

ที่ มท ๐๘10.3/ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐3๐๐

 มีนาคม 2๕66

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค
และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 รุ่นที่ 6 - 10

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 3917 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

 2. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ 6 - 10 จำนวน 1 ชุด

 3. เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด

 ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 จำนวน 20 รุ่น รุ่นละ 250 คน ระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ - 20 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสีดา แอคทิวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรินซ์พาเลซ โบ๊เบ๊ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ 6 - 10 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 - 2567 รุ่นที่ 6 – 10 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

2. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ
หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ **ภายในวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566**

3. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

 3.1 รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 3 – 6 เมษายน 2566

 3.๒ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 1 – 4 พฤษภาคม 2566

 3.3 รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 8 – 11 พฤษภาคม 2566

 ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวน ผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ 7 รุ่นที่ 9 และรุ่นที่ ๑๐

4. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่
ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น
โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 250 คนต่อรุ่น

/5. สำหรับ…

- 2 -

5. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 212๒-๔

โทรสาร 0-2243-2230

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน 1. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. 08 3304 1907

 2. นายทัฬห์ ชาญอักษร โทร. 09 8285 4799

 3. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร. 09 9645 1935

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................

ร.อสถ. .........................................

ผอ.กพส. ......................................

ผอ.กง.ผถ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.กง. .........................................

พวผ. ............................................

จนท.บข. ......................................