

# ด่วนที่สุด



ที่ มท 0803/ว

1818

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 48 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว 48



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๕ สิงหาคม 2550

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรมฯ เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS จำนวน 1 ชุด  
2. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 แต่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยังไม่สามารถถอนผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายหลังสิ้นปีโดยจะต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้มีการเตรียมการและรวบรวมรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ในระบบ GFMS เห็นสมควรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินมีหนังสือขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

1.1 ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน และหรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.egd.go.th](http://www.egd.go.th) สำหรับการจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS กรณีการขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการเติมคำว่า “เงินจูงใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินดังกล่าว เพื่อความครบถ้วนในการสำรองเงินในระบบ GFMS ตามเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ที่แนบ

1.2 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 แล้ว

/ให้กรอก

ให้กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีตามแบบ กง. 1 หรือแบบ กง. 2 ที่แนบจำนวนแบบละ 3 ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้กรอกรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. 1 – แบบ ขย. 5 ที่แนบจำนวนแบบละ 3 ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

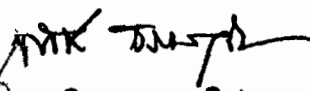
3. การขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่าย กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเป็นการเฉพาะ โดยให้แยกต่างหากจากการขอกันเงินฯ หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุในชื่อเรื่องให้ชัดเจน และกรอกรายละเอียดการกันเงินฯ ในแบบ กง. 1 และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแบบ ขย. 1 หรือแบบ ขย. 4 ที่แนบ โดยให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

4. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1 – ข้อ 3 กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

5. ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น จำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินย่อมพับไป กระทรวงการคลังไม่อาจพิจารณาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
ยุทธิต ธรรมวาทีน)  
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มอนุนิติพิเศษ  
โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4462 - 4465  
โทรสาร. 0 2273 9543

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

การสำรองเงินแบบ ครึ่ง จากภาพโอนรวม

พักเอกสาร รายการข้อมูล

เลขที่เอกสาร		ไทย	วันที่เอกสาร	16.08.2007
ประเภทเอกสาร	CF	การเงินเดือนปี-ไม่มีบัญชี	วันที่ผ่านรายการ	16.08.2007
รหัสหน่วยงาน	1502 THB	ส่งปลั๊กกระทรวงมหาดไทย	สกุลเงิน/อัตรา	THB
ข้อความส่วนหัว	เงินจริง			
	THB			
รวมทั้งหมด		0.00		
เปลี่ยนแปลงรวม		0.00		

บรรทัดรายการ

รวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินเต็ม	จำนวนที่เปลี่ยน	ข้อความ

ตำแหน่ง: รายการเอกสาร 0 / 0

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 ไว้เบิกเหลือมีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
 รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอกันเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนังสือผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
1. ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น
  2. แบบฟอร์มนี้สำหรับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามรายละเอียด ดังนี้
    - 2.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (ก่อนการใช้ระบบ GFMS) หรือ
    - 2.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้



ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... ครม.มีหนังสือผูกพัน  
 รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
 รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเบิกเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เบิกเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
								ขย.5
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ข้างต้น