



ที่ มท 0807.3/ ว 1312

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

12 กรกฎาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2550 ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 10 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม ถึง 14 กันยายน 2550 จำนวน 80 คน ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาตมาคานธี กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ 9 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 14 กันยายน 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ห้อง 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 5 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม ถึง 14 กันยายน 2550 จำนวน 80 คน ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาตมาคานธี กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500 (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 7 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม ถึง 14 กันยายน 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ห้อง 5 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-9, 0-2577-6615

2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น.

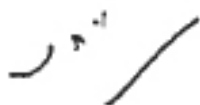
3. การชำระเงิน...

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้ชำระในวันรายงานตัว เป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพัก ถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0-2577-4707-9, 0-2577-6615