



ที่ มท 0892.3/ ว 1269

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

9 กรกฎาคม 2550

เรื่อง การจัดส่งวิธีดีและการจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/การบริการ  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0892.2/ว 803 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2550
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0892.3/ว 270 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2549
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0893.4/ว 2282 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548
  4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0892.3/ว 1448 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |  |
|---|--|
| 1. วิธีดีมาตรฐานฯ จำนวน                           | แผ่น (ส่งแยกมาโดยบริษัทรับจ้างขนส่งสินค้า) |
| 2. บัญชีการจัดส่งวิธีดีมาตรฐานฯ                   | จำนวน 1 ชุด                                |
| 3. สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน 48 มาตรฐาน | จำนวน 1 ชุด                                |
| 4. แบบรายงานการจัดประชุมชี้แจงฯ                   | จำนวน 1 ฉบับ                               |
| 5. แบบตอบรับการจัดส่งวิธีดี                       | จำนวน 1 ฉบับ                               |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการ  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 48 มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น  
แนวทางในการดำเนินการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ทั้ง 48 มาตรฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำวิธีดีมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 13 มาตรฐาน
- ด้านคุณภาพชีวิต 13 มาตรฐาน
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 11 มาตรฐาน
- ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปะ วัฒนธรรม 11 มาตรฐาน

พร้อมทั้งได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด ๆ ละ 5,000 บาท โดยเบิกจาก  
แผนงบประมาณกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น (150083770500000) กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถ  
/ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (15008100050190) งบดำเนินงาน (5011200) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงมาตรฐานฯ ทั้ง 48 มาตรฐานให้แก่ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้ทราบ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2550 ทั้งนี้ในการประชุมชี้แจงให้เน้นย้ำถึงการนำมาตรฐานฯ ไปประกอบการดำเนินการในทุกภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจตามมาตรฐานฯ ดังกล่าว ศึกษาทำความเข้าใจและนำมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละมาตรฐานไปใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน เพื่อความรวดเร็วและสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยอาจปรับให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่งบประมาณ บุคลากรขององค์กร ตลอดจนวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นได้

1.2 ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานฯ ไปใช้ประกอบการกำกับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน

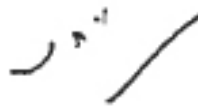
1.3 สำหรับภารกิจที่มีลักษณะเป็นการให้บริการแก่ประชาชน ณ สำนักงาน เช่น การขออนุญาตและการตรวจสอบโรงงาน หรือสถานประกอบการน้ำมันเชื้อเพลิง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ประชาชนต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ หรือจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ

2. รายงานผลการจัดประชุมชี้แจงตามแบบรายงานฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 10 กันยายน 2550 เนื่องจากผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2550 ด้วย

อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำวีซีดีแนะนำมาตรฐานฯ และสรุปย่อสาระสำคัญในมาตรฐานฯ จัดส่งมาให้จังหวัดเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุมชี้แจงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2322

โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 2303 และ 0-2243-7533

บัญชีการจัดส่งวิธีดีตามโครงการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว ลว. ก.ค. 2550

| ลำดับ<br>ที่ | จังหวัด       | จำนวนชุดที่จัดส่งให้ |      |        |      | จำนวนรวมทั้งสิ้น<br>(แผ่น) |
|--------------|---------------|----------------------|------|--------|------|----------------------------|
|              |               | สถจ.                 | อบจ. | เทศบาล | อบต. |                            |
| 1            | กระบี่        | 1                    | 1    | 10     | 51   | 63                         |
| 2            | กาญจนบุรี     | 1                    | 1    | 27     | 94   | 123                        |
| 3            | กาฬสินธุ์     | 1                    | 1    | 25     | 125  | 152                        |
| 4            | กำแพงเพชร     | 1                    | 1    | 13     | 76   | 91                         |
| 5            | ขอนแก่น       | 1                    | 1    | 32     | 192  | 226                        |
| 6            | จันทบุรี      | 1                    | 1    | 16     | 65   | 83                         |
| 7            | ฉะเชิงเทรา    | 1                    | 1    | 22     | 86   | 110                        |
| 8            | ชลบุรี        | 1                    | 1    | 27     | 70   | 99                         |
| 9            | ชัยนาท        | 1                    | 1    | 9      | 50   | 61                         |
| 10           | ชัยภูมิ       | 1                    | 1    | 20     | 122  | 144                        |
| 11           | ชุมพร         | 1                    | 1    | 15     | 63   | 80                         |
| 12           | เชียงราย      | 1                    | 1    | 26     | 117  | 145                        |
| 13           | เชียงใหม่     | 1                    | 1    | 30     | 180  | 212                        |
| 14           | ตรัง          | 1                    | 1    | 14     | 85   | 101                        |
| 15           | ตราด          | 1                    | 1    | 9      | 34   | 45                         |
| 16           | ตาก           | 1                    | 1    | 13     | 55   | 70                         |
| 17           | นครนายก       | 1                    | 1    | 5      | 40   | 47                         |
| 18           | นครปฐม        | 1                    | 1    | 15     | 101  | 118                        |
| 19           | นครพนม        | 1                    | 1    | 10     | 93   | 105                        |
| 20           | นครราชสีมา    | 1                    | 1    | 48     | 285  | 335                        |
| 21           | นครศรีธรรมราช | 1                    | 1    | 24     | 160  | 186                        |
| 22           | นครสวรรค์     | 1                    | 1    | 18     | 124  | 144                        |
| 23           | นนทบุรี       | 1                    | 1    | 10     | 35   | 47                         |
| 24           | นราธิวาส      | 1                    | 1    | 14     | 74   | 90                         |
| 25           | น่าน          | 1                    | 1    | 8      | 91   | 101                        |
| 26           | บุรีรัมย์     | 1                    | 1    | 25     | 183  | 210                        |
| 27           | ปทุมธานี      | 1                    | 1    | 14     | 50   | 66                         |

| ลำดับ<br>ที่ | จังหวัด         | จำนวนชุดที่จัดส่งให้ |      |        |      | จำนวนรวมทั้งสิ้น<br>(แผ่น) |
|--------------|-----------------|----------------------|------|--------|------|----------------------------|
|              |                 | สถจ.                 | อบจ. | เทศบาล | อบต. |                            |
| 28           | ประจวบคีรีขันธ์ | 1                    | 1    | 15     | 45   | 62                         |
| 29           | ปราจีนบุรี      | 1                    | 1    | 12     | 57   | 71                         |
| 30           | ปัตตานี         | 1                    | 1    | 12     | 101  | 115                        |
| 31           | พระนครศรีอยุธยา | 1                    | 1    | 28     | 129  | 159                        |
| 32           | พังงา           | 1                    | 1    | 9      | 42   | 53                         |
| 33           | พัทลุง          | 1                    | 1    | 9      | 64   | 75                         |
| 34           | พิจิตร          | 1                    | 1    | 18     | 85   | 105                        |
| 35           | พิษณุโลก        | 1                    | 1    | 13     | 89   | 104                        |
| 36           | เพชรบุรี        | 1                    | 1    | 11     | 73   | 86                         |
| 37           | เพชรบูรณ์       | 1                    | 1    | 16     | 111  | 129                        |
| 38           | แพร่            | 1                    | 1    | 13     | 70   | 85                         |
| 39           | พะเยา           | 1                    | 1    | 12     | 59   | 73                         |
| 40           | ภูเก็ต          | 1                    | 1    | 6      | 12   | 20                         |
| 41           | มหาสารคาม       | 1                    | 1    | 11     | 131  | 144                        |
| 42           | แม่ฮ่องสอน      | 1                    | 1    | 5      | 44   | 51                         |
| 43           | มุกดาหาร        | 1                    | 1    | 5      | 49   | 56                         |
| 44           | ยะลา            | 1                    | 1    | 8      | 55   | 65                         |
| 45           | ยโสธร           | 1                    | 1    | 9      | 78   | 89                         |
| 46           | ร้อยเอ็ด        | 1                    | 1    | 17     | 185  | 204                        |
| 47           | ระนอง           | 1                    | 1    | 6      | 24   | 32                         |
| 48           | ระยอง           | 1                    | 1    | 17     | 50   | 69                         |
| 49           | ราชบุรี         | 1                    | 1    | 26     | 85   | 113                        |
| 50           | ลพบุรี          | 1                    | 1    | 13     | 112  | 127                        |
| 51           | ลำปาง           | 1                    | 1    | 17     | 86   | 105                        |
| 52           | ลำพูน           | 1                    | 1    | 15     | 42   | 59                         |
| 53           | เลย             | 1                    | 1    | 15     | 85   | 102                        |
| 54           | ศรีสะเกษ        | 1                    | 1    | 14     | 202  | 218                        |
| 55           | สกลนคร          | 1                    | 1    | 16     | 124  | 142                        |
| 56           | สงขลา           | 1                    | 1    | 23     | 117  | 142                        |
| 57           | สตูล            | 1                    | 1    | 6      | 35   | 43                         |
| 58           | สมุทรปราการ     | 1                    | 1    | 16     | 32   | 50                         |
| 59           | สมุทรสงคราม     | 1                    | 1    | 5      | 30   | 37                         |

| ลำดับ<br>ที่ | จังหวัด      | จำนวนชุดที่จัดส่งให้ |      |        |       | จำนวนรวมทั้งสิ้น<br>(แผ่น) |
|--------------|--------------|----------------------|------|--------|-------|----------------------------|
|              |              | สถจ.                 | อบจ. | เทศบาล | อบต.  |                            |
| 60           | สมุทรสาคร    | 1                    | 1    | 7      | 30    | 39                         |
| 61           | สระบุรี      | 1                    | 1    | 21     | 87    | 110                        |
| 62           | สระแก้ว      | 1                    | 1    | 8      | 58    | 68                         |
| 63           | สุพรรณบุรี   | 1                    | 1    | 21     | 105   | 128                        |
| 64           | สิงห์บุรี    | 1                    | 1    | 7      | 34    | 43                         |
| 65           | สุโขทัย      | 1                    | 1    | 13     | 77    | 92                         |
| 66           | สุราษฎร์ธานี | 1                    | 1    | 24     | 113   | 139                        |
| 67           | สุรินทร์     | 1                    | 1    | 14     | 158   | 174                        |
| 68           | หนองคาย      | 1                    | 1    | 17     | 109   | 128                        |
| 69           | หนองบัวลำภู  | 1                    | 1    | 13     | 54    | 69                         |
| 70           | อ่างทอง      | 1                    | 1    | 10     | 54    | 66                         |
| 71           | อุดรธานี     | 1                    | 1    | 30     | 150   | 182                        |
| 72           | อุดรดิตถ์    | 1                    | 1    | 17     | 62    | 81                         |
| 73           | อุทัยธานี    | 1                    | 1    | 10     | 53    | 65                         |
| 74           | อุบลราชธานี  | 1                    | 1    | 24     | 214   | 240                        |
| 75           | อำนาจเจริญ   | 1                    | 1    | 9      | 54    | 65                         |
|              | รวม          | 75                   | 75   | 1,162  | 6,616 | 7,928                      |

สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริหาร/บริการสาธารณะของ อปท.

| หนังสือมาตรฐาน                                | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
| <b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (13 มาตรฐาน)</b>      |   |   |
| <b>1. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า (101)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การจัดระเบียบถนน</li> <li>- การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า : การศึกษาความเหมาะสมการก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า : การออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า : มาตรฐานการออกแบบถนนเขตเมือง : มาตรฐานการออกแบบถนนนอกเขตเมือง : ขั้นตอนการออกแบบ : ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนน : การประมาณราคาค่าก่อสร้าง บูรณะ ขยาย และบำรุงรักษา : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง</li> <li>- มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า : มาตรฐานวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างทางเดินและทางเท้า</li> <li>- การตรวจสอบและบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า : การศึกษาความเสียหายต่อผิวถนนลาดยางและผิวถนนคอนกรีต : การแยกประเภทการบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า : การดำเนินการซ่อมแซมผิวถนนทางเดินและทางเท้า : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาถนน</li> <li>- แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>   | <p>หน้า 1</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 106</p> <p>ภาคผนวก</p>                             |
| <b>2. มาตรฐานทางระบายน้ำ (102)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเภทของน้ำที่เข้าสู่ทางระบายน้ำ</li> <li>- รูปแบบและประเภทของทางระบายน้ำ</li> <li>- การวางแผนรวมและศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : ปัจจัยสำคัญในการจัดทำแผน : ปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของการออกแบบก่อสร้าง : เหตุปัจจัยในการมีทางระบายน้ำ</li> <li>- ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการออกแบบ: ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการออกแบบโครงข่าย และทางระบายน้ำ : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การออกแบบด้านชลศาสตร์ : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านโครงสร้าง</li> <li>- ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านก่อสร้าง: งานขุดดิน : งานถมดิน : งานสูบน้ำระหว่างทางก่อสร้าง : งานเสาเข็มคอนกรีต : งานตอกเสาเข็ม : งานเข็มพืดเหล็กงานวางท่อระบายน้ำ : งานบ่อพักน้ำ และฝาปิด : งานบ่อดักไขมัน</li> <li>- ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษา: สาเหตุการชำรุดของทางระบายน้ำ : การตรวจสอบความเสียหายของทางระบายน้ำ</li> <li>- ภาคผนวก ก-ข ตัวอย่างการคำนวณทางระบายน้ำ และตัวอย่างการประมาณราคาโครงการ</li> </ul> | <p>หน้า 1</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 17</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 35</p> |

| หนังสือมาตรฐาน                                      | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
| <p>3. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ (104)</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ : มาตรฐานความส่องสว่าง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>: รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวนอน ทางแยก วงเวียน</li> <li>: ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนนที่สัมพันธ์กับความเร็วของยานพาหนะ : ระยะห่างของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> </li> <li>- ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์ตรวจสอบ :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตั้งทางไฟฟ้า : ชนิดของสายไฟฟ้า : การต่อลงดิน : ระบบควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ : อุปกรณ์ป้องกัน : เครื่องมือสำหรับการตรวจสอบและตรวจรับงาน</li> </ul> </li> <li>- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะในปัจจุบัน และไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือติดตั้งใหม่ : การซ่อมบำรุงและการจัดเก็บขยะ : เครื่องมือวัดในการตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่ : การจัดบุคลากรในการซ่อมแซม บำรุงรักษา : การรับแจ้งเหตุจากประชาชน การปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> </li> <li>- ประมาณการราคาชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะเพื่อการจัดเตรียมงบประมาณ</li> <li>- ตัวอย่างการปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>  | <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 54</p>             |
| <p>4. มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก (105)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับถ่ายโอนอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีรับถ่ายโอน : กรณีต้องสร้างขึ้นใหม่</li> </ul> </li> <li>- รายละเอียดมาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>องค์ประกอบของเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ : ชนิดของเขื่อนและอาคารประกอบ : ระดับและความสูงที่เกี่ยวข้องกับงานเขื่อน : น้ำหนักและแรงกระทำ</li> </ul> </li> <li>- การวางแผนโครงการอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดตำแหน่งเขื่อนเบื้องต้น : การหาปริมาณน้ำเข้าอ่างเก็บน้ำ : การหาความต้องการใช้น้ำ : การคำนวณทางเศรษฐศาสตร์และความคุ้มทุน : การจัดหาพื้นที่โครงการและการขออนุญาตใช้พื้นที่</li> </ul> </li> <li>- วัสดุก่อสร้างเขื่อน : หลักการสำรวจและคัดเลือกวัสดุตัวเขื่อน</li> <li>- ฐานรากเขื่อน :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจฐานรากเขื่อน : การทดสอบและประเมินคุณสมบัติของดินและหินฐานรากเขื่อน : การปรับปรุงฐานรากเขื่อน</li> </ul> </li> <li>- การออกแบบตัวเขื่อน :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนในการออกแบบตัวเขื่อน : ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรมของการก่อสร้างเขื่อนขนาดเล็ก : หลักการออกแบบโดยทั่วไป</li> </ul> </li> </ul> | <p>หน้า 4</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 41</p> |

| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
| <p><b>4. มาตรฐานอ่างเก็บน้ำ และเขื่อนขนาดเล็ก (105)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบอาคารประกอบเขื่อน : การวางตำแหน่งอาคารประกอบ การออกแบบทางชลศาสตร์ของอาคารระบายน้ำล้น : การออกแบบทางชล ศาสตร์ของอาคารท่อส่งน้ำ : การออกแบบโครงสร้างสำหรับอาคารประกอบ เขื่อน</li> <li>- การก่อสร้างเขื่อน : การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง : การผันน้ำระหว่างการ ก่อสร้าง : การขุดและปรับปรุงฐานรากเขื่อน : การถมบดอัดเขื่อน : การเตรียมฐานรากอาคารประกอบเขื่อน : การก่อสร้างอาคารระบายน้ำล้น : การติดตั้งประตูน้ำและบานระบาย : การตรวจสอบคุณภาพการก่อสร้าง</li> <li>- การตรวจสอบความปลอดภัย และการบำรุงรักษา : การตรวจสอบสภาพ สันเขื่อน สภาพลาดเขื่อนเหนือน้ำและท้ายน้ำ สภาพพื้นที่ฐานรากและท้ายน้ำ และสภาพประตูระบายน้ำ : การตรวจสอบด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน : การบำรุงรักษาและข้อจำกัดในการใช้งาน</li> <li>- การประมาณราคาค่าก่อสร้าง : การคำนวณหาปริมาตรดินอัดถมเขื่อน และหินทิ้ง ปริมาตรดินขุดร่องแกน ปริมาตรคอนกรีต ปริมาตรหินก่อ และ ปริมาตรหินเรียง</li> </ul>  | <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 71</p> <p>หน้า 95</p> <p>หน้า 109</p>                               |
| <p><b>5. มาตรฐานระบบน้ำ สะอาด (106)</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดบริการระบบน้ำสะอาด : กำหนดกรอบแนวทางการจัดหา น้ำสะอาดในชุมชน : สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความ เหมาะสมของโครงการในเบื้องต้น : การทดสอบปริมาณน้ำและการวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ : การสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่หมู่บ้าน : การกำหนดประเภทระบบ ประปาหมู่บ้าน (แบบบาดาล หรือแบบผิวดิน) : การสำรวจออกแบบและ ประมาณราคา : การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นก่อนดำเนินการ</li> <li>- ขั้นตอนขณะดำเนินการจัดบริการน้ำสะอาด : การก่อสร้างและวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น : บุคลากร ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการชี้สถานที่ และช่างผู้ควบคุมงาน : การมีส่วนร่วมของประชาชน ในระหว่างดำเนินการ</li> <li>- ขั้นตอนภายหลังดำเนินการจัดระบบบริการน้ำสะอาด : แนวทางการ บริหารกิจการประปา : การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ : การจัดตั้งคณะกรรมการ บริหารกิจการประปาหมู่บ้าน และการวางระบบบริหารด้านการเงิน : แนวทางการจ่ายน้ำ : แนวทางการจำหน่ายน้ำ : การบำรุงรักษา</li> <li>- แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการระบบน้ำสะอาด : การบริหารกิจการ ระบบน้ำสะอาด : การจัดเก็บค่าใช้บริการระบบน้ำสะอาด : แนวทางการ บริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานในอนาคต : เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องมีการพิจารณาปรับปรุง : แนวทางการพิจารณาปรับปรุง</li> </ul> | <p>หน้า 1</p> <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 108</p> <p>หน้า 135</p> <p>หน้า 153</p> |



| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ  |
|---|--|---|
| <p>6. มาตรฐานการก่อสร้าง<br/>บูรณะและการบำรุงรักษา<br/>แหล่งน้ำ (107)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งน้ำ และแนวทางการพัฒนา บูรณะ และ<br/>การบำรุงรักษา : ความสำคัญของแหล่งน้ำต่อการพัฒนาท้องถิ่นและคุณภาพ<br/>ชีวิตของประชาชน : วัฏจักรของน้ำและทรัพยากรน้ำ : ประเภทแหล่งน้ำ<br/>ขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การวางแผนโครงการก่อสร้าง<br/>บูรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ : การพิจารณาคัดเลือกโครงการ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงาน : การศึกษาความ<br/>เหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของโครงการ : การสำรวจ ออกแบบ<br/>และประมาณราคา : การดำเนินการก่อสร้าง : อัตรากำลังบุคลากรในการ<br/>ก่อสร้าง : บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานโครงการ</li> <li>- ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : หลักการออกแบบก่อสร้าง<br/>: ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา : ข้อกำหนดและ<br/>หลักเกณฑ์ออกแบบด้านชลศาสตร์ : ข้อกำหนดลักษณะงานและขอบเขตงาน</li> <li>- รายละเอียดมาตรฐาน : รายละเอียดมาตรฐานสระเก็บน้ำ : รายละเอียด<br/>มาตรฐานการขุดลอกหนองน้ำและบึงธรรมชาติ : ฝ่ายทตน้ำขนาดเล็ก</li> <li>- การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ :<br/>การคิดปริมาณงาน : การคิดราคาต่อหน่วย : การคิดค่า Factor F<br/>: การวิเคราะห์ความเหมาะสมเชิงเศรษฐศาสตร์</li> <li>- การตรวจสอบ บูรณะ บำรุงรักษาแหล่งน้ำและอาคารประกอบ<br/>: การตรวจสอบสภาพ : การบำรุงรักษา : แนวทางการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ<br/>ของประชาชนในชุมชน</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการก่อสร้าง บูรณะ และการบำรุงรักษา<br/>แหล่งน้ำ : การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม<br/>: ข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน</li> <li>- การคิดค่าขนส่งวัสดุก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี</li> </ul> | <p>หน้า 1<br/>หน้า 5</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 53</p> <p>หน้า 77</p> <p>หน้า 125</p> <p>หน้า 139</p> <p>หน้า 143</p> <p>หน้า 147</p> |
| <p>7. มาตรฐานการควบคุม<br/>อาคาร (108)</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการควบคุมอาคาร<br/>: ความสำคัญของกฎหมายควบคุมอาคาร : เขตควบคุมอาคาร : คณะกรรมการ<br/>ควบคุมอาคาร : เจ้าพนักงานท้องถิ่น : การควบคุมอาคารตามกฎหมาย</li> <li>- มาตรฐานการอนุญาตก่อสร้างอาคาร : วิธีการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง<br/>อาคาร : การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร : การพิจารณาอนุญาตตัดแปลง<br/>อาคาร : การพิจารณาอนุญาตรื้อถอนอาคาร : การพิจารณาอนุญาต<br/>เคลื่อนย้ายอาคาร : อาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต</li> </ul>  | <p>หน้า 8<br/>หน้า 9</p> <p>หน้า 21</p>   |

| หนังสือมาตรฐาน                        | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ  |
|---------------------------------------|--|---|
| <p>7. มาตรฐานการควบคุมอาคาร (108)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารที่ได้รับอนุญาต : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาต : การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน : การต่ออายุใบอนุญาต</li> <li>- มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร : อาคารประเภทควบคุมการใช้ : การออกใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร : การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร</li> <li>- เขตเพลิงไหม้ : การประกาศเขตเพลิงไหม้ : การปรับปรุงเขตเพลิงไหม้</li> <li>- การอุทธรณ์: คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ : การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน</li> <li>- บทกำหนดโทษและขั้นตอนการดำเนินคดีอาคารที่กระทำความผิด พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการใช้มาตรฐานการควบคุมอาคาร</li> <li>- แบบพิมพ์คำขออนุญาตใบอนุญาตและใบรับรอง</li> </ul>  | <p>หน้า 59</p> <p>หน้า 81</p> <p>หน้า 87</p> <p>หน้า 91</p> <p>หน้า 99</p> <p>หน้า 101</p> <p>หน้า 105</p>  |
| <p>8. มาตรฐานการวางผังเมือง (109)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมือง</li> <li>- มาตรฐานการผังเมือง : การจัดทำแผนผังทางกายภาพ : การถ่ายโอนภารกิจด้านการผังเมืองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมในการวางผังเมือง : การวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลด้านกายภาพ : ข้อมูลด้านสังคมและประชากร : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ</li> <li>- การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล : การวิเคราะห์ทางกายภาพ : การวิเคราะห์ทางสถิติ</li> <li>- แนวทางการวางผังเมือง : การวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน : การวางแผนผังการคมนาคมและขนส่ง : การวางแผนผังสาธารณูปโภค : การวางแผนผังสาธารณูปการ</li> <li>- การดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ : การดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรม : การวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ : การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</li> <li>- การใช้บังคับมาตรการควบคุมทางผังเมือง : การใช้บังคับโดยกฎหมายผังเมือง : การใช้บังคับโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การควบคุมและปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมือง</li> <li>- ประโยชน์ของการวางผังเมือง</li> <li>- พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518</li> </ul> | <p>หน้า 4</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 23</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 85</p> <p>หน้า 91</p> |

| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
| <p>9. มาตรฐานสะพาน (110)</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : ผังการบริหารจัดการและขั้นตอนการดำเนินงานด้านสะพาน : เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ : การศึกษาความเหมาะสมของโครงการทางเศรษฐศาสตร์ : การดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ : การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</li> <li>- การสำรวจและออกแบบ : การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง : องค์ประกอบของสะพาน : การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน : การประมาณราคาก่อสร้าง : ข้อเสนอแนะในการจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน</li> <li>- การก่อสร้าง และควบคุมงานสะพาน : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง : การกำหนดบุคลากร : มาตรฐานวัสดุ : ข้อเสนอแนะในการนำน้ำมาผสมงานคอนกรีต : ข้อเสนอแนะการใช้เหล็กเสริมคอนกรีต (Reinforcement) : ขั้นตอนการก่อสร้างสะพาน</li> <li>- การบำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบบำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : งานตรวจสอบ : การบำรุงรักษาสะพานและส่วนประกอบอื่นๆ : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุง : การขึ้นทะเบียนสะพานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสะพาน</li> </ul> | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 17</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 113</p> <p>หน้า 134</p>  |
| <p>10. มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (111)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>- เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ : เทคโนโลยีเซลล์แสงอาทิตย์ แบตเตอรี่ อุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่ ระบบอินเวอร์เตอร์</li> <li>- ขั้นตอนก่อนการติดตั้งระบบฯ : การสำรวจความต้องการระบบไฟฟ้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ การกำหนดรูปแบบระบบไฟฟ้าที่เหมาะสม และการพิจารณาติดตั้งระบบฯ</li> <li>- ขั้นตอนหลังการติดตั้งระบบฯ : อปท.ในฐานะผู้รับมอบระบบ</li> <li>- การจัดตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น การดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ฯ ลักษณะการชำรุดและการแก้ปัญหาเบื้องต้น การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</li> <li>- เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์</li> <li>- แนวทางการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังแสงอาทิตย์</li> <li>- ภาคผนวก ก-ง เกี่ยวกับอุปกรณ์ในระบบ แบบฟอร์มระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึง ข้อเสนอแนะ และข้อห้ามในการใช้ระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์</li> </ul>   | <p>หน้า 2</p> <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 54</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 69</p> <p>หน้า 79</p> |
| <p>11. มาตรฐานสถานีขนส่งทางบก (112)</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจ: การเตรียมพร้อมของ อปท.การแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> </ul>  | <p>หน้า 2</p> <p>หน้า 7</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ  |
|---|--|---|
| <p><b>11. มาตรฐานสถานียขนส่งทางบก (112)</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่ง : การสำรวจองค์ประกอบทางกายภาพสัญญาผูกพัน และบัญชีงบดุล การกำหนดประเภทสถานี การกำหนดรูปแบบการบริหารสถานี การแต่งตั้งถ่ายโอนบุคลากรสถานี</li> <li>- ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่ง : การจัดการเดินรถโดยสาร การบริการผู้โดยสารการจัดการร้านค้าภายในสถานี การบริการประเภทอื่นๆ</li> <li>- การจัดบริการผู้โดยสาร : พื้นที่จำหน่ายตั๋ว การประชาสัมพันธ์บริการข้อมูลเดินทาง ที่นั่งรอผู้โดยสาร ร้านค้าภายในสถานี</li> <li>- การบริหารจัดการจราจรภายในสถานียขนส่ง : มาตรฐานช่องจอดรถ มาตรฐานช่องจราจร มาตรฐานเครื่องหมายและป้ายจราจร พื้นที่จอดรถ ค่าบริการใช้สถานียขนส่ง</li> <li>- การบำรุงรักษาและพัฒนาสถานี: การบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานี พื้นที่รอขึ้นรถ ที่นั่งพักรอ พื้นที่จำหน่ายตั๋วจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด</li> <li>- เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานียขนส่ง</li> <li>- แนวทางการพัฒนาสถานียขนส่ง</li> </ul>                           | <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 108</p> <p>หน้า 120</p> <p>หน้า 125</p> |
| <p><b>12. มาตรฐานสถานียขนส่งทางน้ำ (113)</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการสถานียขนส่งทางน้ำ : แนวทางการรับโอนกิจการท่าเทียบเรือ : การสำรวจความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีท่าเทียบเรือ : การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างท่าเทียบเรือ โปะเทียบเรือในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : การขออนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือ โปะเทียบเรือ : การเตรียมบุคลากร</li> <li>- ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานี : เกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการพัฒนา : การบริหารการให้บริการท่าเทียบเรือ : ข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัย : ด้านแสงสว่าง : ด้านการรักษาความสะอาด : ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ขั้นตอนการบำรุงรักษาและพัฒนา : การบำรุงรักษาและซ่อมแซม : การพัฒนาสถานียขนส่งทางน้ำ</li> <li>- สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : โรงสูบน้ำ : การวางท่อ : สายเคเบิล : การปักเสาไฟฟ้า : กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ : เชือกกันน้ำเขาะ : สะพานข้ามแม่น้ำหรือสะพานข้ามคลอง : คานเรือ : การขออนุญาต : ขั้นตอนในการพิจารณาอนุญาตของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานียขนส่งทางน้ำ</li> </ul> | <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 16</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 58</p>                                   |
| <p><b>13. มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (114)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของแหล่งน้ำและการชลประทาน</li> <li>- ประเภทของโครงการชลประทาน : โครงการอ่างเก็บน้ำ : โครงการเขื่อนหรือฝาย : โครงการประเภทสูบน้ำ : โครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่</li> <li>- การประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำประเภทต่างๆ</li> </ul>   | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 22</p>   |

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ                                     |
|--|--|--|
| <p>มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (114)</p> | <p>- การส่งน้ำและการจ่ายน้ำไปสู่พื้นที่เพาะปลูก</p> <p>- การจัดสรรน้ำสำหรับโครงการชลประทาน : การคำนวณความต้องการน้ำเบื้องต้น : การกำหนดแผนการปลูกพืช : การคำนวณความต้องการน้ำ : ประสิทธิภาพการส่งน้ำ : การจัดสรรน้ำในกรณีขาดแคลนน้ำ : การระบายน้ำ</p> <p>- การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม : ความจำเป็นของการมีส่วนร่วม : วิธีการมีส่วนร่วม : การมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร : ความต้องการบุคลากรในการบริหารโครงการชลประทาน : องค์กรผู้ใช้น้ำในโครงการชลประทาน : การจัดตั้งและบริหารกลุ่มผู้ใช้น้ำ</p> | <p>หน้า 26</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 53</p> |
|  | <p>- การบริหารจัดการชลประทานสำหรับโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่ : ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชลประทาน : การบริหารจัดการน้ำชลประทาน : การจัดรอบเวรใช้น้ำในคูน้ำ : การบำรุงรักษาคูน้ำ : ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา : บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : แนวทางการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้เข้มแข็ง : การจัดการด้านบัญชีสำหรับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน : การประชุมเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ</p>  | <p>หน้า 71</p>                               |
|  | <p>- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการขนาดเล็ก : วัตถุประสงค์ของแหล่งน้ำขนาดเล็ก : การใช้น้ำ : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย : บทบาทของชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>  | <p>หน้า 87</p>                               |
|  | <p>- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : ส่วนประกอบโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การประเมินและการจัดเก็บค่าสูบน้ำ : กระบวนการบริหารในการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า : การบำรุงรักษาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา : บทบาทของชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>   | <p>หน้า 99</p>                               |
|  | <p>- อ่างเก็บน้ำและการบริหารจัดการ : ประเภทของอ่างเก็บน้ำ คืออ่างเก็บน้ำเอกประสงค์และเอนกประสงค์ : องค์ประกอบอ่างเก็บน้ำ : ปัญหาของการจัดการอ่างเก็บน้ำ : ข้อมูลสำหรับการจัดการอ่างเก็บน้ำ : การทำสมมูลน้ำในอ่างเก็บน้ำ : การบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำสำหรับโครงการชลประทานขนาดเล็ก</p>  | <p>หน้า 117</p>                              |
|  | <p>- การติดตามและประเมินผลการส่งน้ำ : การติดตามและการประเมินผลการส่งน้ำ : การประเมินค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำ : การประเมินผลและการปรับปรุงการส่งน้ำ</p>  | <p>หน้า 137</p>                              |
|  | <p>- การใช้น้ำใต้ดินเพื่อการเกษตรกรรม : การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาล : การพัฒนาและใช้น้ำบาดาลเพื่อการเกษตรกรรม</p>  | <p>หน้า 145</p>                              |

| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ                        |
|---|--|---------------------------------|
| <p><b>มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (114)</b></p> | <p>- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการชลประทาน :</p> <p>การเปลี่ยนแปลงและการเชื่อมโยงของระบบชลประทาน : การรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม : การมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการบริหารจัดการน้ำและการบำรุงรักษา: การแก้ไขปัญหาดินเสื่อมสภาพ : กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการชลประทาน</p> <p>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</p> | <p>หน้า 155</p> <p>หน้า 168</p> |

สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ อปท.

| หนังสือมาตรฐาน                        | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|--|----------|
| <b>ด้านคุณภาพชีวิต (13 มาตรฐาน)</b>   |  |          |
| 1. มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก          | - มาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. : คุณสมบัติบุคลากร : บทบาทหน้าที่ของบุคลากร : รูปแบบของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. และการบริหารจัดการ | หน้า 3   |
|                                       | - มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | หน้า 15  |
|                                       | - มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : คุณลักษณะตามวัย : การจัดประสบการณ์ : การจัดกิจกรรมประจำวัน : โภชนาการสำหรับเด็ก            | หน้า 21  |
|                                       | - มาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ : การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ : การจัดทำมีกองทุนส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ                | หน้า 27  |
|                                       | - แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง  | หน้า 29  |
| 2. มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน (201) | - กฎหมาย ข้อตกลงระหว่างประเทศและนโยบายที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน  | หน้า 5   |
|                                       | - คุณลักษณะเด็กไทยที่พึงประสงค์  | หน้า 11  |
|                                       | - ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กตามกลุ่มอายุ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 - 2549)   | หน้า 13  |
|                                       | - ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กกลุ่มพิเศษ : เด็กในภาวะยากลำบาก เด็กที่มีความสามารถพิเศษ   | หน้า 15  |
|                                       | - เกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน : ด้านผู้บริหาร การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม : ด้านสุขภาพ : ด้านการศึกษา : ด้านสังคม                             | หน้า 27  |
|                                       | - ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน : จัดตั้งคณะกรรมการ   | หน้า 38  |
|                                       | - แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ  | หน้า 42  |
|                                       | - การดำเนินการด้านการสงเคราะห์เด็ก   | หน้า 47  |
|                                       | - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก   | หน้า 50  |
|                                       | - การมีส่วนร่วมของประชาชน : รูปแบบของการมีส่วนร่วม : ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการกำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วม : เงื่อนไขที่มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน              | หน้า 53  |

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
| <p>3. มาตรฐานการ<br/>สงเคราะห์ผู้สูงอายุ<br/>(202)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย ข้อตกลง ปฏิญญาสากล ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์บทบาทอำนาจหน้าที่ด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ของ อปท.</li> <li>- มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล</li> <li>- มาตรฐานด้านรายได้</li> <li>- มาตรฐานด้านที่พักอาศัย</li> <li>- มาตรฐานด้านนันทนาการ</li> <li>- มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง</li> <li>- มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>- หลักการทำงานและแนวทางการวางนโยบาย/แผนสงเคราะห์ผู้สูงอายุ : หลักการมีส่วนร่วม : หลักประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติ : แนวทางการจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุของ อปท. : แนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดบริการผู้สูงอายุ : แนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานนอกเหนือจากภารกิจถ่ายโอน : ศูนย์บริการชุมชนเอนกประสงค์แก่ผู้สูงอายุ : กองทุนสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ : ประสานให้ผู้สูงอายุได้รับบริการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ ทูพพลภาพ หรือคนชรา</li> <li>- ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอน : สถาน-สงเคราะห์คนชรา : การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : งานศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ</li> </ul> | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 24</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 30</p> <p>หน้า 30</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 32</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 38</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 104</p> |
| <p>4. มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (203)</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการศึกษาตามอัธยาศัยและแหล่งเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- มาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน : ลักษณะที่พึงประสงค์ ประเภทของศูนย์การเรียนรู้ที่ควรจัด และลักษณะกิจกรรมที่ควรจัด</li> </ul>   | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 31</p>  |



| หนังสือมาตรฐาน                               | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน : การบริหารจัดการ : บุคลากร : สื่อ วัสดุอุปกรณ์ : อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและการจัดกิจกรรม : การประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- มาตรฐานห้องสมุดประชาชน : การบริหารจัดการ : บุคลากร : วัสดุสารนิเทศและครุภัณฑ์ : อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและจัดกิจกรรม : การประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- กรณีศึกษา : ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กรณีศึกษา : ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และกรณีศึกษา : ห้องสมุดประชาชน</li> <li>- มาตรฐานห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไป</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</li> </ul> | <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 44</p> <p>หน้า 58</p> <p>หน้า 61</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 73</p> <p>หน้า 93</p> <p>หน้า 123</p> |
| <p>5. มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (204)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- ประเภทของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- วิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่การจัดบริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท.</li> <li>- มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท. : มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน : มาตรฐานการประเมินและติดตามผล</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : การจัดทำแผน การดำเนินการตามแผน และการติดตามประเมินผล</li> </ul>  | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 14</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 30</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- แบบมาตรฐานพื้นที่สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> </ul>  | <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 50</p>  |
| <p>6. มาตรฐานการพัฒนาและ<br/>สงเคราะห์ผู้พิการ<br/>(206)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวนโยบายการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการของไทย</li> <li>- การจดทะเบียนคนพิการ : สถานที่จดทะเบียนคนพิการ : เอกสารประกอบการจดทะเบียน : การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ : การจดทะเบียนแทน</li> <li>- สิทธิประโยชน์หลังจากการจดทะเบียนคนพิการ : ด้านการแพทย์ : ด้านการศึกษา : ด้านอาชีพ : ด้านสังคม</li> <li>- การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ : การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ : การตั้งงบประมาณ : การจ่ายเงิน : อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ : วิธีการจ่ายเงิน</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพะทั้งร่างกายและจิตใจของผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้าง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจพัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ของผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การขจัดความไม่รู้หนังสือของผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยเหมาะสมและมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกับครอบครัวและคนในชุมชนโดยไม่ถูกกีดกันและเลือกปฏิบัติ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมผู้พิการอยู่ร่วมในสังคมอย่างบูรณาการ เท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และเสริมสร้างเจตคติ ความเข้าใจเชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองและการตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ</li> <li>- แนวทางการประสานและการดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ : การประสานการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการแบบบูรณาการ</li> <li>- แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548</li> </ul> | <p>หน้า 13</p> <p>หน้า 23</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 39</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 43</p> <p>หน้า 44</p> <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 101</p> |

| หนังสือมาตรฐาน                         | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|--|--|--|
|  | - หน่วยงานและสถานบริการคนพิการที่สำคัญ   | หน้า 137   |
| 7. มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐาน (207)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบและหลักการของงานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงานสาธารณสุขมูลฐาน : การพัฒนาศักยภาพทางด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน การพัฒนาสาธารณสุขและการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน ศูนย์บริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านองค์ประกอบของงานสาธารณสุขมูลฐาน : การสุขศึกษา : โภชนาการ : การจัดหาวัสดุสะอาดและการสุขาภิบาล : การเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค : การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว : การรักษาพยาบาลง่าย ๆ : การจัดหาที่จำเป็นในหมู่บ้าน : สุขภาพจิต : ทัศนสาธารณสุข : การอนามัยสิ่งแวดล้อม : การคุ้มครองผู้บริโภค : การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ : การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐานของ อปท.</li> <li>- แนวทางปฏิบัติของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม.)</li> <li>- การมีส่วนร่วมของชุมชนในงานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข</li> <li>- แบบประเมินการพึ่งตนเองด้านสาธารณสุขของชุมชน</li> </ul> | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 30</p> <p>หน้า 41</p> <p>หน้า 51</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 83</p> <p>หน้า 98</p> |
| 8. มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น (208) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน)</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน)</li> <li>- แนวคิดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท. : หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : โครงสร้างการประเมินคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</li> <li>- การประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : กรอบความคิดและความเชื่อมโยงของระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>   | <p>หน้า 1</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 15</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 31</p>   |

| หนังสือมาตรฐาน                                       | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
| <p>9. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี (209)</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรัชญาการส่งเสริมการพัฒนาสตรี และแนวคิดหลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสตรี</li> <li>- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการพัฒนาสตรี 6 ด้าน คือ : ด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ : ด้านสุขภาพอนามัย : ด้านการศึกษา การเรียนรู้ : ด้านเศรษฐกิจ : ด้านสังคม การเมือง วัฒนธรรม ประเพณี : ด้านการจัดการทรัพยากร</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการส่งเสริมพัฒนาสตรี</li> <li>- แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ : เครื่องมือและกลไกการส่งเสริมการพัฒนาสตรี</li> <li>- แนวทางการประสานงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรี</li> <li>- เงื่อนไขสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี : ความสามารถของ อปท. ในการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความสามารถของ อปท. ในการประสานงานภาคีเครือข่าย</li> </ul> | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 36</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 59</p> <p>หน้า 62</p> <p>หน้า 65</p> |
| <p>10 มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอตส์ (210)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมาย นโยบาย และการดำเนินงานด้านเอตส์</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและตัวชี้วัดขั้นพัฒนา : ด้านการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่ : ด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล : ด้านความมั่นคงทางสังคม : ด้านรายได้ และสวัสดิการ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติสำหรับ อปท. ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านเอตส์</li> <li>- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอตส์</li> <li>- กรอบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเอตส์แบบบูรณาการ</li> <li>- ระเบียบ กฎหมาย และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>   | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 32</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 41</p>                |
| <p>11 มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา (211)</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ 4 ปี สร้างกีฬาชาติ (พ.ศ. 2548 - 2551)</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของ อปท. ตามภารกิจถ่ายโอน : สนามกีฬา ระดับจังหวัด สนามกีฬาระดับรอง : การก่อสร้างลานกีฬา เอนกประสงค์ : การจัดหาอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- มาตรฐานด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ : ลานกีฬาเอนกประสงค์สำหรับประชาชน : อาคารกีฬาในร่ม : สนามกีฬากลางแจ้ง : สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ</li> <li>- มาตรฐานด้านอุปกรณ์กีฬา อาคาร และสถานที่ : อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย : สถานที่เก็บ : การจัดทำบัญชี : สถานที่ตั้งที่ทำการชมรม/สโมสรกีฬา</li> </ul>  | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 20</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานด้านบุคลากร : มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ : เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย</li> <li>- มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ : จัดทำแผนพัฒนา : จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬา : มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม : จัดตั้งชมรมหรือสโมสรการออกกำลังกาย : จัดทำทะเบียนสมาชิกชมรม/สโมสร</li> <li>- มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรม : จัดกิจกรรมกีฬาหรือออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที : กำหนดแนวทางและเวลาการให้บริการอุปกรณ์กีฬาอย่างชัดเจน : จัดกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวกับกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของ อปท.</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการจัดหาอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- เงื่อนไขสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมกีฬาของ อปท.</li> <li>- รูปแบบมาตรฐานและราคากลางของลานกีฬาเอนกประสงค์</li> <li>- คู่มือการสร้างสวนสุขภาพของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา</li> </ul> | <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 22</p> <p>หน้า 23</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 38</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 92</p> |
| <p>12. มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย (212)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรประกอบพื้นฐานเพื่อใช้กำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย : ขนาดชุมชน : ความหนาแน่นของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน : องค์กรประกอบของชุมชนและที่อยู่อาศัย : การวางผังอาคารที่อยู่อาศัย : ที่ว่างนอกอาคาร : ข้อกำหนดการจัดสรรที่ดิน : มาตรฐานหน่วยที่อยู่อาศัย : รูปแบบที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย</li> <li>- มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด : ทางเลือกในการปรับปรุงชุมชนแออัด : องค์กรประกอบของการปรับปรุงชุมชนแออัด</li> <li>- มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชน และสัดส่วนการใช้ที่ดิน : เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนคนต่อไร่ : เกณฑ์ขั้นต่ำของขนาดชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน</li> <li>- มาตรฐานองค์กรประกอบภายในชุมชน : หน่วยพักอาศัย : สาธารณูปโภค : สาธารณูปการ</li> <li>- มาตรฐานที่อยู่อาศัย : ส่วนประกอบของหน่วยพักอาศัย องค์กรประกอบและขนาดเนื้อที่ของหน่วยพักอาศัย</li> </ul>  | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 28</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 37</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน                               | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการบริหารจัดการชุมชน : รูปแบบการบริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน : การจัดทำงบประมาณในการบริหาร</li> <li>- การป้องกันและดูแลการขยายตัวของชุมชนแออัด</li> <li>- การปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม</li> <li>- การจัดหาที่อยู่ใหม่</li> <li>- เงื่อนไขในการนำมาตรฐานไปใช้</li> <li>- ตัวอย่างแบบบ้านมั่นคง</li> <li>- ตัวอย่างการวางผังชุมชน</li> </ul>  | <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 59</p> <p>หน้า 67</p> <p>หน้า 72</p>                              |
| <p>13. มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค (213)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศไทย</li> <li>- การปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคของ อปท.</li> <li>- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและยา</li> <li>- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสิ่ง ตวง วัด</li> <li>- มาตรฐานการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค : ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มีการจัดตั้ง/รวมกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภคในท้องถิ่น : สนับสนุนหรือจัดส่งเสริมการทำกิจกรรมของกลุ่มผู้บริโภค : สนับสนุนให้มีการติดตามประเมินผลการทำงานของกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค : การเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ : ดำเนินการให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลการคุ้มครองผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผลการคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจ ชั่ง ตวง วัด : สนับสนุนหรือจัดให้มีการดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด และสินค้าหีบห่อ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการคุ้มครองผู้บริโภค : การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำอปท. : การจัดทำแผนแม่บทด้านการคุ้มครองผู้บริโภค : การนำเสนอแผนแม่บทต่อเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็น</li> </ul> | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 17</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 36</p> <p>หน้า 39</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 41</p> |

| หนังสือมาตรฐาน | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|----------------|---|---|
|                | <p>: การบรรจุแผนแม่บทการคุ้มครองผู้บริโภคในแผนพัฒนา<br/>ท้องถิ่น : การดำเนินการตามแผนแม่บทการคุ้มครองผู้บริโภค<br/>: การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนภูมิการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค</li><li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541) : พ.ร.บ.มาตรา ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549)</li><li>- ตัวอย่างเนื้อหาสาระเพื่อจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์</li><li>- คู่มือการปฏิบัติงานของนายตรวจชั่ง ตวง วัด : หน้าที่ของ นายตรวจชั่ง ตวง วัด : อำนาจหน้าที่ของนายตรวจชั่ง ตวง วัด</li></ul> | <p>หน้า 52<br/>หน้า 57<br/><br/>หน้า 109<br/>หน้า 119</p> |

สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริหาร/บริการสาธารณะของ

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| <b>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย (11 มาตรฐาน)</b> |  |   |
| <b>1. มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน (103)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบริหารจัดการด้านป้องกันอุบัติเหตุทางถนน : มาตรการป้องกันอุบัติเหตุบนถนน : มาตรการเพิ่มความปลอดภัยด้านถนน : การตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมจราจร : การประมาณราคาติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุมจราจร : การกำหนดบุคลากร : การวัดประสิทธิผลด้านการบำรุงรักษา : เครือข่ายการประสานงาน</li> <li>- มาตรฐานป้ายจราจร : ประเภทป้ายจราจร : การออกแบบป้ายจราจร : ลักษณะป้ายจราจร : การติดตั้ง : วัสดุ : การบำรุงรักษา</li> <li>- มาตรฐานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : ประเภทเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : สีของเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : วัสดุสำหรับเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : การบำรุงรักษา : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามแนวทางเดินรถ : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางอื่นๆ : เครื่องหมายจราจรบนสันขอบทาง : เครื่องหมายวัตถุหรือสิ่งกีดขวางในเขตทาง : เครื่องหมายปุ่มบนพื้นทาง : เครื่องหมายนำทาง</li> <li>- มาตรฐานสัญญาณไฟจราจร : มาตรฐานและรูปแบบหัวสัญญาณไฟจราจร : การติดตั้งขั้วสัญญาณไฟจราจร : อุปกรณ์สัญญาณไฟจราจรอื่นๆ : การบำรุงรักษา</li> <li>- มาตรฐานเครื่องมือการยับยั้งจราจร : ลูกเนินชะลอความเร็ว (Speed Bump) : วงเวียน (Roundabout) : การบำรุงรักษาเครื่องมือการยับยั้งจราจร</li> <li>- มาตรฐานราวกันอันตราย : แนวทางการเลือกใช้ราวกันอันตราย : ลักษณะของราวกันอันตราย : การบำรุงรักษาราวกันอันตราย</li> <li>- ตัวอย่างการใช้งาน</li> <li>- ตัวอย่างป้าย</li> <li>- ตัวอย่างเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง</li> </ul> | <p>หน้า 1</p> <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 61</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 85</p> <p>หน้า 105</p> <p>หน้า 109</p> |
| <b>2. มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย (301)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบริหารจัดการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย : การกำหนดระดับสภาพและพื้นที่อันตราย : คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน : การเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง : มาตรฐานเครื่องแบบปฏิบัติงาน : มาตรฐานเครื่องมือเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องอำนวยความสะดวก : สถานีดับเพลิง สถานีย่อย จุดเฝ้าตรวจ : การฝึกซ้อม</li> <li>- การดำเนินงานระงับอัคคีภัย : การรับแจ้งเหตุ : ผู้มีอำนาจระงับอัคคีภัย : การดำเนินการเมื่อถึงที่เกิดเหตุอัคคีภัย : การดับเพลิง การผจญเพลิง : อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อระงับอัคคีภัย</li> </ul>   | <p>หน้า 3</p> <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 35</p>  |



| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
| <p>2. มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย (301)</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานหลังจากระงับอัคคีภัย : การประกาศเป็นพื้นที่เขตเพลิงไหม้</li> <li>: การฟื้นฟู : การยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานและผู้สนับสนุนหลังเกิดเหตุ</li> <li>: การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ปฏิบัติงาน : การเก็บบันทึกข้อมูลอัคคีภัยและรายงานผล : แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย : ทฤษฎีการเกิดเพลิง</li> <li>: การควบคุมเชื้อเพลิง : สารที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดอัคคีภัย : หลักในการดับเพลิง : การเลือกใช้เครื่องมือในการดับเพลิง</li> </ul>  | <p>หน้า 41</p> <p>หน้า 49</p>   |
| <p>3. มาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (302)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ประเภทของการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 1 ได้แก่ : ร้านค้ารายย่อย ซึ่งสามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในจำนวนจำกัด</li> <li>- การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 2 ได้แก่ โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร : ป้อมถังลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก ป้อมหลอดแก้วมือหมุน และสถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก</li> <li>- การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 3 : ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก ในซอย ป้อมถังลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่</li> <li>- การกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง : การตรวจสอบด้านสถานที่ : ด้านบุคลากร : ด้านการจัดการระบบข้อมูล : ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ประกอบกิจการ : ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพ</li> </ul> | <p>หน้า 3</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 14</p> <p>หน้า 19</p> |
| <p>4. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (304)</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการและจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : บทบาทอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : ขั้นตอนการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดวาตภัย</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดอุทกภัยและโคลนถล่ม : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและโคลนถล่ม</li> </ul>  | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 69</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน                                      | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
| <p>4. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (304)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : อันตรายที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากภัยแล้ง : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของภัยแล้ง : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากภัยแล้ง : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศหนาว : ความหมายและสาเหตุของการเกิดภัยจากอากาศหนาว : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอากาศหนาว : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศหนาว</li> <li>- เครื่องช่วยองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือแก่ อปท. กรณีที่เกิดสาธารณภัย</li> </ul>  | <p>หน้า 91</p> <p>หน้า 103</p> <p>หน้า 113</p> <p>หน้า 147</p>            |
| <p>5. มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต (305)</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ให้อำนาจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจถ่ายโอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่มีแผนจะถ่ายโอน</li> <li>- พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 : การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ : การออกใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก : การออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : ขั้นตอนการขอใบอนุญาตและแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493 : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต และแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : ขั้นตอนการออกทะเบียนพาณิชย์กรณีต่าง ๆ : ขั้นตอนการขอตรวจดูเอกสารและคัดสำเนา และแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต การต่ออายุให้ดำเนินกิจการดังกล่าว และการออกใบแทนใบอนุญาต : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 55) : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด : การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ : แบบพิมพ์ที่ใช้ในกรณีต่าง ๆ</li> </ul> | <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 69</p> |

| หนังสือมาตรฐาน                                 | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
| <p>5. มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต (305)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ (ขั้นตอนการออกพร้อมแบบพิมพ์)</li> <li>- พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตสร้าง ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเทศบาล เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงเทศบาล</li> <li>- พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2452 : งานทะเบียน และการอนุญาตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ : การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร) : การอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3 (สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ คลังน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทริมถนนใหญ่ ริมถนนชอย ถังลอยริมถนนใหญ่ สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่ และสถานีบริการอากาศยาน) : แบบพิมพ์การขออนุญาตต่างๆ</li> <li>- พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 : การรับแจ้งการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร : การรับแจ้งการถมดินที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด : การกำหนดมาตรฐานบุคลากร</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการทะเบียนอนุญาต</li> </ul> | <p>หน้า 140</p> <p>หน้า 148</p> <p>หน้า 156</p> <p>หน้า 198</p> <p>หน้า 210</p> |
| <p>6. มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ (306)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบังคับใช้มาตรการทางกฎหมาย : อำนาจในการเปรียบเทียบคดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การเปรียบเทียบคดีอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น : การดำเนินการบังคับทางกฎหมาย : เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ</li> <li>- การเปรียบเทียบคดีตามกฎหมายต่างๆ :</li> <li>- การกำหนดมาตรฐานบุคลากร : การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>  | <p>หน้า 2</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 53</p> <p>หน้า 117</p>                      |
| <p>7. มาตรฐานหอกระจายข่าว (307)</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนก่อนดำเนินการหอกระจายข่าว : การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ : การวางแผนและคัดเลือกสถานที่ตั้งหอกระจายข่าวที่มีความเหมาะสม</li> <li>- ขั้นตอนขณะดำเนินการ : การสำรวจสถานที่ : การออกแบบหอกระจายข่าว : รายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ติดตั้ง : การประมาณการราคาก่อสร้างหอกระจายข่าว : การควบคุมงานก่อสร้างหอกระจายข่าว : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานติดตั้งหอกระจายข่าว : ข้อกำหนดด้านบุคลากร</li> </ul>   | <p>หน้า 2</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 20</p>                                      |

| หนังสือมาตรฐาน                        | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---------------------------------------|---|---|
| <p>7. มาตรฐานหอกระจายข่าว (307)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนภายหลังการดำเนินการ : การตรวจสอบบำรุงรักษาหอกระจายข่าว : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุงหอกระจายข่าว : แผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงหอกระจายข่าว : การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานหอกระจายข่าว</li> <li>- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานในอนาคต : เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : แนวทางการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการติดตั้งหอกระจายข่าวแบบเสียงตามสายและแบบไร้สายอัตโนมัติ</li> <li>- ระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน และชุมชน พ.ศ. 2547</li> <li>- แบบก่อสร้างมาตรฐานหอกระจายข่าว</li> <li>- แบบประเมินความคิดเห็นของคนในชุมชนต่อการรับฟังข้อมูลข่าวสารจากหอกระจายข่าว</li> </ul>  | <p>หน้า 90</p> <p>หน้า 104</p> <p>หน้า 109</p> <p>หน้า 131</p> <p>หน้า 141</p> <p>หน้า 164</p>          |
| <p>8. มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ (308)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการห้องน้ำสาธารณะ : แนวทางปฏิบัติด้านลักษณะอาคาร : แนวทางปฏิบัติด้านแสงสว่าง : แนวทางปฏิบัติด้านการระบายอากาศ : แนวทางปฏิบัติด้านความสะอาด : แนวทางปฏิบัติด้านการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล : แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห้องน้ำ</li> <li>- ดัชนีชี้วัดมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ : องค์ประกอบมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะระดับพื้นฐาน</li> <li>- การประมาณราคา : การประมาณราคาตามแบบมาตรฐาน : การประมาณราคาที่ออกแบบเฉพาะแห่ง</li> <li>- แนวทางการบำรุงรักษาห้องน้ำสาธารณะ : ระยะเวลาในการทำความสะอาดห้องน้ำ : แนวทางปฏิบัติการทำความสะอาดของพนักงาน : แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเครื่องสุขภัณฑ์เบื้องต้น</li> <li>- แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน :</li> <li>- แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : การสำรวจจำนวนห้องน้ำสาธารณะในเขตท้องที่ : การบังคับใช้กฎหมาย : แนวทางการออกตรวจห้องน้ำสาธารณะในเขตท้องที่ : การแจ้งเจ้าของห้องน้ำปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะระดับพื้นฐาน</li> </ul> | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 69</p> |
| <p>9. มาตรฐานหอพัก (309)</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการหอพัก และวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง : งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการหอพักเอกชน : การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมหอพักเอกชน</li> </ul>  | <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 7</p>   |

