



ที่ มท 0803/ว 1760

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0.430.7/ว 79 ลงวันที่ 18 กันยายน 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

**ความที่สุด**  
ที่ กค 0430.71 ๑.๗๑



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 กันยายน 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย  
ตามโครงการจ่ายตรง

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงและได้กำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง  
เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทือปฏิบัติ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลดีต่อการเบิกจ่ายเงินเป็นอย่างมาก  
ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเร็วขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน  
ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรร  
งบประมาณของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่โครงการจ่ายตรงดังกล่าวยังคงครอบคลุม  
ไม่ถึงการจ่ายตรงเงินบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบำนาญพิเศษ  
เช่นเดียวกับผู้รับบำนาญจึงเห็นควรให้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงด้วย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง ตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย  
ตามโครงการจ่ายตรง**

**1. การใช้แบบขอรับเงิน**

ให้ใช้แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)

**2. การยื่นเรื่องขอรับเงิน**

ให้ยื่นแบบขอรับเงินต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการ  
ครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

**3. การขอเบิกเงิน**

**3.1 การเบิกเงินครั้งแรก**

ให้ส่วนราชการผู้ขอแนบหนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย  
(แบบบำนาญพิเศษ 1) และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือ  
กระแสรายวัน หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ไปพร้อมกับแบบ 5309

กรณีที่มีผู้มีสิทธิรับเงินไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้แบบหนังสือยินยอมให้ผู้อื่นร่วมใช้บัญชี  
เงินฝากธนาคาร (แบบ สปข.9) โดยอนุโลม

**3.2 การเบิกเงินในเดือนต่อไป**

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินในเดือนต่อไปตามรายละเอียด  
และจำนวนเงินที่ส่งจ่ายให้ในเดือนก่อน

กรณีผู้รับเงินหมดสิทธิรับบำนาญพิเศษ ให้แจ้งการหมดสิทธิไปให้กรมบัญชีกลาง  
เพื่องดจ่ายบำนาญพิเศษในเดือนต่อไป

**4. ให้นำข้อกำหนดใน**

4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2545

4.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ว 49 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2546

มาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้น ข้อกำหนดในเรื่องการหักเงินบำเหน็จบำนาญเพื่อชำระหนี้

**หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่**

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1	หมายเลขโทรศัพท์	0 2273 9567 และ 0 2273 9565
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2	หมายเลขโทรศัพท์	0 2271 0783 และ 0 2273 9534
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3	หมายเลขโทรศัพท์	0 2271 3112 และ 0 2271 3127
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4	หมายเลขโทรศัพท์	0 2273 9978 และ 0 2273 9564

### หนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการ.....

ขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำนาญพิเศษ ของ.....  
ซึ่งเป็น  ข้าราชการ  พลทหารกองประจำการ  อาสาสมัครรักษาดินแดน  อาสาสมัครทหารพราน  
กรณี ถึงแก่ความตาย ให้แก่  
 ทายาท  ผู้อุปการะ  ผู้อยู่ในความอุปการะ

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามรายชื่อและจำนวนเงินที่ระบุในหนังสือส่งจ่าย ตามรายชื่อ ต่อไปนี้ โดย

- (1) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
- (2) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
- (3) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
- (4) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
- (5) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

1. ให้ส่วนราชการผู้ขอแนบไปกับแบบขอรับเงิน พร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน) ของผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย ซึ่งรับรองสำเนาแล้ว
2. กรณีมีทายาทมากกว่า 5 ราย ให้ใช้แบบบำนาญพิเศษ 1 ต่ออีกฉบับหนึ่ง