

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วันที่ ๑

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ
โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๔...

วันที่ ๔

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา
การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ
- การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม
- ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัด
โครงการ/หลักสูตร
โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปโครงการ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. วันที่ ๑ - ๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๒. วันที่ ๑ - ๔ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑ - ๓ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



URL: <https://bit.ly/3YrE6HF>

เอกสารประกอบการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗



URL: shorturl.at/bGIU7

ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕	๕ รุ่น	-
๒	รายชื่อการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๓	๓ รุ่น	สำหรับรุ่นที่ ๔ - ๕ จะจัดเข้าร่วมในรุ่นที่ ๑ - ๓
๓	หนังสือ “ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย สำหรับปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๔	หนังสือ “คู่มือการเขียนโครงการเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๕	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑ (วันจันทร์)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๖	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒ (วันอังคาร)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๗	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การประมาณการราคาสำหรับการเขียนโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๘	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) สำหรับรายกลุ่ม ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๙	เอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) ประกอบด้วย ๙.๑ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปจัดทำและเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๒ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๓ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๙.๔ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ ๙.๕ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ	๑ ชุด	๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) มาเองในวันอบรมฯ โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารใน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำโน้ตบุ๊กมาในวันอบรมฯ ด้วย (ถ้ามี)