| หนังสือมาตรฐาน                                  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
| <p><b>9. มาตรฐานหอพัก (309)</b></p>             | <p>: ประโยชน์ที่ได้รับจากการจดทะเบียนหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกิจและขั้นตอนการดำเนินการจัดการหอพัก : การอนุญาตให้ตั้งหอพัก</li> <li>: การขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก : การควบคุมหอพักของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ : การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหอพัก</li> <li>: การเปลี่ยนแปลงเจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพัก : การพิจารณาอนุญาตให้หอพักแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพักว่าด้วยอัตราค่าเช่า ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ให้สูงขึ้นกว่าเดิม : การเลิกกิจการหอพัก : การต่ออายุใบอนุญาต : การขอรับใบอนุญาตในกรณีที่ใบอนุญาตให้ตั้งหอพักใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ</li> <li>: การดำเนินการในกรณีหอพักไม่จดทะเบียน : การดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับหอพัก</li> <li>- แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานหอพัก : การกำหนดภารกิจที่จะสนับสนุนการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพักอย่างมีคุณภาพ : การวางแผนและจัดลำดับการปฏิบัติงานตามภารกิจ : การส่งเสริมกิจการหอพักเพื่อพัฒนาสู่ “หอพักคุณภาพ” : การประเมินระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพัก</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดการกำกับดูแลหอพัก : มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก : มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก : มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ : มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก</li> <li>- การเตรียมความพร้อมและเงื่อนไขความสำเร็จ : การเตรียมความพร้อม : เงื่อนไขความสำเร็จ : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการหอพักให้เป็นไปตามมาตรฐาน : ข้อเสนอแนะในการนำมาตรฐานไปใช้</li> <li>- กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 71</p> <p>หน้า 111</p> <p>หน้า 196</p> |
| <p><b>10. มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน (310)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สถานที่เก็บ ฝังศพ และเตาเผาศพ : การออกใบอนุญาตสถานที่สำหรับเก็บและฝังศพเป็นการถาวร : ลักษณะและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเตาเผาศพ</li> <li>- ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้ง ดำเนินการ และก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน : อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน : การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>: การขอใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน : การก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน : การควบคุมและกำกับดูแล : บุคลากรในการบริหารจัดการ</li> <li>: ตัวชี้วัดสุสานและฌาปนสถาน</li> </ul>  | <p>หน้า 4</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 33</p>  |

| หนังสือมาตรฐาน                                  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
| <p><b>10. มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน (310)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฌาปนกิจสงเคราะห์ : การจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์</li> <li>: งานสถิติและทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : งานตรวจสอบสมาคมฌาปนสถานกิจสงเคราะห์</li> <li>- แบบฟอร์มในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสาน และฌาปนสถานและการขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- แบบฟอร์มในการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์</li> </ul>  | <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 98</p>   |
| <p><b>11. มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์ (311)</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การดำเนินการจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์ (สุกร) : การกำหนดพื้นที่/สถานที่ตั้งโรงฆ่าสัตว์และโรงพักสัตว์ การขออนุญาตจัดตั้งโรงฆ่าสุกร โรงพักสุกร การขออนุญาตฆ่าสัตว์ แบบแปลนโรงพักสัตว์ และแบบแปลนโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์: มาตรฐานโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ :การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในการตรวจสอบโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การบำรุงรักษาและพัฒนา : การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ : การเตรียม/พัฒนาบุคลากร</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานโรงฆ่าสุกร</li> <li>- แบบพิมพ์ที่ใช้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์</li> </ul> | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 24</p> <p>หน้า 90</p> <p>หน้า 87</p> <p>หน้า 106</p> |

สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ อปท. 48 มาตรฐาน

| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <b>ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม (11 มาตรฐาน)</b> |   |          |
| 1. มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน (401)  | - ขั้นตอนการดำเนินงานสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงาน จำพวกที่ 1 – 3 : โรงงานจำพวกที่ 1 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิด และขนาดที่สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบการ : โรงงานจำพวกที่ 2 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิด และขนาดที่เมื่อจะประกอบกิจการจะต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อน : โรงงานจำพวกที่ 3 ได้แก่ โรงงานประเภทชนิด และขนาดที่การตั้งโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนถึงจะดำเนินการได้ | หน้า 5   |
|   | - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนโรงงานและขั้นตอนการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงาน  | หน้า 11  |
|   | - วิธีปฏิบัติงาน : การสรุปผลการดำเนินงานของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานตามแบบที่กำหนด : การประเมินแรงม้าเครื่องจักร : การออกเลขทะเบียนโรงงาน : การพิจารณาคำขออนุญาตประกอบ/ขยายโรงงาน : การเก็บค่าธรรมเนียมรายปี : การต่อ/โอนใบอนุญาต  | หน้า 13  |
|   | - มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน 7 ด้าน : ทำเลที่ตั้ง : อาคาร : เครื่องจักร ไฟฟ้า อุปกรณ์ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย : สิ่งแวดล้อม : บุคลากร : อุปกรณ์เครื่องมือ  | หน้า 49  |
|   | - รายการตรวจสอบ : ทำเลที่ตั้ง : อาคารโรงงาน : เครื่องจักร : ความร้อน : แสงสว่าง : เสียง : สารเคมี : ความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล : สิ่งแวดล้อม  | หน้า 65  |
| 2. มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยว (402)                                      | - รูปแบบการท่องเที่ยว : เชิงนิเวศ เชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม เชิงสุขภาพ   | หน้า 15  |
|   | - การมีส่วนร่วมของชุมชนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว   | หน้า 24  |
|   | - มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการท่องเที่ยว 3 ด้าน คือ ด้านแหล่งหรือกิจกรรมท่องเที่ยว, ด้านการบริการการท่องเที่ยว, ด้านการตลาดท่องเที่ยว,   | หน้า 35  |
|   | - แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัด   | หน้า 49  |
|   | - แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนในอนาคต  | หน้า 56  |

| หนังสือมาตรฐาน                   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ   |
|----------------------------------|---|--|
| 3. มาตรฐานตลาด (403)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของตลาด 3 ประเภท และข้อกำหนดตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ด้านพื้นที่และองค์ประกอบ จำแนกเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ประเภทที่ 1 มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง</li> <li>2) ประเภทที่ 2 ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง</li> <li>3) ประเภทที่ 3 ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นครั้งคราวหรือชั่วคราวตามวันที่กำหนด</li> </ul> </li> <li>- การอนุญาตและกำกับดูแลการดำเนินการตลาด : การอนุญาตจัดตั้ง การออก/ต่อ/ออกไปแทนใบอนุญาต /การสั่งพักใช้/ เพิกถอนใบอนุญาต : การกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าปรับ : การกำหนดโทษ : การเปรียบเทียบคดี : การกำกับดูแลบำรุงรักษาตลาด</li> <li>- แนวทางการดำเนินการปรับปรุงตลาดทั้ง 3 ประเภท :               <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านสุขลักษณะ : ด้านการจัดการขยะมูลฝอย : ด้านการจัดการน้ำเสีย : ด้านผู้จำหน่ายสินค้า : ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ซื้อและผู้ค้า</li> </ul> </li> <li>- แนวทางการควบคุมและสนับสนุนตลาดเอกชน</li> <li>- กฎกระทรวง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 13</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 39</p>                |
| 4. มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ (404) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการส่งเสริมอาชีพในบริบทของ อปท.</li> <li>- หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อฝึกอบรมวิชาชีพของ อปท.</li> <li>- บทบาทของ อปท. ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> <li>- ประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ</li> <li>- การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ : โดย อปท. : ภายในกลุ่มอาชีพ</li> <li>- แนวทางการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้านเพื่อส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ</li> </ul>  | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 13</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 56</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 77</p> <p>หน้า 80</p> |



