



ที่ มท 0807.3/ว 655

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๒๐ เมษายน 2550

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ 5”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 56 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
 2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ
 3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ 5” ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 2550 ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตมไทย อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

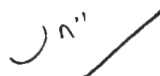
1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทราบ และตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 089-132-3003 0-2577-4707 0-2577-6615
2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30-10.00 น. ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระโดยเงินสดในวันรายงานตัว
3. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ อนึ่ง ตามหนังสือ...

อนึ่ง ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ 1” ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม ถึง 15 มิถุนายน 2550 แต่เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จึงขอเลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ 1” ออกไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบ และ Download ได้ที่ www.thailocaladmin.go.th อีกทางหนึ่ง โดยคลิกที่ “ข้อมูลข่าวสาร” แล้วคลิกที่ “ข่าวฝึกอบรม สพบ.” หรือคลิกที่ “หนังสือราชการ”

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร/โทรสาร 0-2577-4707-8 0-2577-6615

ตัวอย่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่..... ระหว่างวันที่

..... ณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

..... ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรม
หลักสูตร.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ) อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร.....

○รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี 12110
2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ/ รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด-ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง อย่างน้อย 2 ตัว

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น (สีแดง) กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สีแดง)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว.