



ที่ มท 0807.3/ว 1726

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

4 กันยายน 2550

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551 ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตร นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 10 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 1 - 26 ตุลาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 10 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 1 - 26 ตุลาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 12 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 1 - 19 ตุลาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 1 - 19 ตุลาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 16 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 1 - 19 ตุลาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 13 กันยายน 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม....

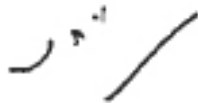
2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอปับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 1 ตุลาคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30-10.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรให้ชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

หมายเหตุ : ในเจ้าหน้าที่ธุรการ รุ่น 16 ขอแก้ไขสถานที่อบรมจาก อาคาร 1 เป็นอาคาร 2