



ที่ มท 0807.3/ ว 1820

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

17 กันยายน 2550

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 6 ปีงบประมาณ 2551  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1	ชุด
	2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ชุด
	3. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	4. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 16 พฤศจิกายน 2550 จำนวน 60 คน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระยะเวลาในการฝึกอบรม 19 วัน แยกเป็นศึกษาอบรมในชั้นเรียน 14 วัน ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 วัน และ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ และด้านการพัฒนาชุมชน ผังเมืองและการเคหะ ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อทราบ และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมและไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548) ข้อ 7 (1)

2. แจ้งให้นายก.....

2. แจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมโอนเงิน ค่าลงทะเบียน คนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขบัญชี 148-6-00598-5 ธนาคารกรุงไทย สาขารังสิต – นครนายก คลอง 4 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน สำเนาหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและไปศึกษาดูงานต่างประเทศ พร้อมหนังสือยืนยันการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามแบบ ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ **ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2550** ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615

3. ให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ส่งสำเนานหนังสือเดินทางเล่มสีแดงเลือดหมูหรือสีน้ำเงินที่มีอายุเหลือเกินหกเดือน นับถึงวันเดินทาง ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น **ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2550** ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 , 0-2577-6417 และ 0-2577- 6615 กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีหนังสือเดินทางอายุเหลือน้อยกว่าหกเดือนนับถึงวันเดินทางหรือไม่มีหนังสือเดินทาง ให้ดำเนินการทำหนังสือเดินทางทั่วไป (เล่มสีแดงเลือดหมู) โดยใช้หลักฐานในการจัดทำคือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมค่าธรรมเนียม 1,000 บาท โดยมีสถานที่ที่สามารถเดินทางไปทำหนังสือเดินทางได้ ดังนี้

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
กรุงเทพมหานคร	กรมการกงสุล 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑ 10210	0-2981-7171-99	0-2981-7256
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า อาคารนาลงกรณ์ทาวเวอร์ (ชั้นใต้ดิน) แขวงบางบำหรุ เขตบาง พลัด กรุงเทพฯ ๑ 10700	0-2446-8111-2	0-2446-8118-9
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า บริเวณลานจอดรถ ชั้น P 9	0-2383-8401-3	0-2383-8398
ขอนแก่น	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัด ขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ จังหวัด ขอนแก่น	0-4324-2707, 0-4324-3462, 0-4324-2655	0-4324-3441
เชียงใหม่	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัด เชียงใหม่ ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	0-5389-1535- 6	0-5389-1535- 6

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
สงขลา	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด สงขลา(หลังเก่า)ชั้น 1 ถนนราชดำเนิน อ.เมือง จ.สงขลา 90000	0-7432-6510-1	0- 7432-6506
อุบลราชธานี	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดอุบลราชธานี อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด	0-4524-2313-4	0-4524-2301

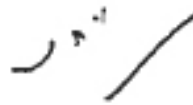
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30 –10.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

5. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หนังสือและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกที่หนังสือราชการ และกรณีมีข้อสงสัยประการใด กรุณาประสานงานกับนางอภิชา จินดาสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-735 -2939

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0 2577 4707 – 8 , 0 2577 6615

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลสังกัด อบต... อำเภอ.....  
จังหวัด.....

1.ขอยืนยันการเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ .....  
ระหว่างวันที่ .....

2.ขอส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 39,800 บาท สำเนาหนังสือ  
เดินทางเล่มสีแดงเลือดหมู จำนวน 1 ชุด และสำเนาหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรม  
และไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

3.หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี  
จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

หรือ อภิชา จินดาสวัสดิ์ 081-735-2939



ที่ มท.....

ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ .....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ..... ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน นั้น

จังหวัดพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล..... เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เลือ้เนื้อดีสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เลือ้เนื้อดีสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือสีกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เลือ้กีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เลือ้ยัดสีเหลือง(คอปก) อย่างน้อย 2 ตัว

\* สำหรับเนคไท สถาบัน ฯ จะจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเลือ้เนื้อดีสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่น (สีแดง) กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเลือ้เนื้อดีสีขาว ผูกเนคไทของสถาบัน (สีแดง) กระโปรงสีดำ หรือ

กรมท่า

.....

