

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๖๕



กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ลำดับที่ ๕๓๒ - ๕๔๕, ๕๔๗ - ๕๗๗
และลำดับสำรอง ลำดับที่ ๕๗๘ - ๖๐๒
อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลงวันที่
๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตามประกาศ
ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด
ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง
ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับสำรองจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับต้นสละสิทธิ
หนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับ
การบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

เอกสารแนบท้ายหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- ๑.๑ รูปถ่ายสี ชุดข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๒ แบบประวัติบุคคล (รปภ. ๑) จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่ายสี ชุดข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ แบบฟอร์มการขอใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัย (ถ้ามี)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้ผู้ได้รับการบรรจุ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมี ๔ ปัจจัย ดังนี้ ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณา) ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และปัจจัยที่ ๔ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ ดังนั้น หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้ประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำ เอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.๖.๑ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
ให้ยื่นเอกสารแสดงที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ดังนี้

หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	เอกสารที่ใช้
- ภาษาอังกฤษ ให้นำคะแนน TOEFL (ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ คะแนน) - ภาษาจีนกลาง ให้นำคะแนน HSK - ภาษาญี่ปุ่น ให้นำคะแนน JLPT	- ใบแจ้งผลคะแนนฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ - สำเนาใบแจ้งผลคะแนน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผลคะแนนดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่มารายงานตัว

- ๑.๖.๒ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ให้ยื่นเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่ผ่านมาพร้อมคำรับรองฉบับจริงของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น) ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป จึงจะได้รับการพิจารณา โดยให้ระบุช่วงระยะเวลาให้ชัดเจน และแนบสำเนาโครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) และสำเนาคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน (ถ้ามี) มาด้วย

- ๑.๖.๓ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๔ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ

ให้ยื่นเอกสารที่แสดงวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ กล่าวคือ มีคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ใบ โดยให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยให้ส่งมอบกับกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาและถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ที่จะขอรับการพิจารณาเงินเพิ่มตามปัจจัยต่อไป