



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กจ. (ผ.บต.) โทร. 0-2241-9012

ที่ มท 0802.3/ว 337

วันที่ 17 กันยายน 2550

เรื่อง การคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้ สด.ปรับปรุงตำแหน่งระดับ 9 ในสังกัด จำนวน 4 อัตรา
ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น (นักวิชาการคลัง 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (บุคลากร 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
4. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น
(นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง

สด. จึงมีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการระดับ 8 ในสังกัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น โดยให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 21 กันยายน 2550 รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิกร สุกใส)

ผอ.กจ.



ที่ มท 0802.3/ ว 1830

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 กันยายน 2550

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 14 กันยายน 2550 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงตำแหน่งระดับ 9 ในสังกัด จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น (นักวิชาการคลัง 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (บุคลากร 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
4. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการปกครองจึงมีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการระดับ 8 ในสังกัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาชั้นโทสมัครและจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 21 กันยายน 2550 รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203, 0-2241-9012

โทรสาร 0-2243-6637

สื่อสาร สป. 51288



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.)
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0203.1/ว 07 ลงวันที่ 15 มกราคม 2545 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 และระดับ 9 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่องการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.1/610 ลงวันที่ 10 กันยายน 2550 เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ชช. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวม 4 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น
(นักวิชาการคลัง 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
- 2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
(บุคลากร 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
- 3) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง
- 4) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น
(นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) 1 ตำแหน่ง

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง 1 ตำแหน่ง และให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ตามข้อ 3 ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 21 กันยายน 2550 หากกรมไม่ได้รับเอกสารในวันดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

3. เอกสารในการสมัคร

3.1 ใบสมัคร

3.2 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แนบมาพร้อมนี้)

3.3 ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่ายติดประวัติ

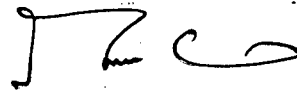
4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 9 ชช. จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

5. ประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และการประเมินข้อเสนอวิสัยทัศน์ ในวันพุธที่ 26 กันยายน 2550 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2550



(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น

(นักวิชาการศึกษา 9 ชข.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการรองรับประมาณการดำเนินงาน โครงการพัฒนา สาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน และปัญหาสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการวางแนวทางการจัดการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสภาพปัญหาและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และบริการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอย่างเหมาะสม

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือหน่วยงานที่ สมศ. มอบหมาย เพื่อเป็นหลักประกันว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาและมีมาตรฐานการวัดผลและประเมินผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าหน่วยงานจัดการศึกษาอื่น

2.6 ติดตามและประเมินผลแนวทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น

2.7 ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)

3.3 เป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าหลักสูตรตามที่ ก.พ. กำหนด

3.4 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องมีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญพิเศษ

3.5 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท

3.6 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกันตามที่ ก.พ. กำหนด

3.7 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ชาญฉลาดศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมิน และควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลาย และรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้อย่างเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่มออย่างมีศักยภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

- 1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม
- 2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน
- 3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- 1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่
 - 2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย
 - 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม
 - 4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ
- มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น

(นักวิชาการคลัง 9 ชช.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการด้านการเงิน การคลังและโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐ รวมทั้งการขยายฐานการจัดเก็บรายได้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บรายได้ และการให้บริการชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการเงินการคลังท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการเงินการคลังท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาระบบรายได้และการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

2.7 ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายได้และระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)

3.3 เป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับสูง (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าหลักสูตรตามที่ ก.พ. กำหนด

3.4 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลังหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องมีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญพิเศษ

3.5 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท

3.6 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่วข้องกันตามที่ ก.พ. กำหนด

3.7 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่เปิดกว้าง หนักแน่น ทรนหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลาย และรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรุ้ ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่มออย่างมีศักยภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน

ให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
(บุคลากร 9 ชข.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องเหมาะสมและเอื้อต่อการหมุนเวียนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานและการจัดประเภทตำแหน่ง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่ง รวมทั้งสถานะทางการเงินภาคคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับปรุงระบบวินัย อุดมธรรมา และร้องทุกข์เพื่อเป็นหลักประกันความยุติธรรมแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการวางระบบการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการหรือลูกจ้างภาครัฐที่ได้รับการถ่ายโอนสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และวางระบบการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.7 ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานอื่น