| หนังสือมาตรฐาน  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยเกื้อหนุนการส่งเสริมอาชีพ : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร</li> <li>ท้องถิ่น : การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ : การเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>  | หน้า 83  |
| <p>5. มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีต ประเพณีท้องถิ่น (405)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนวทางการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีต ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- แนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนรู้, ด้านการมีส่วนร่วม, ด้านการสร้างเครือข่าย, ด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐาน ฯ จำแนก เป็น ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ : ด้านการมีส่วนร่วม : ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์</li> <li>- แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน</li> <li>- ศาสนาต่าง ๆ ในประเทศไทยโดยสังเขป</li> </ul>  | <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 69</p>                               |
| <p>6. มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน (406)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเภทของโบราณสถาน</li> <li>- ประเภทของโบราณวัตถุ</li> <li>- แนวทางการอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ : ด้วยแนวทางด้านกฎหมาย (การขึ้นทะเบียน) : ด้วยแนวทางด้านวัฒนธรรม</li> <li>- แนวทางการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรม ที่ อปท. พึ่งปฏิบัติ</li> <li>- ภารกิจการดูแลโบราณสถาน ระดับท้องถิ่นตามวิธีการ และเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนด : การซ่อมแซมเบื้องต้น : การค้าโบราณสถาน : การสงวนรักษา : การบูรณะ : การปฏิสังขรณ์ : การประยุกต์การใช้สอย</li> <li>- มาตรฐานในการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ การจัดการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการให้ความรู้ความเข้าใจ, ด้านการปฏิบัติ, ด้านการเผยแพร่,ด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐานทั้ง 4 ด้าน ที่ อปท. ใช้ปฏิบัติ</li> </ul> | <p>หน้า 8</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 62</p> <p>หน้า 67</p> |

| หนังสือมาตรฐาน                              | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
| <p>7. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (407)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หลักการสิ่งแวดล้อม : สถานภาพ : คุณภาพสิ่งแวดล้อม : กระบวนการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม : กระบวนการนิเวศวิทยา</li> <li>- มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย การบริหารจัดการ 20 ลักษณะคือ : ลักษณะการจัดการสิ่งแวดล้อม : ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย : งานการจัดการสิ่งแวดล้อม : งานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม : งานติดตามตรวจสอบสถานภาพสิ่งแวดล้อม : งานตรวจสอบสถานภาพ : งานควบคุมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม : งานสิ่งแวดล้อมศึกษา : งานจัดการขยะชุมชน : งานจัดการขยะติดเชื้อ : งานจัดการสิ่งปฏิกูล : งานจัดการกากสารพิษอันตราย : งานจัดการมลพิษทางเสียง : งานจัดการน้ำเสีย : งานจัดการอากาศเสีย : งานจัดการมลพิษทางสายตา : งานจัดการมลพิษทางดิน : งานส่งเสริมสุขภาพ : งานการใช้ที่ดิน : งานแหล่งน้ำ : งานวางผังเมือง : งานนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>- วิธีการบูรณาการงานการจัดการสิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์โครงการ : กระบวนการเลือกงานการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดการแบบบูรณาการ</li> <li>- กิจกรรมการดำเนินงานขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <p>หน้า 3</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 68</p> <p>หน้า 72</p> <p>หน้า 97</p> |
| <p>8. มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน (408)</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของป่า</li> <li>- สถานการณ์ป่าไม้ และปัญหาทรัพยากรป่าไม้</li> <li>- ลักษณะการพัฒนาป่าชุมชน : ลักษณะเด่น : ลักษณะรองและลักษณะเสริมของป่าชุมชน</li> <li>- หลักการจัดการป่าชุมชน</li> </ul>  | <p>หน้า 8</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 39</p> <p>หน้า 42</p>   |

| หนังสือมาตรฐาน                                  | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาป่าชุมชน ประกอบด้วย : งานอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ : งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ป่าชุมชน : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหารสมุนไพร และของป่าอื่นๆ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตไม้ใช้สอย : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า : งานป่าชุมชนเพื่อป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นเขตกันชน : งานสร้างป่าชุมชนเพื่อสร้างภูมิทัศน์ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว : การควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าชุมชน : งานการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาป่าชุมชนของท้องถิ่น</li> <li>- งานพัฒนาป่าชุมชนเชิงบูรณาการ</li> <li>- มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนางานพัฒนาป่าชุมชนที่ อปท. ปฏิบัติ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติของ อปท.</li> <li>- ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาป่าชุมชน : การก่อสร้างหอสังเกตการณ์, การทำแนวกันไฟ, การทำแนวเขตป่า, การปลูกหญ้าแฝก, การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น, การปลูกป่าเสริม, การทำแผนป่าชุมชน, พืชสมุนไพร</li> </ul> | <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 73</p> <p>หน้า 80</p> <p>หน้า 89</p> <p>หน้า 90</p>               |
| <p>9. มาตรฐานการดูแลที่สาธารณประโยชน์ (409)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ของส่วนราชการต่างๆ ตามกฎหมาย</li> <li>- แนวทางการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนา</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์</li> <li>- การตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่รับผิดชอบ : กรณีมี/ไม่มี หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง : กรณีเป็นที่ดินที่มีกฎหมายอื่นรองรับ เป็นสิทธิ์ครอบครองของบุคคล</li> <li>- การพิจารณาแนวเขต ฯ</li> <li>- การจัดทำทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ของ อปท.</li> </ul>   | <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 18</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 28</p> <p>หน้า 32</p> |

| หนังสือมาตรฐาน                          | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเฝ้าระวังการบุกรุก และการดำเนินการ</li> <li>- การดำเนินคดี กรณีมีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน</li> <li>- การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติงานในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ : การขึ้นทะเบียน</li> <li>- พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณประโยชน์</li> </ul>  | <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 48</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 67</p> <p>หน้า 75</p>  |
| <p>10. มาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย (502)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ</li> <li>- ขั้นตอนการจัดการน้ำเสีย</li> <li>- การดำเนินโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม : แนวทางการวางแผนบำบัดน้ำเสีย : แนวทางการพิจารณาเทคนิคในการบำบัดน้ำเสีย : หลักเกณฑ์การเลือกสถานที่ตั้งโรงบำบัดน้ำเสียของชุมชน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบกำจัดกากตะกอน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบรวบรวมน้ำเสีย</li> <li>- องค์ประกอบของระบบรวบรวมน้ำเสียและการทำงาน</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย : การออกแบบ : การก่อสร้าง : การดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- แนวทางในการตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรต่างๆ ในงานระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ : การติดตามตรวจสอบน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด : การเก็บตัวอย่างน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ : การวัดการไหลของน้ำเสีย : การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบำบัดน้ำเสีย : การสร้างเครือข่ายลุ่มน้ำ : การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำโดยชุมชน : การเสริมสร้างกลุ่มอาสาสมัครเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ : การมี</li> </ul> | <p>หน้า 4</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 16</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 22</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 61</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 71</p> |

| หนังสือมาตรฐาน   | เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
|  | <p>ส่วนร่วมของประชาชนในการลดของเสียที่ระบายลงแหล่งน้ำ : การสร้างสำนึกในชุมชน : การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย</p>  |   |
| <p>11. มาตรฐานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (501)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษจากขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การจัดการ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การสำรวจออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- เทคนิคการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : ประเภทขยะมูลฝอย : การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การลดอัตราการเกิดขยะมูลฝอย : การคัดแยกขยะมูลฝอย : ผู้คัดแยกขยะมูลฝอย : จำนวนรถเก็บรวบรวมขยะ : การเก็บขยะมูลฝอย : สถานที่กำจัดขยะ : การคัดแยกในสถานที่กำจัดขยะ : ระบบการกำจัดขยะมูลฝอย : การจัดการสิ่งปฏิกูล : การเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การรณรงค์การลดและคัดแยกขยะ : การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกพื้นที่สร้างบ่อฝังกลบ</li> <li>- กรณีศึกษา : การทำธนาคารขยะ : ตลาดนัดรีไซเคิล : ถนนปลอดถังขยะ : ซาเล้งเมืองสะอาด : ปุ๋ยหมักและปุ๋ยน้ำชีวภาพ</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 43</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 57</p> |

แบบรายงานผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานฯ  
จังหวัด.....

1. จัดประชุมชี้แจงอย่างไร

- ประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือน
- ประชุมชี้แจงเป็นการเฉพาะกิจ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. จำนวนผู้เข้าประชุม จำแนกตามตำแหน่ง

- นายก อปท. จำนวน..... คน
- ปลัด/รองปลัด จำนวน ..... คน
- เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ..... จำนวน ..... คน
- เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ..... จำนวน .....คน
- .....
- .....

3. ในการประชุมชี้แจงฯ เปิดวิธีดีให้ชม

- เฉพาะบทนำ  ทั้งหมด
- อื่น ๆ (ระบุ).....  ไม่ได้ชมวิธีดีเลย

4. ข้อสังเกต/ความคิดเห็นอื่น ๆ ต่อการประชุมชี้แจง

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ขอให้ส่งสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มาพร้อมแบบรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ 10 ก.ย. 2550

แบบตอบรับการจัดส่งวีซีดี มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ อปท.

จังหวัด.....

| ประเภท<br>อปท. | จำนวน อปท. (แห่ง)    |                                |  | **รายละเอียดข้อชี้แจง<br>(กรณี มี อปท. ยังไม่<br>ได้รับวีซีดี หรือได้รับ<br>แต่ไม่ครบถ้วน) |
|----------------|----------------------|--------------------------------|--|--|
|                | ในจังหวัด<br>ทั้งหมด | ที่ได้รับวีซีดี<br>ครบถ้วนแล้ว | ที่ยังไม่ได้รับวีซีดี<br>หรือได้รับแต่ไม่<br>ครบถ้วน |  |
| 1. อบจ.        | 1                    | .....                          | .....  |  |
| 2. เทศบาล      | .....                | .....                          | .....  |  |
| 3. อบต.        | .....                | .....                          | .....  |  |
| รวม            | .....                | .....                          | .....  |  |

หมายเหตุ \*\* ระบุรายละเอียดข้อชี้แจง ดังนี้

1. เหตุผลที่ อปท. ไม่ได้รับวีซีดี หรือได้รับไม่ครบถ้วน
2. การดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งวีซีดีให้ อปท. ได้ครบถ้วนทุกแห่ง

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
( )

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....