

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๒.	งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<p>เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>(๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๔,๗๒๐ บาท/คน รวม ๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๗๕๐ บาท/คน รวม ๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน ๑,๔๒๙,๙๒๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;"><i>๗.๙.๕</i></p>

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗,๕๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อตรง</p> <p>เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๓๘,๖๐๐ บาท</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๒,๖๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อตรง</p> <p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวน ๒๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๔๕๖,๘๐๐ บาท</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อตรง</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔๘๑,๒๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑,๗๓๗,๘๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">๗.๙-๕</p>

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเขื่อนตรง</p>	<p>จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท</p>
๓.	<p>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ) ค่าตอบแทน</p>	<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท</p> <p>จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
		<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชื่อตรง (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
		<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร</p>	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๙ ลำดับที่ ๗</p> <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๙</p> <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (กองสวัสดิการและสังคม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๑</p> <p>โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของเทศบาลตำบลเชื้อตรง (กองการศึกษา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาและนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๑</p>	<p>จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>

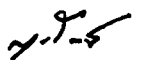
๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
	ค่าวัสดุ	<p>ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">๗.๙-๕</p>

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล ชื่อดูตรง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>



- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
๔.	<p>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๕ x ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งเป็นโครงไม้ชั้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเอน ๕ แฉก ล้อเอนคู่สีดำ - โยกเอน และหมอนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๑ 	<p>จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔๐,๙๐๐ บาท</p>

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะกรณีเปลี่ยน เครื่องยนต์ใหม่ (กองสาธารณสุข)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๒</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p>
		<p>ค่าตัดแปลงรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดแปลงรถยนต์กรณีตัดแปลงรถยนต์ ส่วนกลางเป็นรถตรวจการณ์ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๕</p>	<p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
	<p>ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านจงเจริญ (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลชื่อตรงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๕</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท</p>

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านชือสัตย์ ซอย ๒ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับผิวจราจรเดิม หนา ๐.๐๕ เมตร กว้าง ๘ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลชือตรงกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒</p> <p>โครงการปรับปรุงศูนย์บริการผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชือตรง (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่อาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลชือตรง รายละเอียดตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลชือตรงกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๓</p> <p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท</p>
๕.	งบเงินอุดหนุน	<p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อุดหนุนให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลชือสัตย์ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน</p>	<p>จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">19-5</p>

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		<p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒</p> <p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านใหม่จางเจริญ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓</p> <p>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ ตำบลชื้อตรง ให้แก่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเจริญยั้ง (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ จุดเริ่ม ต้นซอยเต็มอิม ถึง ซอยพัฒนา รวมระยะทาง ๕๐๐ เมตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓</p> <p>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการฝึกอบรมหมอบ้านในประชาประสงค์ หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฝึกอบรมหมอบ้าน ในประชาประสงค์ ให้แก่คณะกรรมการหมอบ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านในประชาประสงค์ ตำบลชื้อตรง (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๙</p>	<p>จำนวน xxxxxxxx บาท</p> <p>จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน xxxxxxxx บาท</p> <p>จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน xxxxxxxx บาท</p> <p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๖.	งบรายจ่ายอื่น	<p>รายจ่ายอื่น</p> <p>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ เล่มที่ xx เลขที่ xx/xxxx</p> <p>กรณีค่าซ่อมรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx (กองช่าง)</p> <p>ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล คดีหมายเลขแดง ที่ x/xxxx ลงวันที่ x เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕xx</p> <p>กรณียื่นฟ้องเรียกค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ บริษัท วิศวกร จำกัด (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน xxxxxxxx บาท</p> <p>จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>

หมายเหตุ : ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายนี้ สามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงภายใต้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่มีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

๗/๖-๕