

ที่ มท 0806/ว 997



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต  
กทม. 10300

6 มิถุนายน 2550

เรื่อง การเพิ่มช่องทางการให้บริการฝากข่าวประชาสัมพันธ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการฝากข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพิ่มเมนู “ฝากข่าว อปท.” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การรับโอน/ย้าย/สับเปลี่ยน/อัตราว่าง) และการฝากข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) ให้แก่ผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ได้รับทราบเพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ และหากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 1106 - 1109

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไร่บางยาง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร 0 2241 9000 ต่อ 1109

โทรสาร 0 2241 9002

## คู่มือการใช้งานระบบ “การฝากข่าวอปท.”

1. ผู้ฝากข่าวสามารถเข้าสู่ระบบฝากข่าว อปท. จากหน้าหลัก โดยการคลิกที่ข้อความฝากข่าว อปท. ดังรูปที่ 1.



รูปที่ 1 . แสดงการเข้าระบบฝากข่าว อปท. จากหน้าหลัก

2. ผู้ฝากข่าวสามารถเข้าสู่ระบบฝากข่าวได้จากหน้าจอข้อมูลข่าวสาร โดยคลิกที่ข้อความดังรูปที่ 2.



รูปที่ 2. แสดงการเข้าระบบฝากข่าว อปท. จากหน้าข้อมูลข่าวสาร

3. หลังจากเข้าสู่ระบบฝากข่าวแล้ว จะมีหัวข้อข่าวที่สามารถฝากได้ดังรูปที่ 3

ข่าวสนกรณี	ข่าวการเงิน การคลัง	ข่าวฝึกอบรม สหบท.	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ข่าวรับสมัครงาน	ข่าวบริหารงานบุคคล ของ อปท.	ข่าวประชาสัมพันธ์ อื่นๆ	ฝากข่าว อปท.
<p><b>ฝากข่าวอปท.</b></p> <p>☐ การฝากข่าวของ อปท. ให้แนบไฟล์รายละเอียด ข้อมูลข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวรับสมัครงาน ข้อมูลข่าวบริหารงานบุคคล และข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ ให้มีความชัดเจนและถูกต้อง เพื่อให้ผู้สนใจสามารถติดต่อกับ อปท. ได้ หาก อปท. ต้องการเก็บหลักฐานว่าได้มีการประกาศทาง เว็บไซต์ของ สก. ให้พิมพ์หน้าข่าวที่ได้ลงประกาศเก็บไว้ เพราะ สก. จะลบข้อมูลออกจากเว็บไซต์ เมื่อครบกำหนด 1 เดือน นับจากวันที่ประกาศ (หากมีปัญหาในการฝากข่าวให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบ 0-2241-9000 ต่อ 1106,1109)</p> <p>☐ <b>บันทึกการฝากข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>☐ <b>บันทึกการฝากข่าวรับสมัครงาน</b></p> <p>☐ <b>บันทึกการฝากข่าวบริหารงานบุคคล อปท. (การรับโอน/ย้าย/สับเปลี่ยน/อัตราว่าง)</b></p> <p>☐ <b>บันทึกการฝากข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ</b></p>							

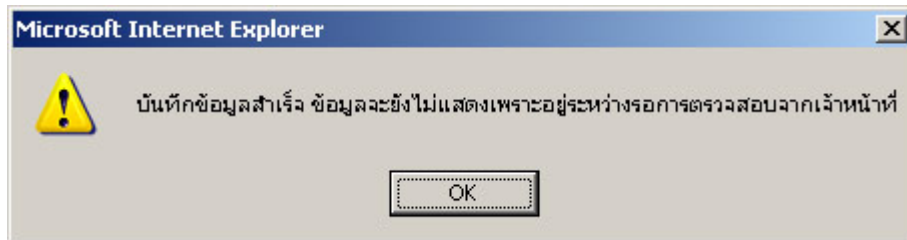
รูปที่ 3. หน้าแรกของระบบฝากข่าว อปท.

4. หลังจากเลือกหัวข้อการฝากข่าว(ตัวอย่าง : ฝากข่าวจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.) ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 4 โดยที่ผู้ฝากข่าวควรอ่านข้อความในกรอบด้านบนให้ละเอียด และควรกรอกข้อมูลให้ครบตามที่เครื่องหมาย \* กำกับไว้

ฝากข่าวจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	
<p>☐ การฝากข่าวจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้แนบไฟล์รายละเอียด ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจนและถูกต้อง เพื่อให้ผู้สนใจสามารถติดต่อกับ อปท. ได้ หาก อปท. ต้องการเก็บหลักฐานว่าได้มีการประกาศทาง เว็บไซต์ของ สก. ให้พิมพ์หน้าข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ลงประกาศเก็บไว้ เพราะ สก. จะลบข้อมูลออกจากเว็บไซต์ เมื่อครบกำหนด 1 เดือน นับจากวันที่ประกาศ (หากมีปัญหาในการฝากข่าวให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบ 0-2241-9000 ต่อ 1106-1109)</p>	
รายละเอียด	
หัวข้อข่าว	<input type="text"/> *
รายละเอียดข่าว	<input type="text"/> Browse... *
เอกสารแนบ1	<input type="text"/> Browse...
ข้อความ1	<input type="text"/>
เอกสารแนบ2	<input type="text"/> Browse...
ข้อความ2	<input type="text"/>
เอกสารแนบ3	<input type="text"/> Browse...
ข้อความ3	<input type="text"/>
หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน <input type="text"/> *
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/> *
ชื่อผู้ฝากข่าว	<input type="text"/> *
หมายเลขติดต่อ	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
<p>ตกลง      ยกเลิก</p>	

รูปที่ 4. แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลในระบบฝากข่าว อปท.

5. หลังจากที่ผู้ฝากข่าว กดที่ปุ่มตกลง ระบบจะแสดงข้อความดังรูปที่ 5 โดยที่ข่าวที่ฝากเข้าไปจะยังไม่แสดง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหลายละเอียดของข่าวที่ฝาก



รูปที่ 5. แสดงผลการบันทึกข้อมูลสำเร็จ