2.8 ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.9 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- 3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)
- 3.3 เป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าหลักสูตรตามที่ ก.พ. กำหนด
- 3.4 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารงานบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องมีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญพิเศษ
- 3.5 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท
- 3.6 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกื้อกูลกันตามที่ ก.พ. กำหนด
- 3.7 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใญุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมิน และควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจ แก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลาย และรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อสารความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่มออย่างมีศักยภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

- 1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม
- 2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน
- 3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- 1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่
 - 2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย
 - 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม
 - 4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ
- มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น

(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ขช.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น และช่วยอธิบดีในการปฏิบัติราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสภาพปัญหาและอุปสรรค และผลกระทบของการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้าง และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งการกำหนดขอบเขตบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะประกอบการกำหนดรูปแบบ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การพัฒนารายได้ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ รวมทั้งการกำหนดความสัมพันธ์ในการปกครองและการบริหารจัดการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐานการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท รวมทั้งกำหนดแนวทาง วางระบบและสร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ ประสาน และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

2.6 ประสานการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการอื่นเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้าง และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท

2.7 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผนการบริหาร วิจัยสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)

3.3 เป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าหลักสูตรตามที่ ก.พ. กำหนด

3.4 ดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องมีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญพิเศษ

3.5 เงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท

3.6 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่วข้องกันตามที่ ก.พ. กำหนด

3.7 ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ชาญศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยึดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นที่มออย่างมีศัภภาพ มีความยึดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ชช.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่

พ.ศ. 2550)

-
1. ชื่อ.....สกุล.....
 2. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
 3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน /ฝ่าย/
กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง/สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....
 4. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ...../...../.....
 5. วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 6/...../.....
 6. วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7/...../.....
 7. วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8...../...../.....
 8. เงินเดือนปัจจุบัน (ณ 1 เมษายน 2550)บาท
 9. ความถี่ของการได้รับบำเหน็จย้อนหลัง 5 ปี (ระบุชั้นที่ได้รับ เช่น 0.5 ชั้น หรือ 1 ชั้น หรือ 1.5 ชั้น)

1 ตุลาคม 2545	ชั้น	1 เมษายน 2546	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2546	ชั้น	1 เมษายน 2547	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2547	ชั้น	1 เมษายน 2548	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2548	ชั้น	1 เมษายน 2549	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2549	ชั้น	1 เมษายน 2550	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
 10. วุฒิการศึกษา ที่ได้รับ
ปริญญาเอก 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาโท 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
2. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาตรี 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
2. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
 11. พฤติกรรมทางวินัย
 เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
 กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ร้ายแรง ไม่ร้ายแรง
 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

12. สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง (สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น)

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น (นักวิชาการคลัง 9 ชช.)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (บุคลากร 9 ชช.)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช.)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.)

13. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวกับข้อก้งาน

.....

.....

.....

.....

.....

14. ผลงานหรืองานสำคัญอันเป็นที่ประจักษ์

.....

.....

.....

.....

.....

15. การฝึกอบรมหลักสูตร

- ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว เมื่อ

หลักฐานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

- ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. รับรองแล้ว (วปอ., ปรอ. และ นปส.)

คือ หลักสูตร เมื่อ หลักฐานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

- ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และ หลักสูตร

นักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

16. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

- ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ หลักฐานตาม

เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

- ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล มาพร้อมใบสมัครนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

(ตัวอย่าง)

ปิดรูปถ่าย

ข้อมูลบุคคล
(ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้)

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด สำนัก/กอง/สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
4. วัน เดือน ปี เกิด.....
5. วันเริ่มรับราชการ.....
6. ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
7. ดำรงตำแหน่งระดับ 8 เมื่อ.....
8. ประวัติการศึกษา.....
9. ประวัติการอบรม ดูงาน.....
10. ประวัติการรับราชการ.....
11. ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....
12. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี
13. ผลงานดีเด่น/ความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่/ รางวัลที่ได้รับ
14. อื่น ๆ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

คำนำ

ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กร

ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าข้อเสนอดังกล่าว
เป็นข้อเสนอของข้าพเจ้าทุกประการ
(ลงชื่อ)
(นายสิงห์ วงศ์ราชสีห์)
ตำแหน่ง

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงาน.....	
กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน.....	
กลยุทธ์การพัฒนางาน.....	
ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง.....	
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน.....	
บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	