



ที่ มท 0810.2/ ส 1111

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

19 มิถุนายน 2550

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดฯ
2. แบบตอบรับการอบรม และแผนที่โรงแรม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างวันที่ 19 – 20 กรกฎาคม 2550 ณ โรงแรม ทาวน์ อิน
ทาวน์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประสาน
การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ข้าราชการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น 300 คน

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัด
พิจารณาส่งข้าราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 1 คน และขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 คน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ข้าราชการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางจากต้นสังกัด
โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าเช่าที่พักและค่าอาหารระหว่างการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
2. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก และค่าอาหารจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัดตอบรับเข้าร่วมประชุม
เชิงปฏิบัติการตามแบบตอบรับ โดยส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข 0-2243-2230 ภายใน
วันที่ 30 มิถุนายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใบบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2122 - 3 โทรสาร 0-2243-2230

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2550**

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ภายใต้มติมาตรา 16 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ดังนี้ (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ยังกำหนดให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศ ระดับจังหวัด และระดับชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ จึงจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยประสานการจัดทำแผนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรับทราบทิศทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาทั้งระดับประเทศ จังหวัดและท้องถิ่นมีการบูรณาการการพัฒนาดังแต่ขั้นตอนการจัดทำแผน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการได้รับทราบทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาอย่างบูรณาการ

3. เป้าหมาย

3.1	ข้าราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๆ ละ 1 คน	รวม	75 คน
3.2	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๆ ละ 3 คน	รวม	225 คน
		รวมทั้งสิ้น	300 คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย นำเสนอ สัมมนา กลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

/หัวข้อวิชา...

- หัวข้อวิชา “ทิศทางการพัฒนาประเทศนำไปสู่การปฏิบัติระดับท้องถิ่น” ดำเนินการ
ในลักษณะบรรยาย โดยวิทยากร
* ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- หัวข้อวิชา “การประสานแผนกับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ดำเนินการในลักษณะบรรยาย โดยวิทยากร
* ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
- หัวข้อวิชา “การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการในลักษณะบรรยาย
โดยวิทยากร
* ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- หัวข้อวิชา “สัมมนาการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น” ดำเนินการในลักษณะนำเสนอ โดยวิทยากร
* ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
* ผู้แทนสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท
* ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
* ดำเนินการโดย ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หัวข้อวิชา “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ”
ดำเนินการในลักษณะบรรยาย โดยวิทยากร
* ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบาย
และแผน) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- หัวข้อวิชา “สัมมนากลุ่มย่อย/ตอบข้อซักถาม” ดำเนินการในลักษณะนำเสนอ
โดยวิทยากร ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามรายละเอียดเอกสาร ผนวก ก

5. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2550 ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์
ถนนลาดพร้าว 94 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากแผนงบประมาณ กระจายอำนาจ
สู่ท้องถิ่น ผลผลิตที่ 1 อปท.ได้รับการส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม กิจกรรมที่ 2
พัฒนาขีดความสามารถของ อปท. โดยมีส่วนร่วมของภาคประชาชน จำนวน 292,250 บาท (งบประมาณ
ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้) ประกอบด้วย ตามรายละเอียดเอกสาร ผนวก ข

- ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและค่าสมนาคุณ สำหรับข้าราชการสำนักงานท้องถิ่น จังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม และวิทยากร (ยกเว้นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางของข้าราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สำหรับผู้เข้าประชุมฯ 300 คน

6.2 สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจากต้นสังกัด ตามรายละเอียดเอกสาร ผผนวก ค

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน) กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประสานการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการได้รับทราบทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาประเทศอย่าง เข้าใจ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัชชัย ฟักอังกูร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผนวก ก

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2550

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2550

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ถนนลาดพร้าว 94 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

