

ด่วน

ที่ มท 0891.3/ว 967



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา คูสิต กทม. 10300

30 พฤษภาคม 2550

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และคุณภาพชีวิตของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม แบบตอบรับการอบรม และแผนที่โรงแรม จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 รุ่น ในระหว่างวันที่ 13-16 และ 20-23 สิงหาคม 2550 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลขนาดใหญ่และขนาดกลาง พนักงานส่วนตำบลขนาดใหญ่ จำนวน 621 คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายโครงการ พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์และคุณภาพชีวิต จำนวนแห่งละ 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม (ไปและกลับ) เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี่ยงเสี่ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ส่งทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4135 ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 4133-5 โทร. (มท) 51288

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และ
คุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2550**

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 กำหนดให้ภารกิจด้านการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจเลือกทำตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ 2550 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการด้านสวัสดิการสังคมและการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับทราบนโยบายของรัฐบาล แนวทางการจัดการระบบสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม อันจะทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนต่อไป

3. เป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลขนาดใหญ่และขนาดกลาง พนักงานส่วนตำบลขนาดใหญ่ ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 621 คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากบุคลากรภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก

5. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรม ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-16 สิงหาคม 2550
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-23 สิงหาคม 2550

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากแผนงบประมาณกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา งบประมาณรุ่นละ 1,000,000.- บาท รวมทั้งสิ้น 2,000,000.- บาท

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจัดการด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และสามารถบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

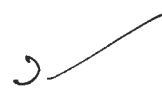
8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน และรับทราบตัวอย่าง การดำเนินงานจากประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนได้



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสมรภัช กิ่งรุ่งเพชร)

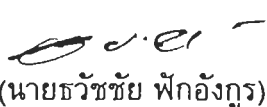
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ
ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ ทำนุราศรี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนา
เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัชชัย พิทักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร ไช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-16 สิงหาคม 2550

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-23 สิงหาคม 2550

วัน/เวลา	10.30-12.00 น.		13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
13 และ 20 ส.ค. 2550	รายงานตัวลงทะเบียน		รายงานตัวลงทะเบียน	การดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน ด้านสวัสดิการสังคมและการสงเคราะห์ โดย สำนักส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม	ประชุมกลุ่มย่อย โดยเจ้าหน้าที่ของ สน.สส. จำนวน 10 คน
14 และ 21 ส.ค. 2550	09.00-10.00 น.	10.10-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ พัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การสงเคราะห์ พัฒนาและจัดระบบ สวัสดิการสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ			
15 และ 22 ส.ค. 2550	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	คนพิการกับการพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สภาคนพิการทุกประเภทแห่ง ประเทศไทย	การดำเนินการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก และโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย สำนักประสานและพัฒนากิจการ การศึกษาท้องถิ่น			
16 และ 23 ส.ค. 2550	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	แนวทางการส่งเสริมศักยภาพของชุมชน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ของผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ โดย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงยี่โก			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.25-10.35 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00-15.10 น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์และ
คุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-16 สิงหาคม 2550

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-23 สิงหาคม 2550

.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อาหารปกติ อาหารอิสลาม อาหารเจ อาหารมังสวิรัต

ไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและกรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4135, 4133 กรณีไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโปรดแจ้งให้ทราบด้วย
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมตามรายชื่อและ**ตรงตามรุ่นก่อน**
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารและค่าที่พัก ในระหว่างวันฝึกอบรม สำหรับค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. การจัดห้องพักร่วมจะจัดให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่นตามความเหมาะสม **กรณีต้องการพักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าที่พักเอง หรือหากต้องการพักร่วมกับบุคคลอื่นที่ผู้เข้าร่วมอบรมระบุ ทางโรงแรมจะลงทะเบียนเข้าพักให้เมื่อคู่ของท่านมาลงทะเบียนเข้าพักพร้อมท่านแล้ว**
5. หากต้องการข้อมูลที่วิทยากรบรรยายขอให้นำแผ่น CD-ROM หรือ Handy Drive มาบันทึกข้อมูลด้วย
6. การแต่งกาย : สุภาพ
7. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4133-4