

จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ท้องถิ่นจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

ข้อความ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้จังหวัดและอำเภอสำรวจ ตรวจสอบคุณสมบัติ และความซ้ำซ้อนของผู้ประกอบการรายย่อย และให้จัดทำหลักฐานและวงเงินที่เสนอขอรับความช่วยเหลือ ตามแบบรายงานที่กำหนดจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 เพื่อที่จะได้จัดทำ รายละเอียดเสนอวงเงินขอรับความช่วยเหลือจากคณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตามการให้ความช่วยเหลือ (คชอ.) ต่อไป นั้น

เพื่อให้สามารถเสนอวงเงินงบประมาณขอความช่วยเหลือฯ ส่งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย (คชอ.) และสำนักงานประมาณ ได้ตามกำหนด จึงขอให้ท้องถิ่นจังหวัดแจ้ง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

1. การกรอกข้อมูลผู้ประกอบการรายย่อย ในแบบ อชย.1 (คำร้อง) ต้องลงรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน โดยเฉพาะระบุจำนวนความเสียหายจริง และวงเงินที่อนุมัติให้ความช่วยเหลือ และวันที่ที่ยื่นคำร้อง และกรรมการลงนาม ให้ครบถ้วนทั้ง 5 คน
2. แยกคำร้องผู้ประกอบการรายย่อยที่อนุมัติความช่วยเหลือ และไม่อนุมัติออกจากกัน โดยให้กำหนดเลขที่ คำร้องเฉพาะคำร้องของรายที่ได้รับอนุมัติ
3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำคำร้องที่ได้รับอนุมัติ กรอกข้อมูลลงในแบบ อชย.5 โดยกรอก เลขที่คำร้องตามข้อ 2 ลงในแบบ อชย. 5 ช่องที่ 10 (อ้างอิง (เลขที่คำร้อง)) ด้วย
4. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายชื่อ โดยเรียงลำดับ ก-ข โดยใช้โปรแกรม excel
5. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูลในแบบ อชย.5 ให้กรอกตามช่องที่กำหนด ห้ามดัดแปลงแบบ หรือ ผสานเซลล์ในแบบ
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดส่ง แบบ อชย.2-1 และ excel file ของแบบ อชย.5 ให้จังหวัด
7. จังหวัดรวบรวม excel file แบบ อชย.5 ที่แต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ เพื่อตรวจสอบความ ซ้ำซ้อน แล้วจัดทำเป็น อชย.5 ของจังหวัด จำแนกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
8. ให้จังหวัดจัดส่งบัญชีรายชื่อ และวงเงินที่เสนอขอรับความช่วยเหลือ ตามแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้ง excel file แบบ อชย.5 ตามข้อ 7 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549



(นายธนา ยันตรโกวิท)

ผอ.สพด. รทท.

ผอ.สพ. พส.