จัดโดย สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัน	เวลา	07.30 - 09.00 น.	09.00 - 10.00 น.	10.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.00 - 18.00 น.	18.00 - 20.00 น.
19 ก.ค. 50	ลงทะเบียน			ทิศทางการพัฒนาประเทศ นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับท้องถิ่น โดย * ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			การประสานแผนกับการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. โดย * ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่			รับประทานอาหารเย็น		การติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น โดย ผู้แทน สถ.
20 ก.ค. 50			สัมมนาการประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย * ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย * ผู้แทนสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท * ผู้แทน อบจ. เชียงใหม่ * ดำเนินการโดย ผอ. ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น			รับประทานอาหารกลางวัน	ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกับการสร้าง ความเข้มแข็งให้กับ อปท. โดย ผอ. สำนักพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)	การสัมมนา กลุ่มย่อย/ ตอบข้อซักถาม โดย ผู้แทน สถ.				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.15 - 10.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

ผนวก ค

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2550

งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจากต้นสังกัด

1. ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง
2. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพักรับรองหรือคู) ราคาห้องละ 900 บาท ในกรณี
เข้าพักโรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ จ่ายตรงกับเจ้าหน้าที่ของโรงแรม (ใช้ใบเสร็จรับเงินของ
โรงแรมประกอบการเบิกจ่าย)
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 800 บาท จ่ายตรงกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ในวันลงทะเบียน (ใช้ใบสำคัญรับเงินของกรมฯ ประกอบการเบิกจ่าย)
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 200 บาท
- วันที่ 19 ก.ค. 2550 จำนวน 2 มื้อ (เช้า – บ่าย)
- วันที่ 20 ก.ค. 2550 จำนวน 2 มื้อ (เช้า – บ่าย)
 - 2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท
- วันที่ 19 ก.ค. 2550 จำนวน 1 มื้อ
- วันที่ 20 ก.ค. 2550 จำนวน 1 มื้อ
 - 3) ค่าอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 200 บาท
- วันที่ 19 ก.ค. 2550 จำนวน 1 มื้อ

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2550

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2550

ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ ถนนลาดพร้าว 94 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

() ขอส่งผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ คือ

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

() ไม่ประสงค์ส่งผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เนื่องจาก.....

ประเภทอาหาร () อาหารทั่วไป () อาหารอิสลาม

การจองห้องพัก : () ประสงค์จะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจองห้องพักให้

() พักคู่ (ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม)

() พักเดี่ยว (จ่ายเงินเพิ่ม 450 บาท)

() ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรุณากรอกแบบตอบรับด้วยตัวบรรจงและส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0 2243 2230 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550
2. สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ของข้าราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าเช่าที่พักและค่าอาหาร)
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร 0 2241 9000 ต่อ 2122 -- 4

สำหรับ อบจ.

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2550

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2550

ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ ถนนลาดพร้าว 94 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อ -สกุล.....ตำแหน่ง.....กอง.....
- 2. ชื่อ -สกุล.....ตำแหน่ง.....กอง.....
- 3. ชื่อ -สกุล.....ตำแหน่ง.....กอง.....

ประเภทอาหาร ()อาหารทั่วไป จำนวน คน ()อาหารอิสลาม จำนวน คน

การจองห้องพัก : ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2559 - 2222 ฝ่ายรับจองห้องพัก

ลงชื่อ _____ ผู้กรอกแบบตอบรับ
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ

- 1. กรุณากรอกแบบตอบรับด้วยตัวบรรจงและส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0 2243 2230
ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550
- 2. สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด
 - ค่าเช่าที่พัก (ห้องพักคู่หรือเดี่ยว) ห้องละ 900 บาท ให้จ่ายกับเจ้าหน้าที่ของ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ โดยตรง (กรณีเข้าพักโรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์)
 - ค่าอาหาร 800 บาท ให้จ่ายกับเจ้าหน้าที่ของ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ โดยตรง ในวันประชุมฯ
- 3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร 0 2241 9000 ต่อ 2122 - 4

