



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลือกแถบข้อมูลสารสนเทศ คลิกที่เมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2”



2. หากต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



3 User : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

4 Password : ตามที่ SSO ADMIN กำหนดให้ใช้งาน

3

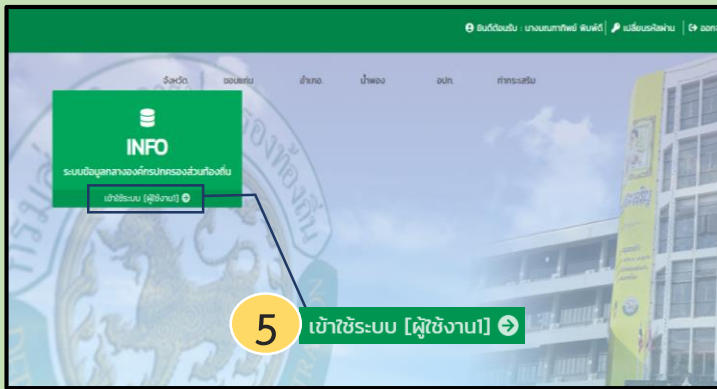
หลังจากที่ SSO ADMIN อปท. ได้สร้าง INFO_ORG สามารถ Login เข้าใช้งานระบบผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

4

ระบบยืนยันตัวตนของกรมฯ จะแสดงหน้าจอสำหรับ INFO_ORG ที่จะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมฯ ได้ตามสิทธิ์ที่ SSO ADMIN ได้กำหนดให้ใช้งาน

5

ผู้ใช้งาน INFO_ORG Login เข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ที่ SSO ADMIN อปท. ได้กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งานให้ใช้งาน



5 เข้าสู่ระบบ [ผู้ใช้งาน]



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะเวลาที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

6 เลือกเมนู ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

DLA INFO64

MAIN MENU

- 🏠 แผนที่
- 💖 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- 🌊 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏠 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👤 **ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม**
- 📺 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

DLA INFO64

ธรรมาภิบาล

👤 **ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม**

- ข้อมูลหมู่บ้าน
- ข้อมูลชุมชน
- ข้อมูลคณะกรรมการชุมชน
- ข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- ข้อมูลการจัดตั้งกองทุน/วิสาหกิจชุมชน
- สวนสาธารณะ/สถานที่ออกกำลังกาย
- ข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น**
- ข้อมูลศาสนสถาน
- ข้อมูลตลาด
- ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ข้อมูลโครงการประชามต

8 เลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

DLA INFO64

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม >> ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

👤 **ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม**

👤 **เพิ่มข้อมูล** **ออกรายงาน**

ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ	ศิลปะ
1	ขอนแก่น	น้ำพอง	องค์การบริหาร	คลองยาว	<input type="checkbox"/>

หน้า: 10 รายการ

7 เลือกเมนูย่อย ข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

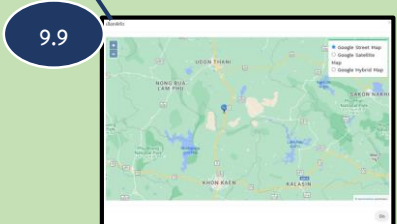


ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

9 ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูล

จำนวนผู้ใช้บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ
จำนวนผู้ใช้บริการ เด็ก/เยาวชน 25 ปีบริบูรณ์	จำนวนผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป 25 - 60 ปีบริบูรณ์	จำนวนผู้ใช้บริการ ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์	



- ข้อมูลที่ อปท.ต้องบันทึก** ประกอบด้วย
- ข้อมูล อปท. ทางระบบจะดึงมาให้โดยอัตโนมัติ
 - ระบุชื่อสถานที่ *บังคับกรอก
 - เลือกประเภทสถานที่ • ห้องสมุด • ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น
 - ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
 - ระบุปีที่ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
 - ระบุที่อยู่
 - ระบุผู้รับผิดชอบ
 - ระบุเบอร์ติดต่อ
 - พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และ ลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน
 - ระบุขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
 - ระบุจำนวนหนังสือในห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น (เล่ม)
 - ระบุเวลาเปิดให้บริการ
 - ระบุเวลาปิดให้บริการ
 - เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ (ต่อปี)
 - เลือกปีงบประมาณ *บังคับเลือก
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ เด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป (อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์)
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์)
 - เพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ
 - ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม *บังคับกรอก
 - เลือกวันที่และเวลาเริ่มโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
 - เลือกวันที่และเวลาสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
 - ระบุวัตถุประสงค์
 - ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
 - ระบุจำนวนเด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - ระบุจำนวนประชาชนทั่วไป(อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - ระบุจำนวนผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - หลังจากกรอกข้อมูลจนครบและถูกต้องให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

การออกรายงาน/การค้นหา/การแก้ไข/การลบข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

10 การออกรายงาน เลือกปุ่ม “ออกรายงาน”

11 การค้นหาข้อมูล เลือกปุ่ม “ค้นหา”

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 วัฒนธรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 การบริการประชาชน**
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม >> ข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

ปุ่ม **10** ออกรายงาน

ปุ่ม **11** ค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อห้องสมุด
1	ขอนแก่น	น้ำพอง	อบต.ท่ากระเสริม	ศพด.ตำบลท่ากระเสริม

จำนวนผู้ใช้บริการ (ต่อปี)

ปุ่ม **13** ลบข้อมูล

ปุ่ม **12** แก้ไขข้อมูล

ปุ่ม **14** บันทึกข้อมูล

ปุ่ม **14** กลับ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวนผู้ใช้บริการ เด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)	จำนวนผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป (อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์)	จำนวนผู้ใช้บริการ
ยังไม่พบข้อมูล				

โครงการ/กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ

ปุ่ม **14** บันทึกข้อมูล

ปุ่ม **14** กลับ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
ยังไม่พบข้อมูล	

12 การแก้ไขข้อมูล เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

13 การลบข้อมูล เลือกปุ่ม “ลบข้อมูล”

14 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ เลือกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”