



ที่ มท 0810.5/ว 2597

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษฎางค์ กทม 10200

๗ สิงหาคม 2550

เรื่อง เสนอโครงการและกิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 117 ลงวันที่ 11 มกราคม 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 175 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปโครงการ/กิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 ฉบับ


ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ส่งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยให้จังหวัดจัดส่งโครงการและกิจกรรมให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอให้จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดำเนินการจัดสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ติดตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์ หรือพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมทั้งตกแต่งธงทิว โคมไฟ และตราสัญลักษณ์ ณ หน่วยงานและสถานที่ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมซึ่งมีลักษณะทั่วไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ข้อ 10 ดังนั้น จึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเสนอโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะทั่วไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 10 (ตามแบบสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ) เข้าร่วมพิจารณาเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งเมื่อได้รับการพิจารณาเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ แล้ว จะได้บันทึกลงในหนังสือ

จดหมายเหตุการณ์เฉลิมพระเกียรติฯ ต่อไป โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ ส่ง
กระทรวงมหาดไทย ภายในวันพุธที่ 26 กันยายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย จุฬรัตน์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2102-2104 โทรสาร 0.2243-2282

ข้อชี้แจงประกอบแบบสรุปโครงการ/กิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติฯ

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๑.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม (กรณีเป็นส่วนราชการให้ระบุชื่อ กระทรวง ทบวง กรม เช่น โครงการของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ ให้ระบุ กระทรวงเจ้าสังกัด กรณีเป็นเอกชนให้ระบุชื่อองค์การ สถาบัน บริษัท ห้างร้าน หรือชื่อบุคคลแล้วแต่กรณี)
- ๑.๒ หน่วยงานสนับสนุน (ตัวอย่างเช่น โครงการของกรมธนารักษ์ ดังกล่าวใน ๑.๑ คณะรัฐมนตรีให้สำนักงบประมาณสนับสนุนด้านการเงิน ให้ระบุชื่อสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย เป็นต้น)

๒. ชื่อโครงการและกิจกรรม

(ตามที่กระทรวง ทบวง กรม หรือเอกชน กำหนดขึ้น โดยใช้ชื่อโครงการและกิจกรรม.....เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ขอให้ระบุชัดเจนว่าเป็นโครงการ หรือกิจกรรม กล่าวคือ ถ้าเป็นโครงการให้ขีดฆ่าคำว่ากิจกรรม ถ้าเป็นกิจกรรมให้ขีดฆ่าคำว่าโครงการ)

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(ระบุเฉพาะวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญโดยสรุป สั้นที่สุด)

๔. ลักษณะของโครงการและกิจกรรม

(ระบุสาระสำคัญ ความหมาย และขอบข่ายของโครงการ และ กิจกรรม)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้น

(ระบุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๕.๒ สิ้นสุด

(ระบุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๖. การดำเนินการ

(ระบุวิธีที่เจ้าของโครงการและกิจกรรมจะดำเนินการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนของการปฏิบัติและผลกระทบ (ถ้ามี)

๗. งบดำเนินการ

รวม.....บาท

๗.๑ งบประมาณ

(หมายถึง จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน ได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายพร้อมทั้งส่งเอกสาร ยืนยันการได้รับงบประมาณ)

๘. พื้นที่ดำเนินการ

(ระบุพื้นที่การดำเนินการ เช่น ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(สรุปผลที่เจ้าของโครงการและกิจกรรมคาดว่าจะได้รับ ในช่วงเวลาหนึ่งๆ หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

๑๐. การติดตามประเมินผล

(ระบุวิธีการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดในการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน)

แบบสรุป

โครงการ/กิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการและกิจกรรม.....

๑.๒ หน่วยงานสนับสนุน.....

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี).....

๕.๒ สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี).....

๖. การดำเนินการ.....

.....

๗. งบดำเนินการรวม.....

๗.๑ งบประมาณ.....

๗.๒ งบอื่น ๆ.....

๘. พื้นที่ดำเนินการ.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

๑๐. การติดตามประเมินผล.....

๑๑. ผู้ประสานโครงการ ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์.....E-mail.....

หมายเหตุ : ขอให้แนบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานการได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วย