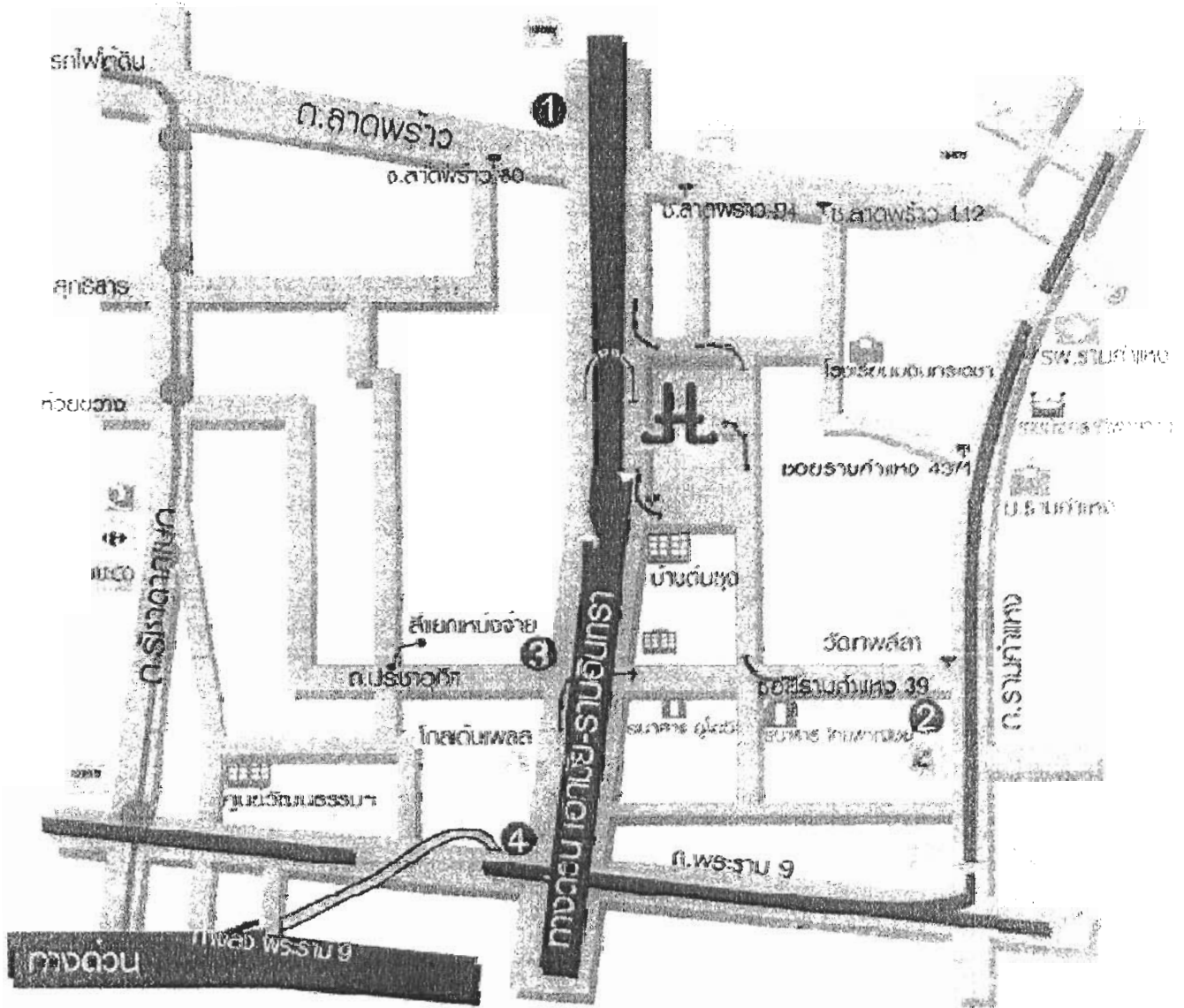


แพนที

TOWN IN TOWN HOTEL

BANGKOK

300/1 ลาดพร้าว 94 รัชเทอของกลาง กรุงเทพฯ 10310
โทร : (662) 559-2222 แฟกซ์ : (662) 559-2211



- ท่านสามารถเลือกใช้เส้นทางสู่โรงแรม อย่างสะดวกสบาย ได้หลายเส้นทาง อาทิ
- 1. เส้นทางลาดพร้าวตรงบริเวณแยกตัดเข้าถนนเปลี่ยนทางด่วน งามวงศ์มา-ลาดพร้าว (บริเวณซอย 103)
 - 2. เส้นทางรามคำแหง โดยวัดเทพศิลา (รามคำแหง 39)
 - 3. เส้นทางถนนประชาอุทิศ (จากแยกหอนงจ่าย) เข้าถนนเปลี่ยนทางด่วนและกลับรถ
 - 4. เส้นทางถนนพชร 9 เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเปลี่ยนทางด่วน ตรงไปลาดพร้าวให้กลับรถตรงจุดกลับรถไฟใต้ดิน