



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๘ ๒๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนเจริญสุขวิภาวดี แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๙๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๕ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง  
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
ผู้ประสานงาน คุณจันทนี พิมพา  
โทร. ๐๘๙ ๒๔๕ ๔๘๑๐



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๘๒๗

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๕ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง  
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
ผู้ประสานงาน คุณฉันทน์ พิมพา  
โทร. ๐๘๙ ๒๔๕ ๔๘๑๐

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น  
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕  
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๐

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ตรวจ ATK และลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บรรยายหัวข้อ "สิทธิการเข้าใช้งาน แอมทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวมในระบบ New GFMS โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับหน่วยรับงบประมาณตรง/ ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ต่อ) และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม**  
**“การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)**  
**สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

---

**วันแรก**

**เวลา 07.00 – 10.00 น.**

**ตรวจ ATK และลงทะเบียนการฝึกอบรม**

**เวลา 10.00 – 12.00 น.**

**- สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยง  
กับระบบ e-LAAS และภาพรวมในระบบ New GFMS Thai”  
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง**

**เวลา 13.00 – 17.00 น.**

**- ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai**

**วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.**

**สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/  
ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง**

**วันที่ 3 เวลา 09.00 – 17.00 น.**

**1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)**

**2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)**

**3) ระบบเบิกจ่าย (AP)**

**4) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)**

**5) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)**

**6) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)**

**โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**- ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม และปิดการอบรม**

**หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

**2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.**

**ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น.**

**3. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.**

**4. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.**

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย .....

โทร. ....

โทรสาร .....