



ที่ มท 0807.3/ว 121

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

16 มกราคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าศึกษาอบรม ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือตอบยืนยันเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ  
2. เอกสารแนะนำในการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. หลักสูตรผู้บริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2550 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 – 30 มีนาคม 2550 ระยะเวลารุ่นละ 12 วัน ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 70 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักบริหารการศึกษา

2. หลักสูตรการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 – 16 มีนาคม 2550 ระยะเวลารุ่นละ 12 วัน ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 70 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา, ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายละเอียดการศึกษาอบรม โดยขอให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อผู้ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามแบบหนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทราบโดยตรง ภายในวันที่ 29 มกราคม 2550 ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 หรือ 0-2577-6615

3. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือ ส่งตัวในวันจันทร์แรกของแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.30 – 10.30 น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

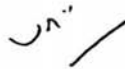
3. การชำระเงิน.....

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมตามหลักสูตร คนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างการเดินทางไปและกลับ จากที่พักถึงสถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลัง กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายละเอียดการเข้ารับการศึกษอบรมสามารถ ตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวโรธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร 02-5774707  
โทรสาร.02-5774708  
E-mail:Localman 20@hotmail.com

# ด่วนมาก



ที่ มท 0807.3/ว 23

ถึง ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0807.3/ว 121 ลงวันที่ 16 มกราคม 2550 แจ่งกำหนดการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นดังนี้

1. หลักสูตรผู้บริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2550 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 30 มีนาคม 2550 ระยะเวลารุ่นละ 12 วัน ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 70 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และนักบริหารการศึกษา

2. หลักสูตรการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 16 มีนาคม 2550 ระยะเวลารุ่นละ 12 วัน ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 70 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา, ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ่งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. หลักสูตรผู้บริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการศึกษอบรมของหลักสูตรดังกล่าว นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น เช่น นักวิชาการศึกษา สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมได้

2. หลักสูตรการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการศึกษอบรม นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ให้รวมถึงพนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรุงเทพมหานคร 2550



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. โทรสาร 0 2577 4707-8, 0 2577 4705

ตัวอย่าง



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ..... ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... วันที่..... ระหว่างวันที่..... ณ .....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรมหลักสูตร

.....  
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอยืนยันการเข้าศึกษาอบรม หลักสูตร.....

รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 - 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

081-735-2939 คุณอมิชา จินดาสวัสดิ์ หลักสูตรฝ่ายการเมือง

081-174-3775 คุณประสutti เหลืองสมานกุล หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อปท.ตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติในทุกตำแหน่งสายงาน

089-132-3003 คุณรัฐกร ก้อนแก้ว หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อปท. ตำแหน่งนักบริหาร

ต่าง ๆ

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกาก็คอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง อย่างน้อย 2 ตัว

\* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษารวม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร

ห้องดิน(สีแดง)กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว