

# ด่วนมาก

ที่ มท 0809.6/ว 1732



ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2551 รวม 10 รุ่น ๆ ละ 300 คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ปริณทล ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2550-24 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่าง 11-13 พฤศจิกายน 2550	รุ่นที่ 6 ระหว่าง 27-29 มีนาคม 2551
รุ่นที่ 2 ระหว่าง 14-16 พฤศจิกายน 2550	รุ่นที่ 7 ระหว่าง 5-7 พฤษภาคม 2551
รุ่นที่ 3 ระหว่าง 10-12 มีนาคม 2551	รุ่นที่ 8 ระหว่าง 8-10 พฤษภาคม 2551
รุ่นที่ 4 ระหว่าง 13-15 มีนาคม 2551	รุ่นที่ 9 ระหว่าง 19-21 พฤษภาคม 2551
รุ่นที่ 5 ระหว่าง 24-26 มีนาคม 2551	รุ่นที่ 10 ระหว่าง 22-24 พฤษภาคม 2551

เพื่อให้ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยุติธรรม อันจะลดความขัดแย้งในองค์กรหรือการฟ้องร้องคดีลง ซึ่งจะส่งผลดี ต่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ขอให้นายก/รองนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท ที่มีความสนใจ ส่งใบสมัคร (ตามแบบใบสมัครที่แนบ) ทางไปรษณีย์ ไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขต ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2550 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตาม กำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียน คนละ 2,900 บาท (ค่าเช่าที่พัก/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นต่อการอบรม) พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

# ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ. 2551

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

สมัครอบรมรุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- 
1. ชื่อหน่วยงาน.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....  
โทรสาร.....
  2. ชื่อผู้อบรม.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรม  
วุฒิการศึกษา  
ปริญญาตรี สาขา.....จาก.....  
ปริญญาโท สาขา.....จาก.....  
อื่น ๆ .....
  3. ชื่อหน่วยงาน.....  
ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เป็นค่าลงทะเบียน 2,900 บาท ค่าพาหนะ/  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในวันเดินทางเข้ารับการอบรม
  4. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/รองนายก.....

## หมายเหตุ

1. ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ นี้ตรงไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวน  
สุนันทา ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2550 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมต่อไป
2. ผู้เข้ารับการอบรม รายงานตัว/ลงทะเบียน/เข้าโรงแรมที่พักในแรก ระหว่างเวลา 08.30-12.00 น.
3. เสร็จสิ้นการอบรม ในวันสุดท้าย เวลา 16.00 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
4. ให้พนักคู่ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม