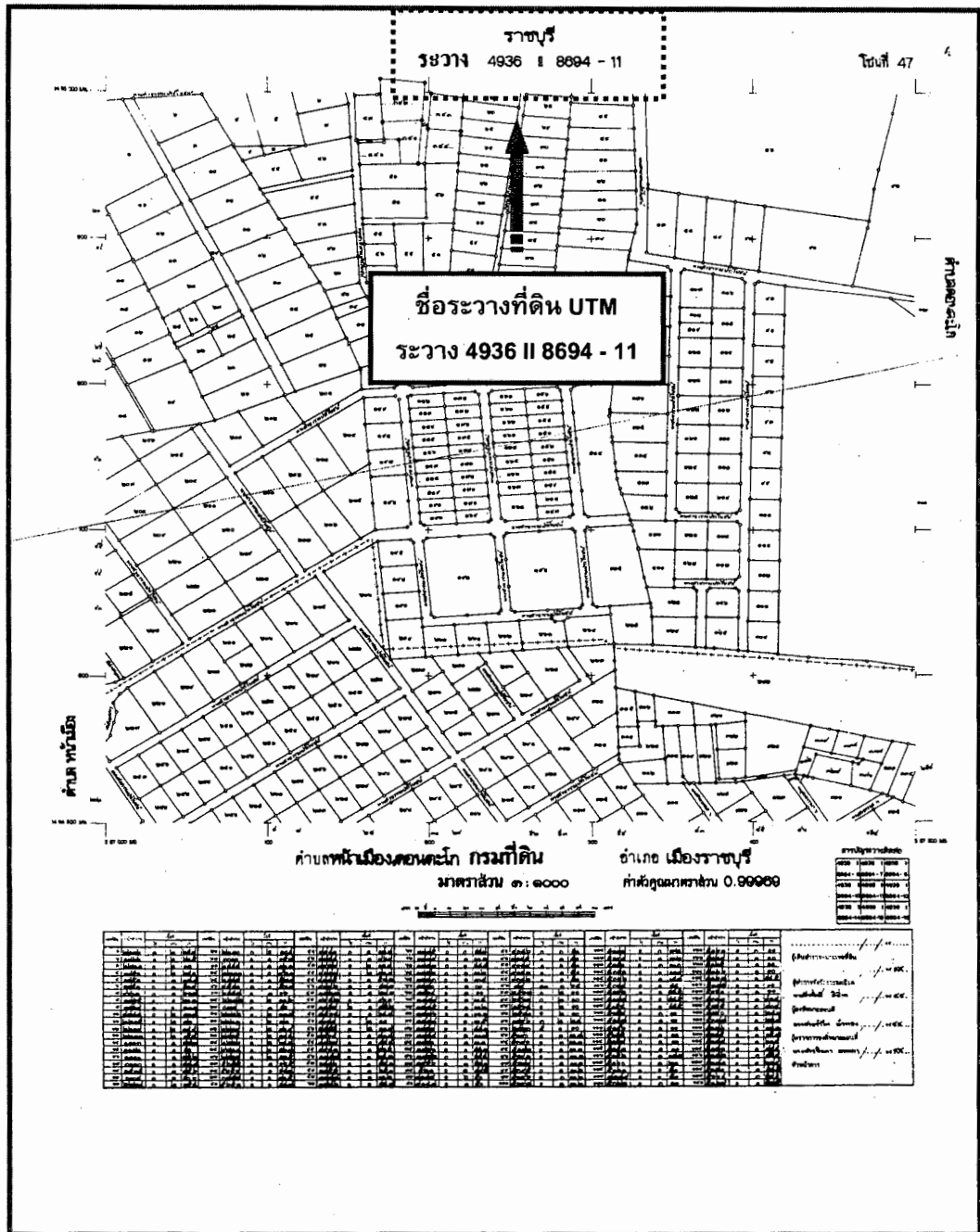
ส่งใบสมัครได้ที่

1. โทรสาร. (Fax) 0-2241-8898 , 0-2241-9041-2

2. E-mail 1. joompon@gmail.com 2. somchai_ter@hotmail.com 3. bodyslam243@gmail.com

หมายเหตุ ขอความกรุณาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนเพื่อให้เกิดการคัดเลือก และจัดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในการฝึกอบรมมากที่สุด

ตัวอย่าง
ระวางที่ดิน UTM



ตัวอย่าง
ระวางศูนย์กำเนิด

