1. เมื่อได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้ดำเนินการเรียกคืนและได้นำส่งเงินคืนเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว

 1.1 ให้บันทึกรับแจ้ง จัดสรรเข้าแผนงาน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับแจ้ง

๏ บันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
การรับแจ้งการจัดสรรเงินอดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ย์ มิได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อน อปท.อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนฯเป็นไปตามระเบียน กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 88 วรรค 2
รายการที่ต้องการรับแจ้ง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้เรียกคืนและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว เช่น เงินเดือน และค่าจ้างข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
ประเภทเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ [*] เงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี 🗙
ประเภทรายรับ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์
รหัสบัญชี 4403010103.001
วงเงินรับแจ้ง [*] 50,000.00 บาท
บันทึก

ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

รายการที่ต้องการรับแจ้ง ให้ระบุ "เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้เรียกคืนและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว"

ประเภทเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ให้เลือก "เงินอุดหนุนทั่วไปที่มิต้องจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี"

ระบุข้อมูลจัดสรรเข้าแผนงาน โดย เลือก แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.2 ให้บันทึกการรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน
เมื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้ดำเนินการเรียกคืนและได้นำส่งเงินคืนเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว

2.1 กรณีเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์ ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา >
งบกลาง > งบกลางอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

2.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิ์) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ยืมเงิน >
จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงิน "เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
ทั้งนี้ การตั้งหนี้ตามข้อ 2.1 หรือเมื่อส่งใช้เงินยืมตามข้อ 2.2 แล้ว ให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล